

## **Subsistema de Información sobre Nacimientos**



### **Manual de Instalación y Operación**

**Certificado de Nacimiento modelo 2015**

**SINAC Versión 2.0.1**

# ÍNDICE

- INTRODUCCIÓN .....3
- INSTALACIÓN DEL SISTEMA .....5
  - Requerimientos mínimos de Hardware .....5
  - Requerimientos mínimos de Software .....5
  - Procedimiento de instalación .....5
- OPERACIÓN DEL SISTEMA .....24
  - Funcionalidad de los Botones de la Barra de Herramientas .....24
  - Configuración Inicial .....25
  - Pantalla Principal .....28
  - Funcionamiento del menú .....29
  - Funcionamiento de una ventana de datos .....30
- CATÁLOGOS .....31
  - Descripción .....31
  - Catálogo de Estados .....31
  - Catálogo de Municipios .....32
  - Catálogo de Localidades .....32
  - Catálogo de lista detallada CIE 10 .....33
  - Cédulas Profesionales .....34
  - Rangos de Folios .....35
- CAPTURA .....38
  - Descripción .....38
  - Certificados de Nacimiento .....38
  - Validaciones de control .....57
  - Filtros .....59
  - Exportaciones .....65
  - Búsquedas .....70
- REPORTES .....73
  - Descripción .....73
  - Generación de reportes .....73
  - Tabla Dinámica .....83
- HERRAMIENTAS .....86
  - Descripción .....86
  - Compactar la base de datos .....86
  - Envío .....86
  - Recepción .....87
  - Usuarios .....89
  - Parámetros de Inicio .....90
- VENTANA .....92
  - Descripción .....92
- AYUDA .....93
  - Descripción .....93

## INTRODUCCIÓN

El Certificado de Nacimiento es un documento oficial de carácter individual e intransferible que certifica el nacimiento de un producto vivo en el momento mismo de su ocurrencia, proporcionando a la madre un comprobante de este hecho.

Por la importancia y trascendencia de esta información se planteó la necesidad de contar con un formato único de registro de nacimientos que fuera de uso obligatorio en todas las entidades federativas e instituciones de salud del país.

Para ello, la Secretaría de Salud a través de la Dirección General de Información en Salud (DGIS) elaboró un *formato de registro de nacidos vivos* consensuado con varias instituciones del Sector Salud en el que se recaba información de la madre, del nacido vivo y del nacimiento, así como de la persona que lo certifica.

Ante la necesidad de promover el uso del Certificado de Nacimiento en todo el país, se estableció como acuerdo de la X Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Salud, IV Época (29/05/2003), el compromiso de “*desarrollar estrategias para extender el Certificado de Nacimiento en todas las entidades federativas*”. Con base en ello algunos estados como Guanajuato, Hidalgo, Durango y Oaxaca, entre otros, comenzaron con la implementación del Certificado.

A la par del Certificado, se instituyó el SINAC como parte del SINAIS, con la función de integrar y difundir las estadísticas obtenidas a partir de la información contenida en el Certificado de Nacimiento, además de regular y vigilar los procesos de operación respectivos. Desde el primer año completo posterior a su implementación (2008), hasta el último con información consolidada (2013) los resultados a nivel nacional han rebasado las expectativas; lo cual ha sido reconocido, al ser determinada en el marco del Sector Salud como Información de Interés Nacional (INEGI, DOF-23/05/13), lo que entre otras cosas implica que los indicadores de Salud que involucren información sobre nacidos vivos (como la RMM, la TMI y las coberturas de vacunación de menores de un año) deben calcularse con información del SINAC.

Con el cambio a la Ley General de Salud, la expedición del Certificado de Nacimiento es obligatoria, como se menciona en Ley General de Salud publicada en el DOF (24/Abr/2013) fracción I Bis del artículo 389 y los artículos 389 Bis y 389 Bis 1, y los dos últimos párrafos al artículo 392.

Por otro lado, de acuerdo a lo establecido en el numeral 11.12 de la NOM-035-SSA3-2012, el Certificado de Nacimiento debe actualizarse quinquenalmente de acuerdo a las necesidades del SNS; de esta manera, en 2010 tuvo su primera revisión y ahora en 2015 la segunda; en consecuencia a lo anterior el Manual citado también ha sufrido modificaciones, siendo el fin del presente documento la actualización correspondiente al modelo 2015 del Certificado.

De esta forma, el *Certificado de Nacimiento* quedará suscrito como un documento obligatorio y gratuito cuyo objetivo será promover el registro oportuno, veraz e íntegro de los nacidos vivos ocurridos en el país, a fin de contar con un marco confiable para fines legales y estadísticos, que apoye, por una parte, la protección de los derechos de los niños y por otra la planeación, asignación de recursos y evaluación de los servicios de salud.

Para el buen cumplimiento de dicho objetivo la DGIS, como instancia responsable del diseño y contenido de los certificados para generar estadísticas vitales, así como de su distribución,

control y supervisión, tal y como lo establece el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud (DOF 29 de noviembre de 2006) en su artículo 24, fracción VIII, elaboró el presente *Manual de Instalación y Operación del Programa de Captura*.

El presente *Manual* es una herramienta que facilitará el uso del programa de captura diseñado ex profeso para recabar la información de los Certificados de Nacimiento, este programa permitirá generar las bases de datos estatales que serán integradas a nivel nacional, así como la generación de reportes y el manejo estadístico de la información a fin de facilitar, en todos los niveles (nacional, estatal, jurisdiccional y unidad médica) la toma de decisiones.

# INSTALACIÓN DEL SISTEMA

- **Requerimientos mínimos de Hardware**

1. Procesador Pentium IV a 1000 Mhz o superior.
2. 500Mb de espacio libre en disco duro para su instalación y operación.
3. Mínimo un Gb de memoria RAM.
4. Monitor SVGA con resolución de 1024x768 pixeles.

- **Requerimientos mínimos de Software**

1. Windows XP SP3 o superior.
2. MDAC 2.6 (componente de acceso para la base de datos).
3. 7-Zip, incluido en CD de instalación.
4. Cute Writer (para crear PDF's).

Todo el software mencionado está incluido en el CD de instalación.

- **Procedimiento de instalación**

El procedimiento de instalación se divide en dos secciones; la primera de ellas corresponde cuando no se tiene instalada alguna versión del SINAC; la segunda es cuando previamente ya se tenía instalada una versión anterior del SINAC (por ejemplo 1.4.1, 1.4.2, etc.).

Dentro de la primera sección que se desglosa en 3 partes; de las cuales en las dos primeras se procederá a la instalación de las utilerías necesarias para el correcto funcionamiento del sistema y en la tercera parte se instalará el sistema como tal.

**Nota:** Es importante que verifique que la fecha y hora de la computadora estén actualizadas y tengan el formato de dd/mm/aaaa para la fecha y de 24 horas HH:mm:ss para la hora.

## ***-Primera Sección***

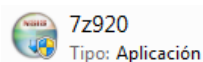
Sin instalar alguna versión del SINAC.

### ***Primera Parte***

**Nota:** En el proceso de instalación supondremos que la unidad D: es la que su sistema operativo tiene asignado al lector de CD's.

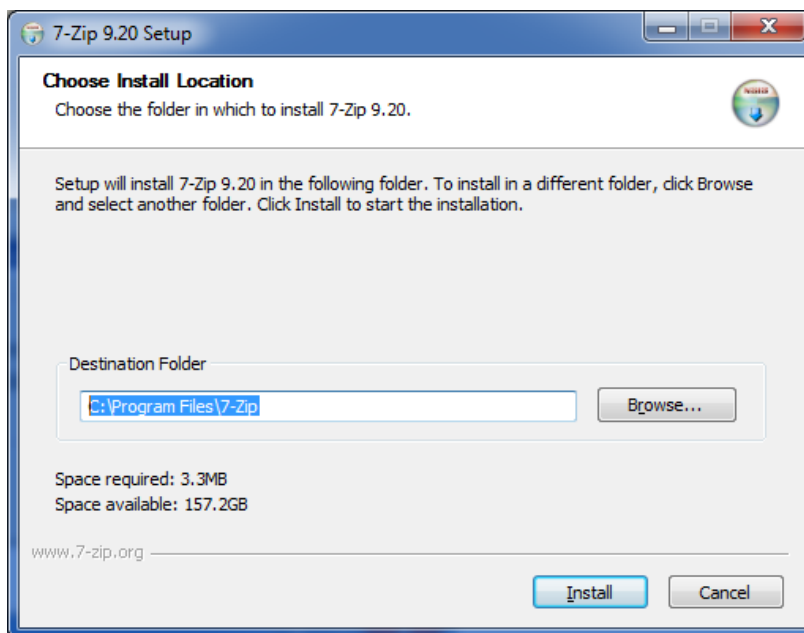
Instalación del 7-Zip 9.20

1. Insertar el CD de instalación en el lector de CD's.
2. Ubicarse en el directorio de D:\Utilerías que contiene el CD.
3. Seleccionar y dar doble clic con el botón izquierdo del ratón o Enter para ejecutar el programa de instalación.

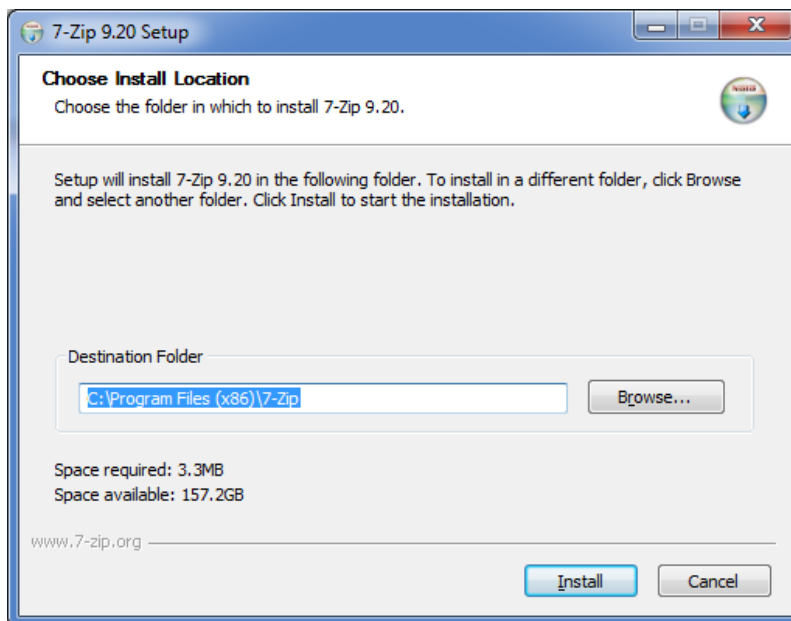


4. A continuación aparece la siguiente pantalla, elegir la opción de **Install**; tomando en consideración que las rutas aceptadas son: C:\Program Files\7-Zip\, C:\Archivos de programa\7-Zip\, en caso que su máquina tenga un sistema operativo de 64 bits es posible que aparezca alguna de estas dos rutas para la instalación: C:\Program Files\7-Zip (X86)\ o C:\Archivos de programa\7-Zip (X86)\ en cuyo caso se tendrá que eliminar el (X86) para que el SINAC pueda hacer uso de la aplicación.

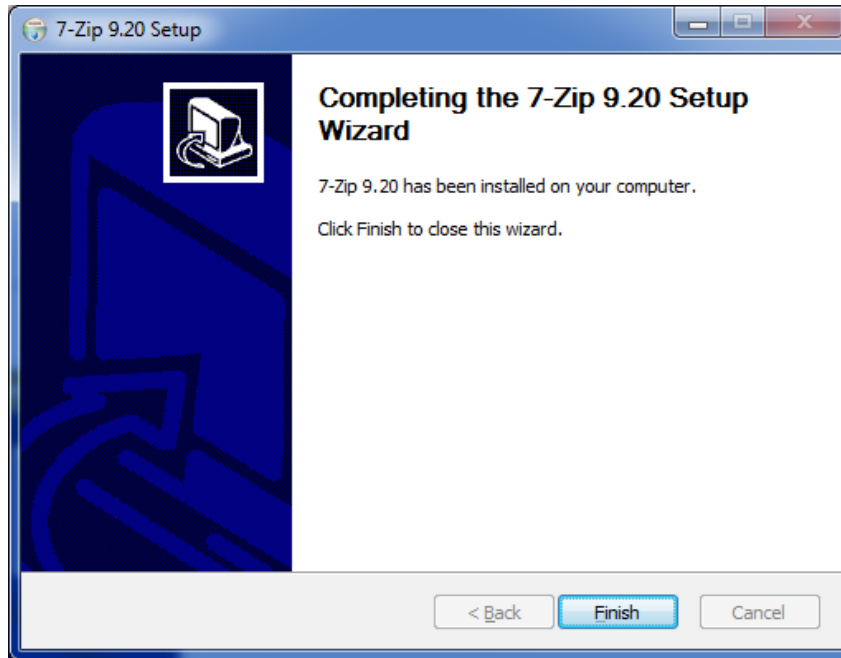
Para sistema operativo de 32 bits



Para sistema operativo de 64 bits, no olvide quitar (X86)



5. Para concluir elegir **Finish**.



### **Segunda Parte**

Instalación del MDAC 2.6 (Componentes de Acceso a Datos de Microsoft o Microsoft Data Access Components).

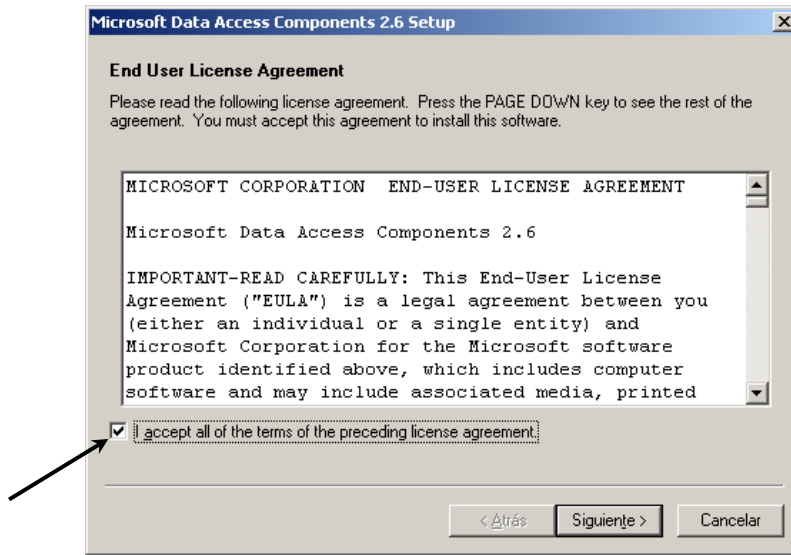
Esta instalación debe llevarse a cabo en equipos XP o anteriores, si su sistema operativo es Windows Vista o posterior la instalación de este componente se puede omitir.

1. Ubicarse en el directorio D:\Utilerías\MDAC2.6 del CD.
2. Seleccionar y dar doble clic con el botón izquierdo del ratón o Enter para ejecutar el programa de instalación.

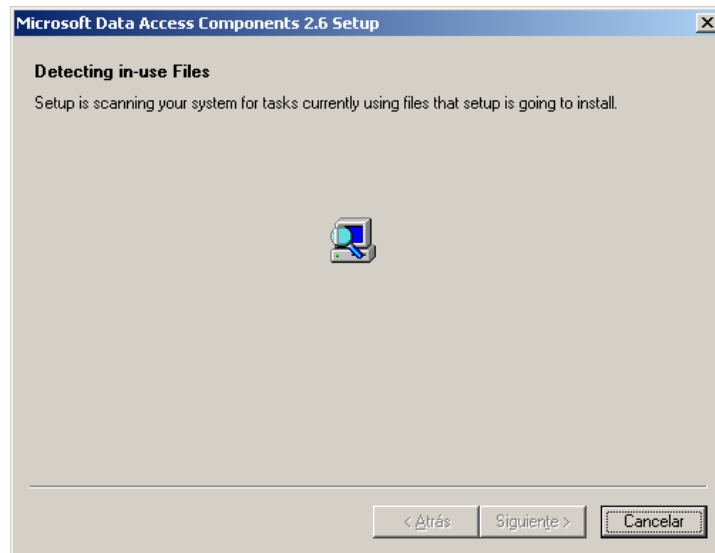


Mdac\_typ.exe

3. Aparece la pantalla de instalación de los archivos del MDAC, después aparece la siguiente pantalla en donde se debe marcar la opción "I accept all of terms of the preceding license agreement", elegir **Siguiente**.

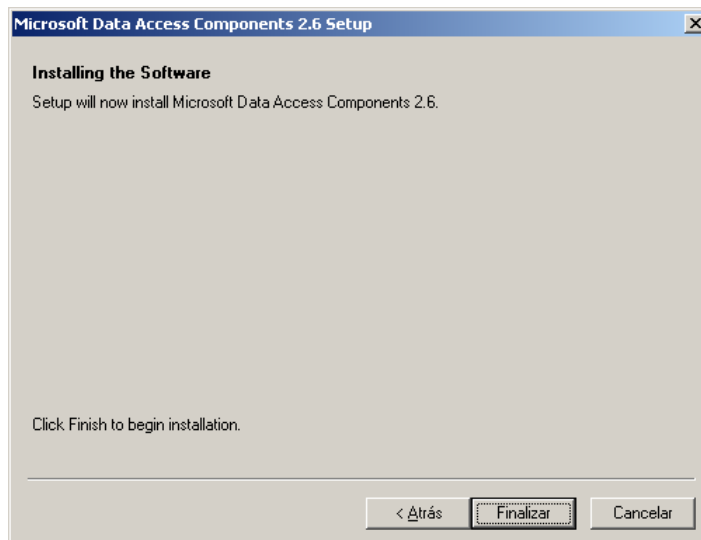


4. Aparece la siguiente pantalla, por favor espere.

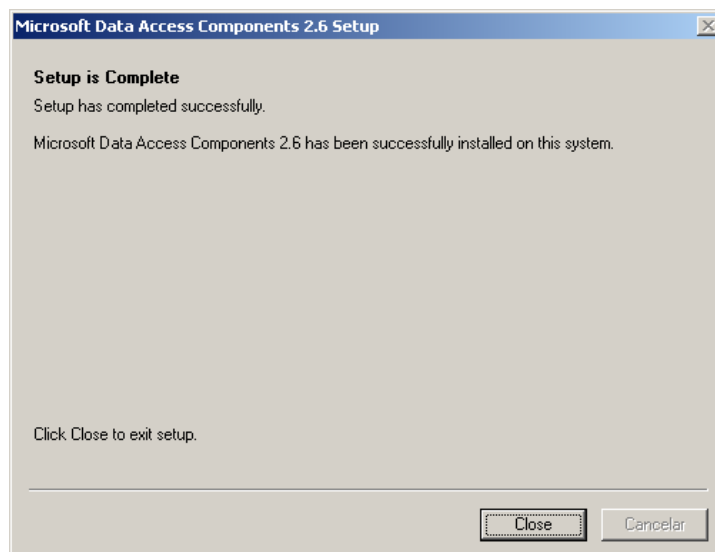




5. En seguida aparece la pantalla para iniciar la instalación, elegir **Finalizar**.



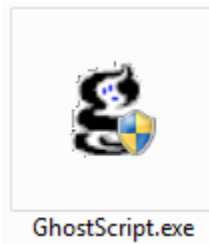
6. Aparece una pantalla que señala la instalación de los archivos y al terminar aparece esta otra pantalla, elegir **Close** para terminar la instalación del MDAC 2.6.



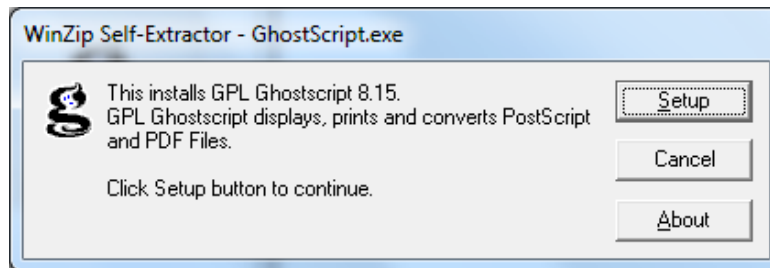
### ***Tercera Parte (Opcional)***

Instalación de Cute Writer, para poder exportar los reportes generados del SINAC a formato PDF se usara el Cute Write. Esta instalación consta de 2 pasos, la primera de ellas corresponde a la instalación del convertidor GhostScript necesario para la generación de PDF.

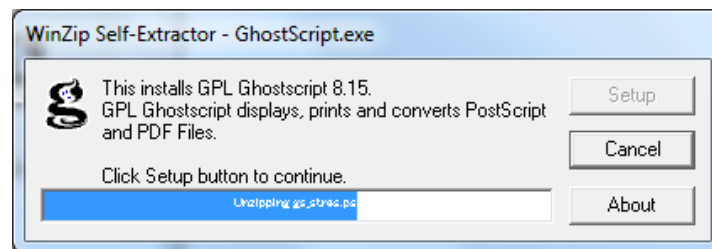
1. Ubicarse en el directorio D:\Utilerías\  
2. Dar doble clic sobre la aplicación GhostScript.exe cuyo icono es el siguiente:



Abrirá la siguiente pantalla:



3. Seleccione la opción **Setup**, para comenzará la instalación, que mostrará el avance como se muestra a continuación:



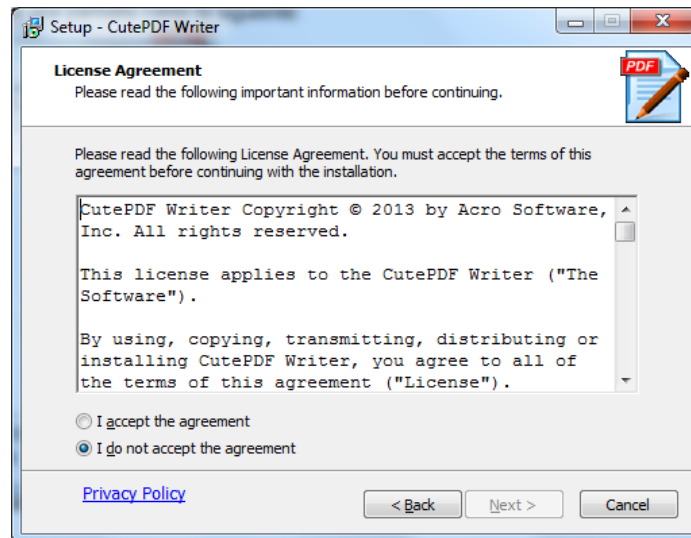
4. Al terminar la instalación, la aplicación se cierra automáticamente.
5. Ahora se procederá a instalar la aplicación CuteWriter.exe que puede ser identificada por el siguiente logo:



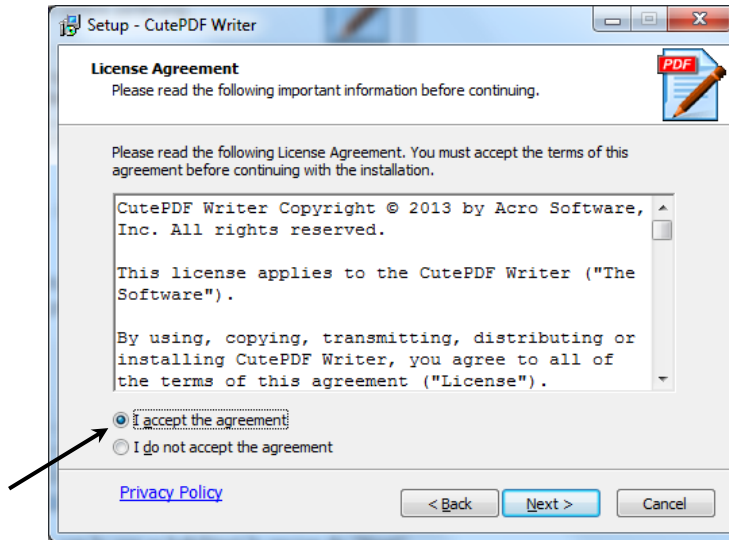
6. Dar doble clic en el icono y desplegará una pantalla como la siguiente:



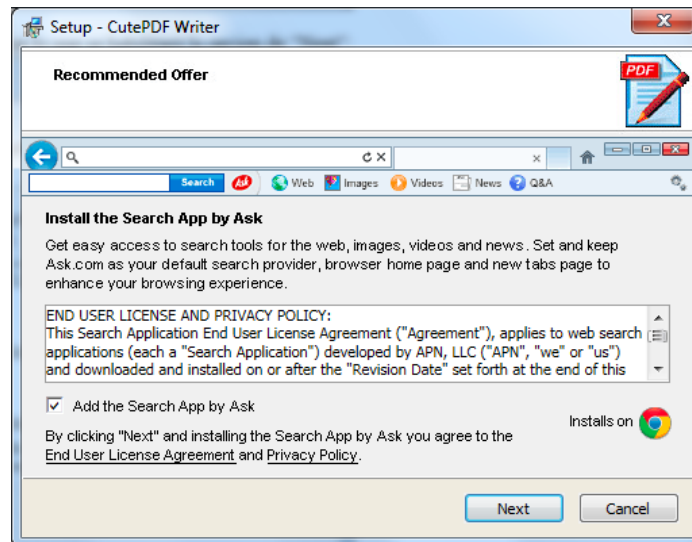
7. Seleccionar **Next**, con lo que mostrará la siguiente pantalla con el acuerdo de licencia:



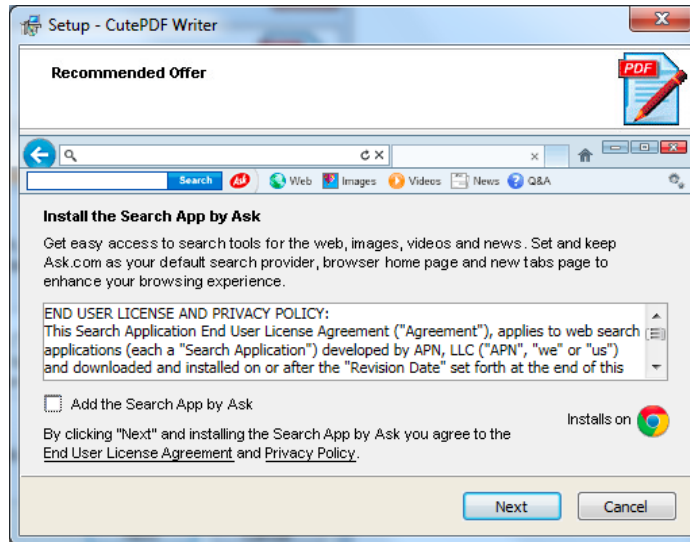
8. Seleccionar la opción "**I accept the agreement**", con lo que se habilitará la opción de **Next**:



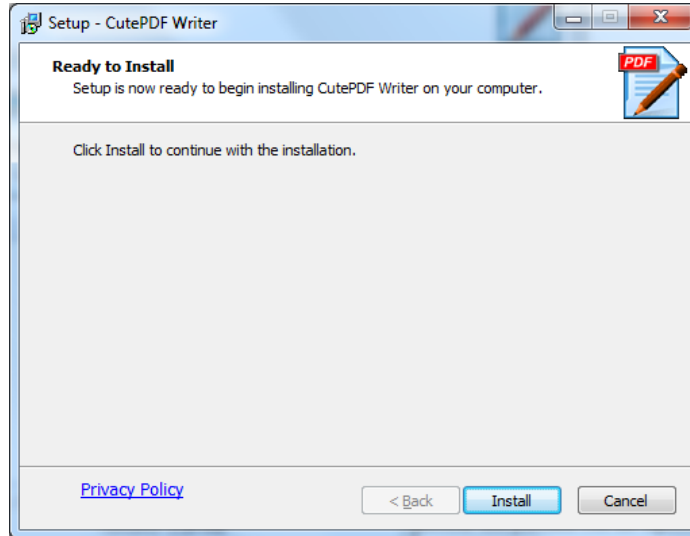
9. Seleccionar **Next**, mostrará una pantalla para seleccionar si así lo desea una barra de búsqueda:



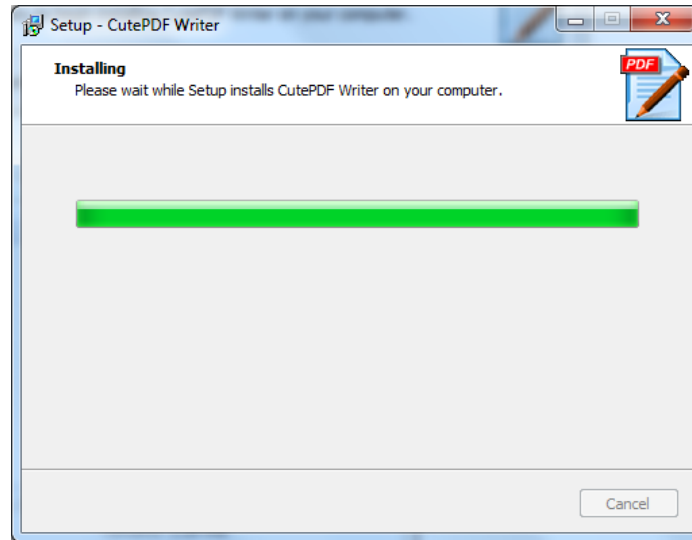
10. Como recomendación quitar la selección que dice **"Add the search App by Ask"**, debido a que muchas veces tiende a hacer lentos los navegadores de internet, una vez hecho esto, debe quedar como la siguiente pantalla:



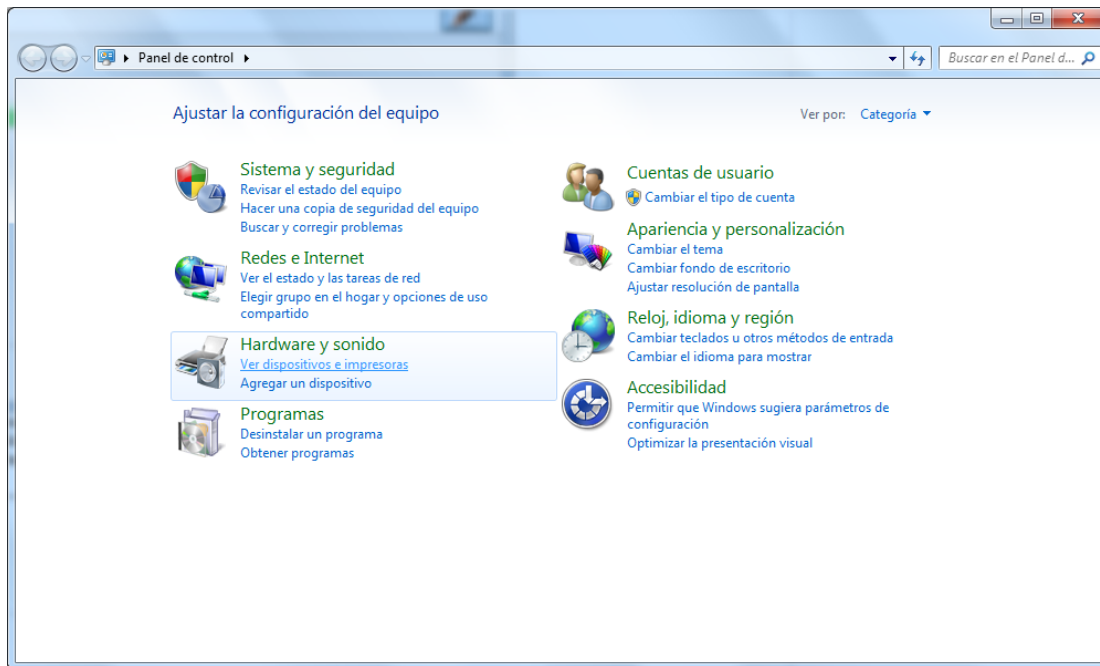
11. Seleccionar **Next** para continuar con la instalación, con ello va a mostrar una pantalla con las siguientes opciones:



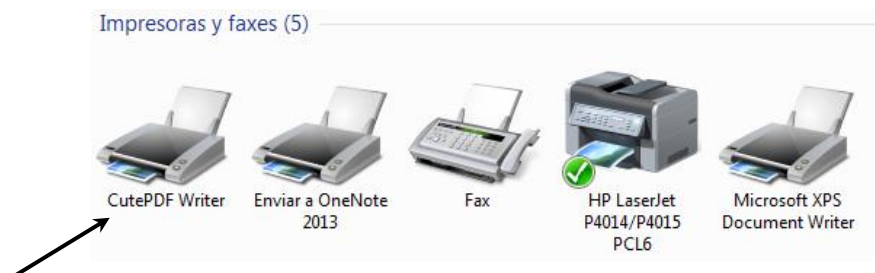
12. Elegir **Install**, con ello realizará el proceso de copiado de archivos e instalación de la aplicación



13. Cuando ha terminado de instalar la aplicación se cierra automáticamente el instalador y así termina la instalación del Cute Writer, lo podrá verificar en la sección de “**Dispositivos e impresoras**”, que se encuentra en el “**Panel de Control**”:



14. Si abre dicha opción mostrará las impresoras instaladas y como podrá ver existe una impresora llamada CutePDF Writer, con lo que se comprueba que se instaló el programa de forma satisfactoria:



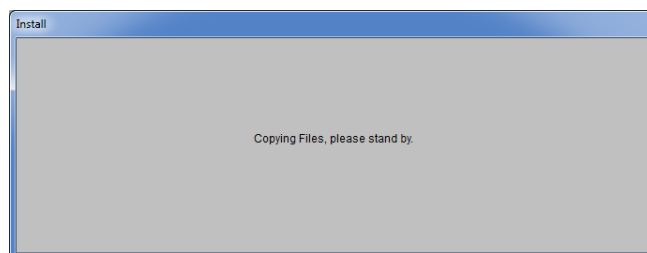
### Cuarta Parte

Después de haber instalado las dos utilerías necesarias para el correcto funcionamiento del sistema, se procede a la instalación del sistema como tal:

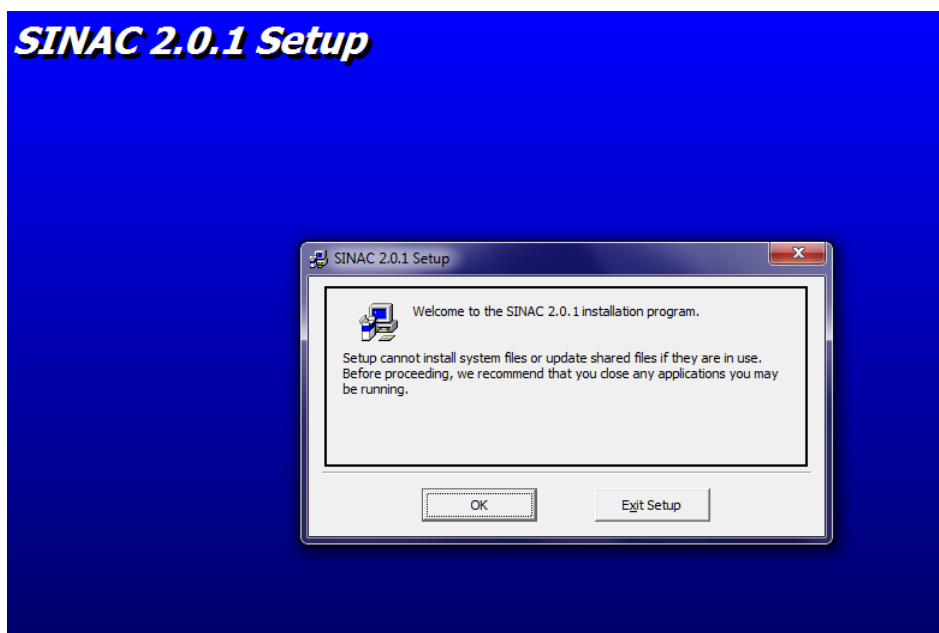
1. Ubicarse el directorio D:\InstalaSINAC del CD.
2. Seleccionar y dar doble clic con el botón izquierdo del ratón o Enter para ejecutar el programa de instalación.



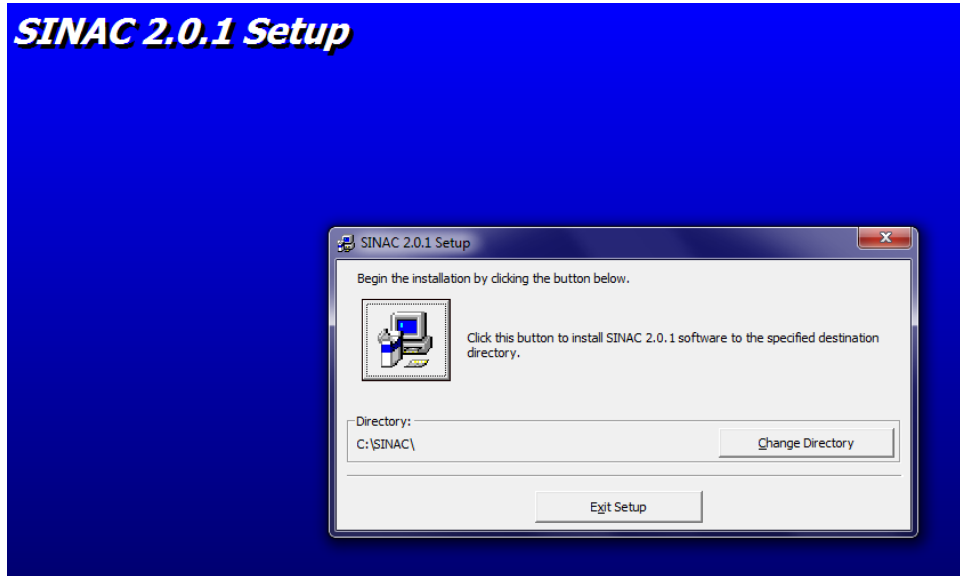
3. Aparece la siguiente pantalla que instala los archivos necesarios para continuar.



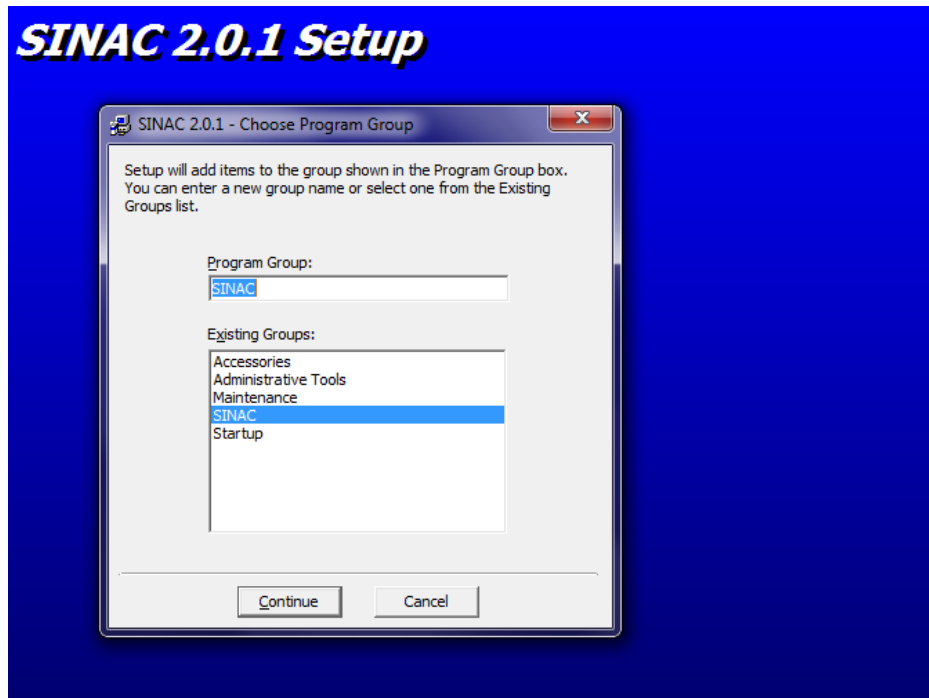
4. Aparece una ventana de bienvenida a la instalación del sistema, elegir **OK**.



5. A continuación aparece una ventana que presenta el directorio por default en donde se instalará el sistema, debe dejarse así y dar un clic en el icono de la computadora para iniciar la instalación de los archivos del sistema.



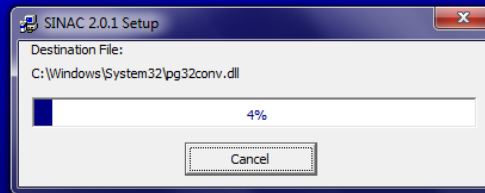
6. Pregunta por el grupo de programas que creará para el sistema, dejar el propuesto (SINAC), elegir **Continuar**.



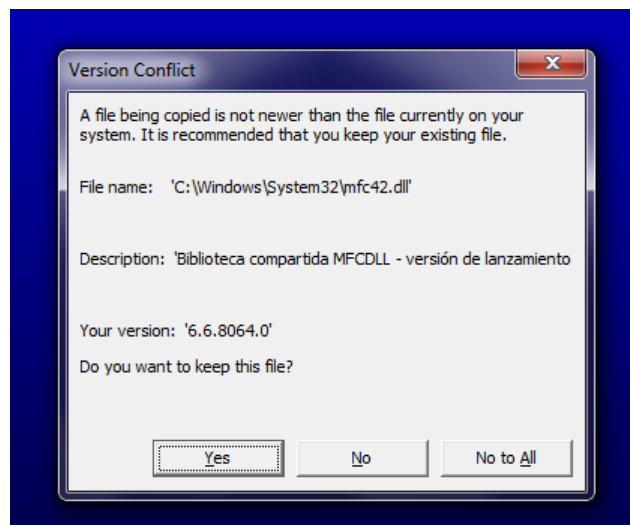
7. Se despliega la ventana con la ubicación en la cual se están instalando los archivos del sistema y el porcentaje de avance, es importante mencionar que en algunos casos el porcentaje de avance indicará más del 100%, lo cual no representa ningún error.



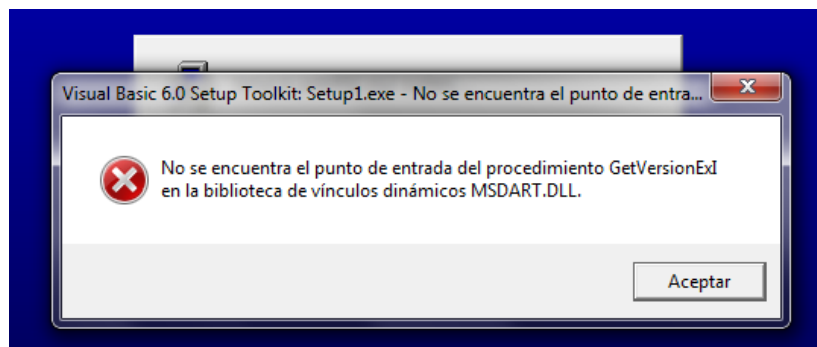
## SINAC 2.0.1 Setup



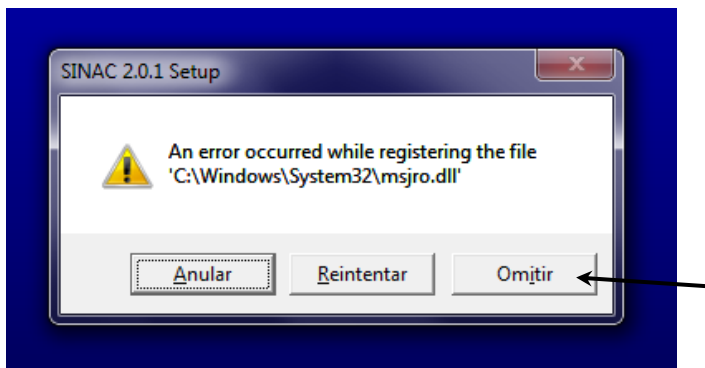
8. En algunos casos, dependiendo del sistema operativo, enviará el siguiente mensaje, por favor elija la opción **Yes**, tantas veces como le sea preguntado y la instalación continuará sin ningún problema.



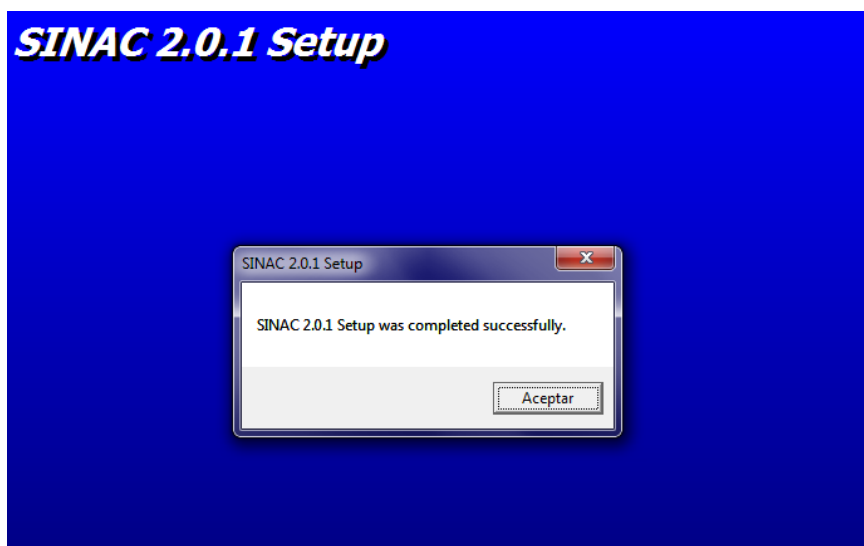
9. Cuando se instala el SINAC en equipos con **Windows Vista o posteriores**, el programa de instalación marcará un error del siguiente tipo, dar **Aceptar**:



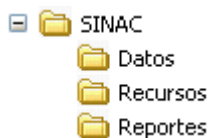
A continuación aparece la siguiente pantalla con varias opciones, en la cual se debe elegir la opción **Omitir**, a partir de ahí la instalación realizará las últimas tareas pendientes y finalizará el proceso de instalación.



10. Por último presenta la ventana indicando la terminación de la instalación, elegir **Aceptar**.



La estructura del directorio del SINAC, queda de la siguiente manera:



Donde:

- **SINAC:** Es el directorio principal del sistema, a este nivel se encuentra el programa (**SINAC.EXE**).
- **Datos:** Es donde se ubican las bases de datos y tabla dinámica del sistema.
- **Recursos:** Es donde se ubican las imágenes y manuales del sistema.
- **Reportes:** Es donde se ubican las plantillas de los diversos reportes prediseñados que se pueden generar.

**A partir de este momento el sistema está listo para utilizarse.**

**-Segunda sección**

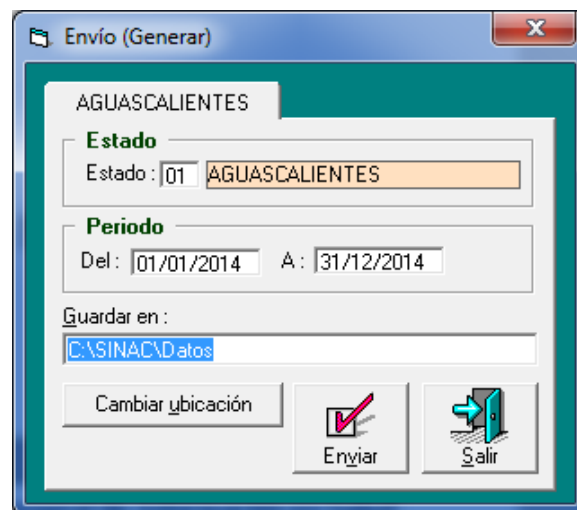
**SINAC instalado**

Cuando ya se tiene instalada una versión anterior del SINAC se tienen que llevar a cabo una serie de pasos para que la información contenida en las bases de datos de las versiones anteriores sean compatibles con la nueva y no se pierda, dentro de esta sección se verá el procedimiento para respaldar y generar la información compatible con el nuevo formato y sistema.

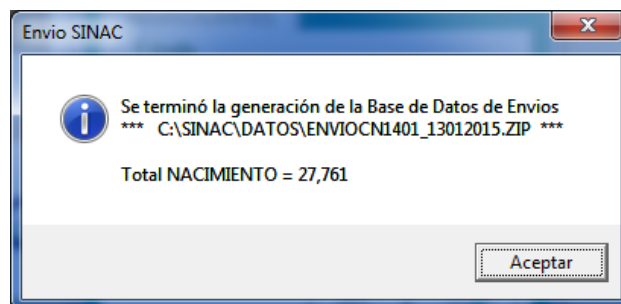
**Primera parte**

Para evitar cualquier pérdida de información durante el proceso se recomienda que se haga un respaldo de la carpeta de DATOS que se encuentra en la ruta C:\SINAC\DATOS, para que si es que llega a dañar algún archivo durante el proceso, se tenga una copia para poder realizar el proceso nuevamente. Por ejemplo se puede realizar una copia en C:\ para que sea accesible de forma más rápida.

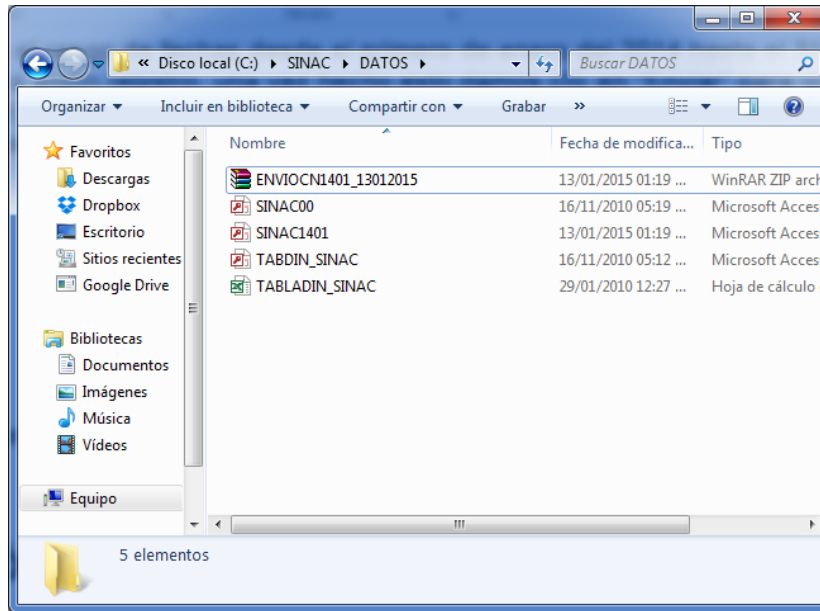
Una vez que se ha hecho el respaldo de la carpeta DATOS se procede a abrir la aplicación del SINAC y se genera un envío desde el menú de **"Herramientas"** -> **"Envío"** el cual desplegará una pantalla como la siguiente:



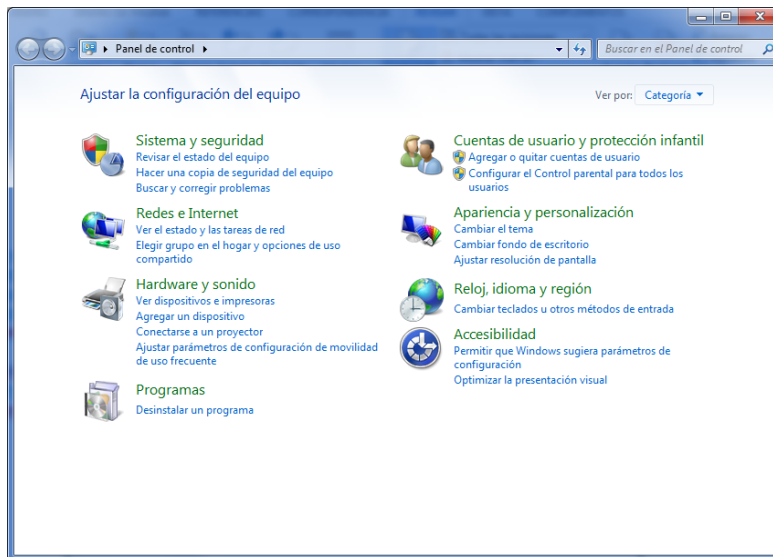
Se ha establecido el rango de fechas desde el primero de enero del 2014 (01/01/2014) hasta el 31 de diciembre del 2014 (31/12/2014), para evitar dejar fuera algún registro, una vez hecho esto dar clic en **Enviar** para que genere el archivo que se utilizara durante la recepción dentro de la nueva versión del SINAC. Una vez hecho esto, desplegara el siguiente mensaje:



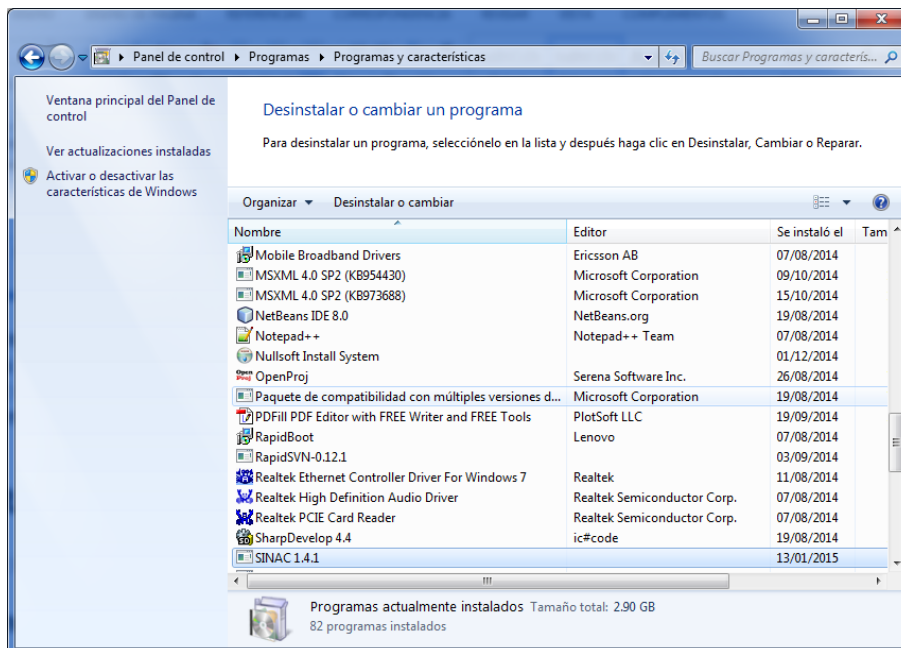
Este envío debe realizarse por cada base de datos de 2010 en adelante, con el fin de utilizar el SINAC Versión 2.0.1, en este caso por omisión se deja la ruta C:\SINAC\DATOS para que almacene el envío. Por lo que la carpeta tendrá los siguientes elementos:



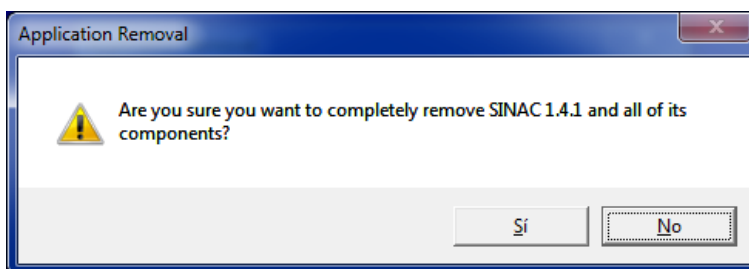
Podrá ver que solo tiene una base de datos que se llama SINAC1401.mdb, de la cual con el envío que se creó generó el archivo ENVIOCN1401\_13012015.zip que va a ocupar más adelante. Una vez que termine de crear los envíos para todas las bases de datos que tiene en el formato anterior, debe proceder a desinstalar la aplicación del SINAC, para ello ir al “Panel de control”, buscar la opción “Programas”:



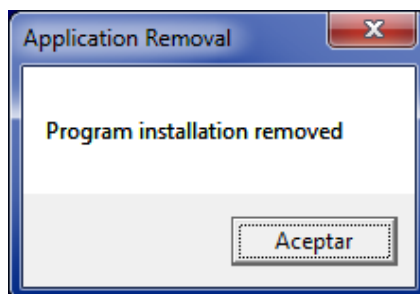
Con ello mostrará una pantalla donde podrá ver todos los programas instalados en la computadora, del listado buscar y seleccionar la aplicación del SINAC en este caso se tiene instalada la versión SINAC1.4.1 y dar clic en el botón de “Desinstalar o cambiar”:



Cuando dé clic va a aparecer una ventana como la siguiente:



Seleccionar la opción **Sí** y esperar a que termine el proceso, que finalizará cuando muestre el siguiente mensaje:



Una vez que este desinstalado el programa, se deberá cambiar el nombre de la carpeta C:\SINAC a C:\SINAC\_ANTERIOR u otro nombre, para no tener ningún problema cuando se realice la instalación de la nueva versión.

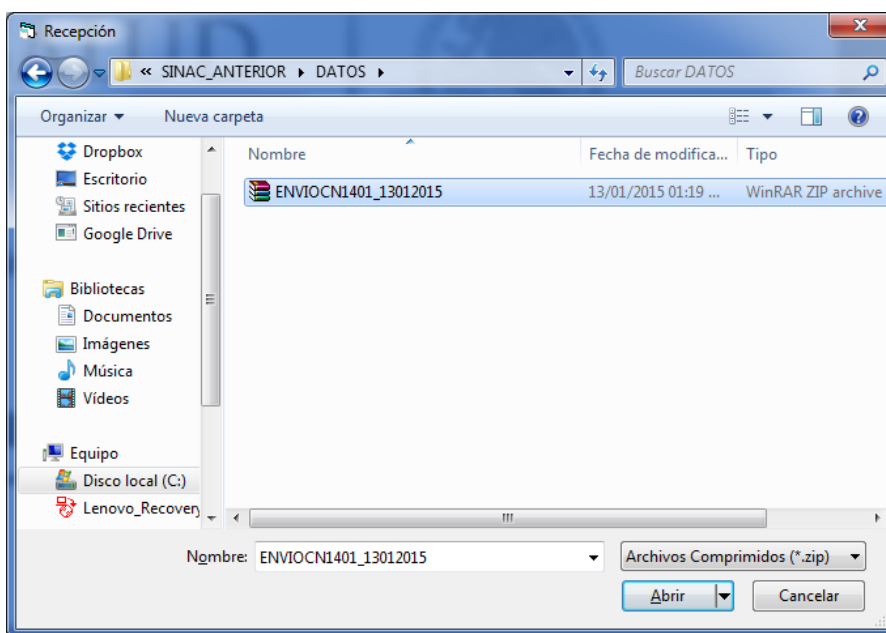
Como siguiente paso se procede a instalar la versión 2.0.1 del SINAC siguiendo los pasos de la tercera parte de la primera sección descrita anteriormente.

Una vez terminada la instalación se abre el sistema y se crean las bases de datos correspondientes a cada envío que se realizó anteriormente, así de esta manera poder utilizarlos dentro de la aplicación SINAC 2.0.1.

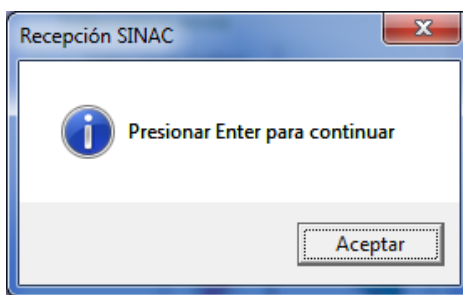
En este caso en particular se creó la de Aguascalientes para el año 2014 que fue el envío que se generó anteriormente. Para esto seleccionar la opción “Herramientas” -> “Recepción”, con ello se mostrará la siguiente ventana, donde se deberá dar clic en “**Seleccionar Archivo**”:



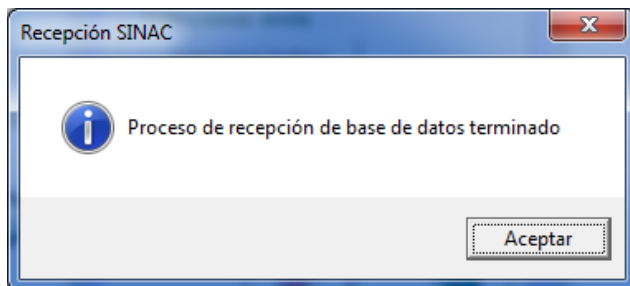
Esto abrirá un dialogo de selección de archivos. Se debe posicionar en la carpeta donde está el archivo respaldado del envío previo, en este caso “C:\SINAC\_ANTERIOR\DATOS\ENVIOCN1401\_13012015”.



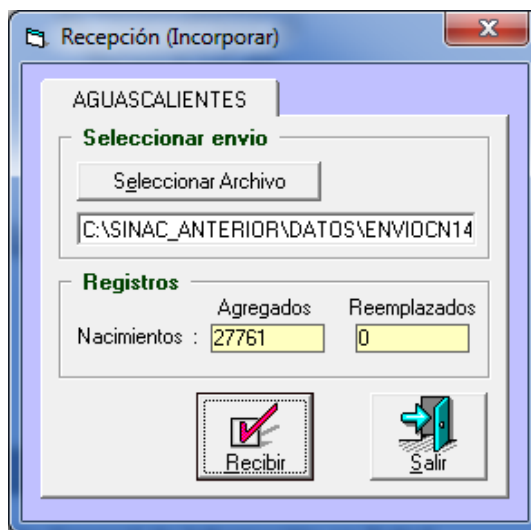
Se debe de seleccionar la opción de abrir y después se debe dar clic en **Recibir**, entonces mostrará el siguiente mensaje:



Al que se debe dar clic en **Aceptar**, espere un momento, esto dependerá de la cantidad de registros contenidos en la base de datos, cuando haya terminado la recepción mostrará el mensaje siguiente:



Dar clic en **Aceptar**, y en la ventana siguiente podrá visualizar cuantos registros fueron los que ingreso a la base de datos que previamente se creó y/o en su caso cuantos reemplazo:























Concluido este paso, se puede repetir para los envíos que tenga de cada año y cuando se termine si así lo desea podrá borrar la carpeta de C:\SINAC\_ANTERIOR, porque ya se tienen las bases convertidas a la versión 2.0.1

# OPERACIÓN DEL SISTEMA

Una vez instalado el sistema, debe realizar la **Configuración Inicial** para su correcto funcionamiento.

- **Funcionalidad de los Botones de la Barra de Herramientas**

Antes de iniciar la operación del Sistema, es recomendable que se familiarice con la funcionalidad que le otorgan los diversos botones de la barra de herramientas.

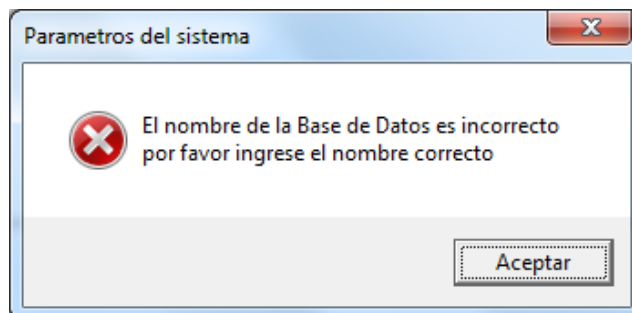
	Ayuda del sistema
 Primero	Primer registro
 Anterior	Registro anterior al actual
 Siguiete	Siguiete registro del actual
 Ultimo	Último registro
 Altas	Alta de un registro
 Cambios	Cambios a un registro previamente seleccionado de la lista
 Bajas	Baja de registro previamente seleccionado de la lista
 Actualizar	Actualizar la información
 Cerrar	Cerrar la pantalla activa
 Grabar	Permite grabar un nuevo registro o modificación específica
 Borrar	Borra el registro actual
 Cancelar	Cancela la operación de alta o edición
 Buscar	Permite realizar búsquedas sensitivas sobre los registros listados
 Aceptar	Aceptar la tarea en proceso
 Cancelar	Cancelar la tarea en proceso
 >	Selecciona las variables elegidas
 >>	Selecciona todos las variables
 <	Elimina las variables elegidas
 <<	Elimina todas las variables elegidas



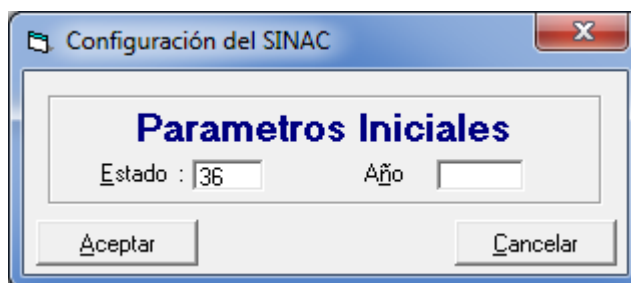
- **Configuración Inicial**

Al iniciar por primera vez el sistema, se le solicitará que configure los parámetros que identifican el **Estado** y el **Año**; si desea cambiar después estos datos lo podrá hacer dentro del sistema desde el menú de Herramientas>Parámetros de Inicio.

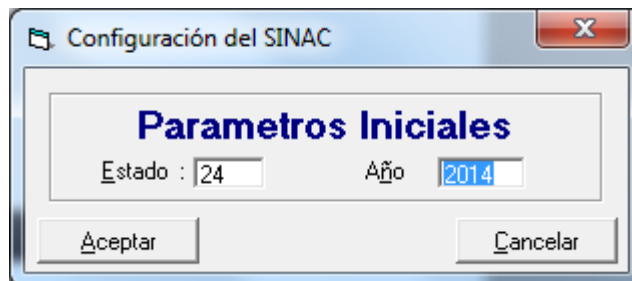
1. Cuando inicie el programa aparecerá el siguiente mensaje indicando que no se han configurado los parámetros de inicio, elija **Aceptar**.



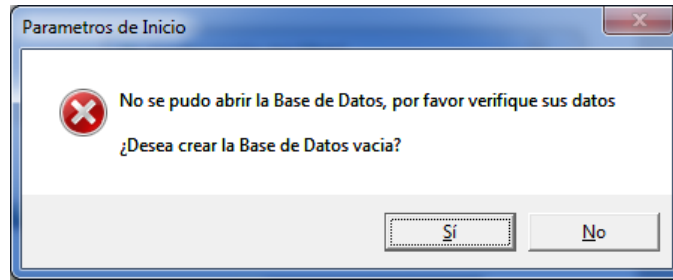
2. Después aparecerá la ventana donde se debe registrar los datos de identificación del estado y el año de los datos por capturar, para hacer esto elija **Editar**.



3. Después de capturar los datos elija aceptar, en este caso se configuró para ser el estado 24 (San Luis Potosi) y año 2014.

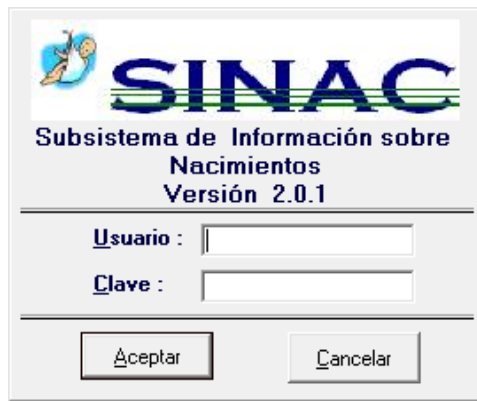


4. Aparecerá la siguiente ventana, donde confirma la creación de la base de datos en blanco, elija **Sí**.

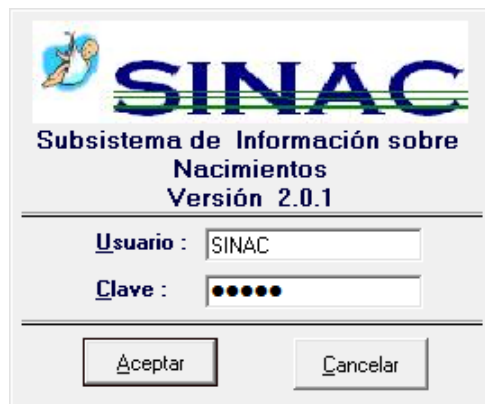


En el directorio de \SINAC\DATOS está la base de datos maestra **SINAC00.MDB**, la cual se usará para generar las bases que contendrán los registros de los certificados. Al momento de elegir **SÍ** el sistema creará una copia de ésta base de datos, misma que, de acuerdo con el ejemplo, se llamará **SINAC1424.MBD**; el 14 corresponde al año de trabajo que es 2014 y el 24 al estado de captura que es San Luis Potosí, tal cual como se indicó en los parámetros de la pantalla de configuración inicial.

5. El sistema valida los datos proporcionados y si están correctos entonces aparece la ventana de identificación del usuario.



6. Debe proporcionar los datos del usuario, que por ser la primera vez serán:  
 Usuario: **SINAC**  
 Clave : **ADMIN**



7. El sistema valida los datos proporcionados y si están correctos presenta la pantalla principal.

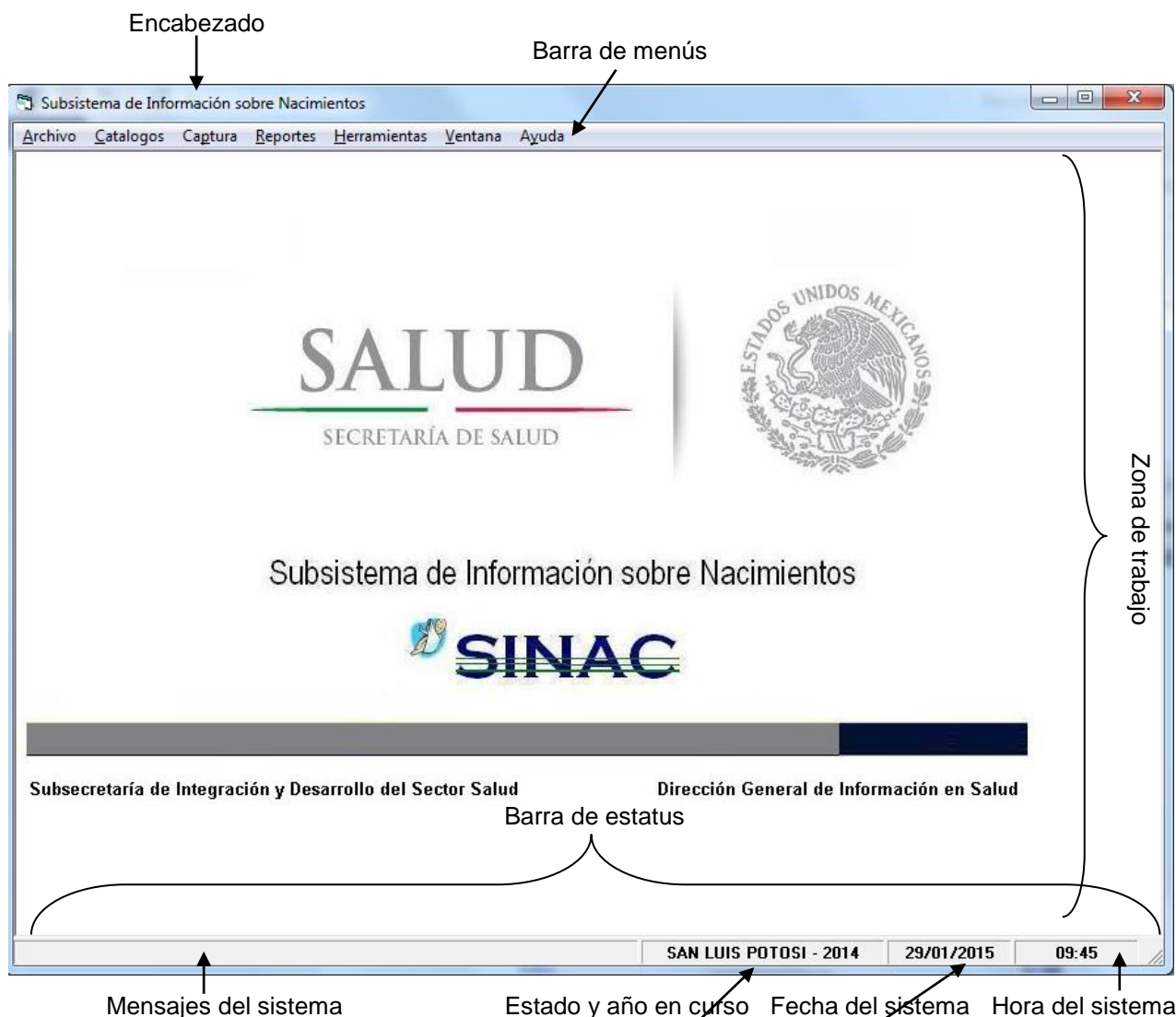


• **Pantalla Principal**

La ventana principal del SINAC cuenta con un menú principal para elegir el proceso que se desea activar.

- **Archivo.** Se utiliza para salir del sistema.
- **Catálogos.** Catálogos que integran al sistema.
- **Captura.** Captura y consulta de los Certificados de Nacimiento.
- **Reportes.** Reportes estadísticos y tabla dinámica.
- **Herramientas.** Acceso a utilerías que facilitan la administración de la base de datos y la configuración del sistema.
- **Ventana.** Despliega en forma de menú las diversas ventanas que se encuentran activas.
- **Ayuda.** Acceso al archivo de ayuda del sistema y versión del sistema.

A continuación se describe brevemente la pantalla del SINAC:



A continuación se presenta la estructura modular del sistema.

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS
Archivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salir</li> </ul>
Catálogos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estados</li> <li>• Municipios</li> <li>• Localidades</li> <li>• Lista Detallada</li> <li>• Cédulas Profesionales</li> <li>• Rangos de Folios</li> </ul>
Captura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados de Nacimiento</li> </ul>
Reportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos del nacido vivo</li> <li>• Peso, edad gestacional del nacido vivo y consultas prenatales</li> <li>• Procedimiento utilizado en el nacimiento, persona que atendió el parto y cesáreas por grupo de edad de la madre</li> <li>• Anomalías congénitas del nacido vivo y su distribución según edad de la madre</li> <li>• 20 Primeras anomalías congénitas del nacido vivo</li> <li>• Lugar de nacimiento y afiliación a servicios de salud de la madre</li> <li>• Peso y talla del nacido vivo según edad de la madre</li> <li>• Municipio donde ocurrió el nacimiento</li> <li>• Nacimiento por Mes</li> <li>• Por Lugar de Ocurrencia</li> <li>• Agrupación de las principales afecciones</li> <li>• Genera Tabla Dinámica</li> </ul>
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compactar Base de Datos</li> <li>• Envío</li> <li>• Recepción</li> <li>• Usuarios</li> <li>• Parámetros de Inicio                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estado y Año</li> <li>○ Unidad</li> </ul> </li> </ul>
Ventana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de ventanas activas</li> </ul>
Ayuda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayuda</li> <li>• Acerca de...</li> </ul>

• **Funcionamiento del menú**

Existen tres maneras de activar las ventanas del menú del sistema:

1. Por medio del teclado

La tecla *[Alt]* activa las opciones del menú.

Las teclas de movimiento del cursor *[←→↑↓]* permiten seleccionar una opción del menú.

Con la tecla *[Enter]* se ejecuta la opción seleccionada.

2. Por teclas rápidas

Para el menú principal, pulsar la tecla *[Alt]* más la letra que se encuentre remarcada de la opción que se desee elegir.

3. Por medio del *ratón*

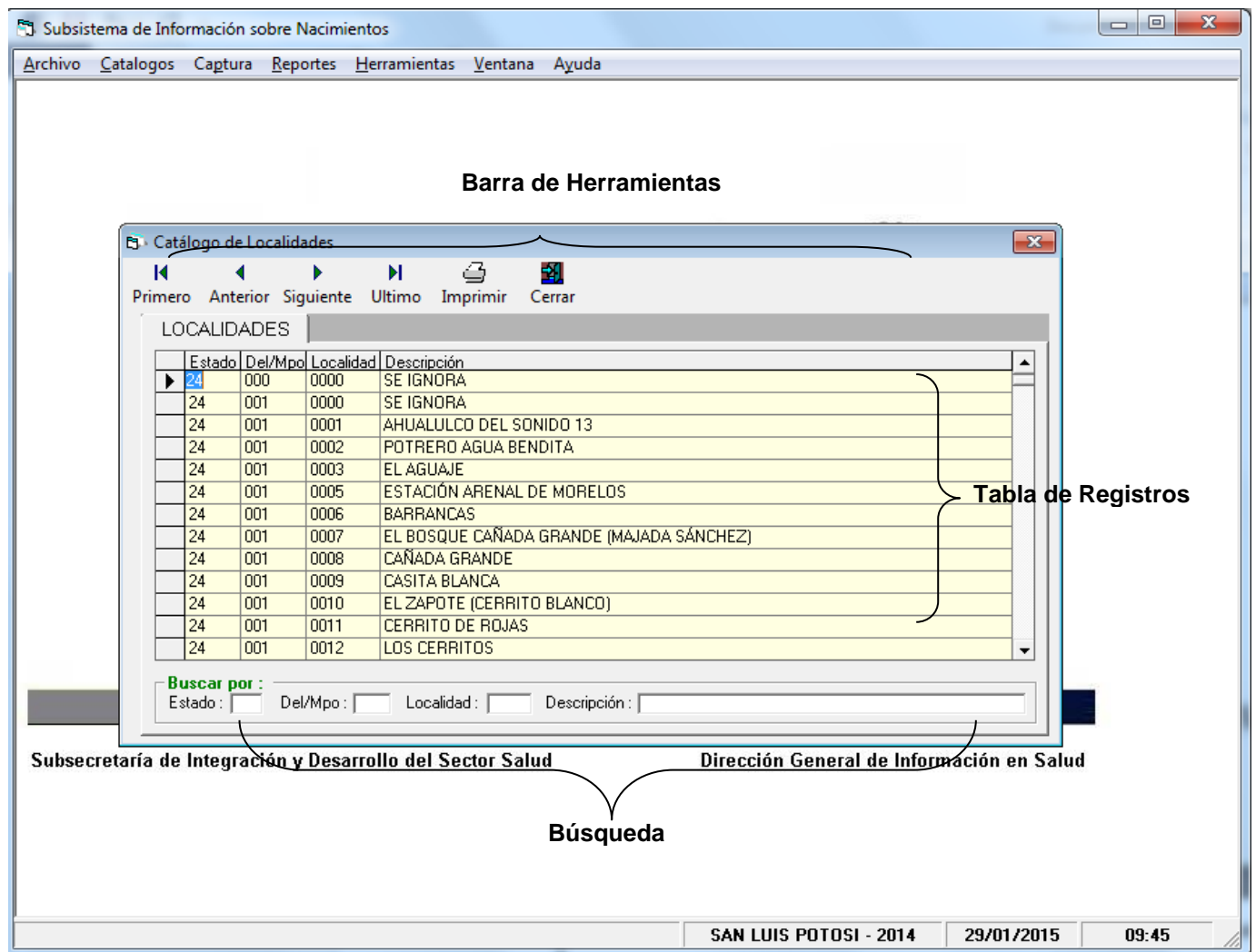
Pulse el botón izquierdo del *ratón* en alguna opción del menú y aparece el submenú correspondiente. Pulse nuevamente el botón en la opción del submenú deseado para ejecutar la aplicación seleccionada.

- **Funcionamiento de una ventana de datos**

Una ventana de datos es aquella que permite consultar las variables que conforman una tabla específica. Los elementos que la integran son: nombre de la ventana, variables y barra de herramientas.

En esta aplicación, como ventana de datos se tienen a los catálogos de Estado, Municipio, Localidad, Lista Detallada, Cédulas Profesionales y Rangos de Folios; en donde podrá ver el contenido de la tabla, buscar un dato, desplazarse e imprimir.

Para cerrar cualquier ventana de datos por medio del teclado se utilizan las teclas **Ctrl + F4**



# CATÁLOGOS

- **Descripción**

Este módulo permite consultar la información que sirve como fuente para la captura de datos del Certificado de Nacimiento; los catálogos principales que integran el sistema son:

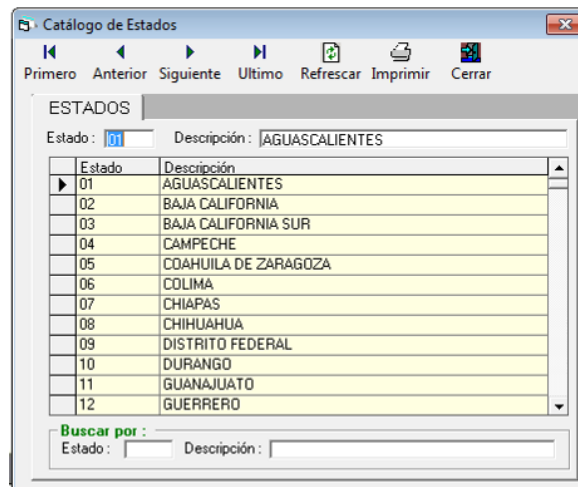
- Estados
- Municipios
- Localidades
- Lista Detallada de la CIE 10
- Cédulas Profesionales y
- Rangos de Folios

Todos los catálogos poseen una barra de herramientas, cuya funcionalidad se detalló en el apartado de *Operación del Sistema* (pág. 13), por lo que a continuación sólo se explicará la función de cada ventana así como los datos que la integran.

**Nota:** Los catálogos son exclusivamente de consulta, a excepción de Cédulas Profesionales y Rangos de Folios. Para cualquier observación o sugerencia de cambio contactar a los responsables estatales del SINAC y de esta manera hagan llegar las observaciones y sugerencias al personal operativo del SINAC en la DGIS.

- **Catálogo de Estados**

Este catálogo contiene las claves de las entidades federativas que conforman la República Mexicana.

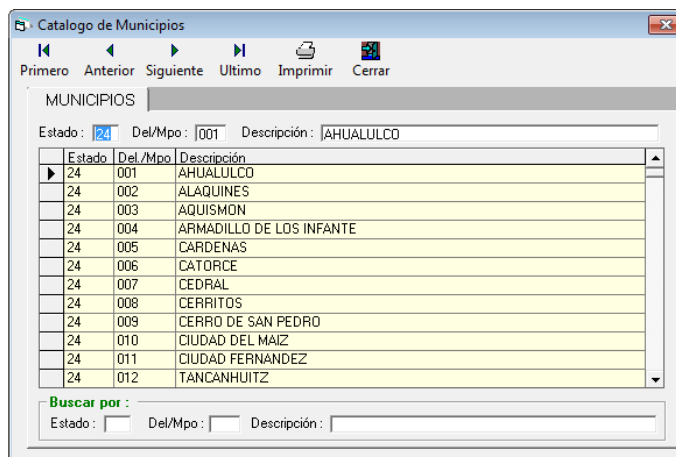


**Estado.-** Clave de la entidad federativa.

**Descripción.-** Nombre de la entidad federativa.

- **Catálogo de Municipios**

En este catálogo se captan las claves de municipios que pertenecen a cada entidad federativa.



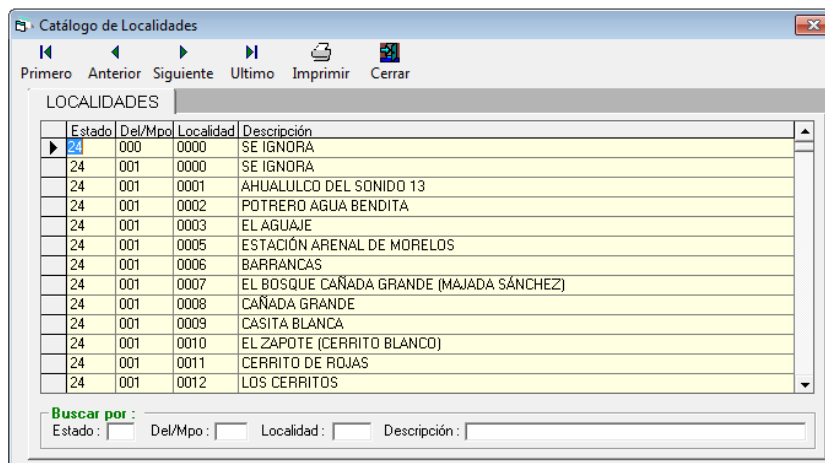
**Estado.-** Clave del estado al que pertenece el municipio.

**Del/Mpo.-** Clave del municipio.

**Descripción.-** Nombre del municipio.

- **Catálogo de Localidades**

En este catálogo se captan las diferentes localidades que pertenecen a cada municipio y a su vez a cada entidad federativa.



**Estado.-** Clave del estado al que pertenece el municipio y la localidad.

**Del/Mpo.-** Clave del municipio al que pertenece la localidad.

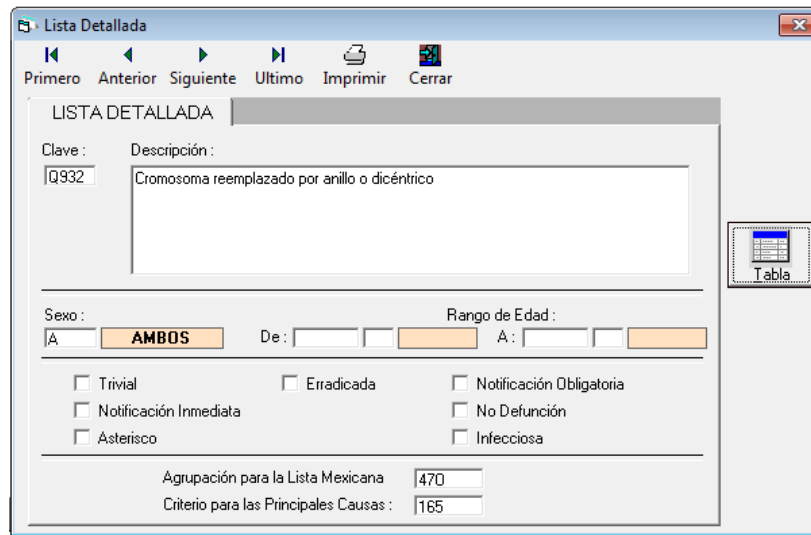
**Localidad.-** Clave de la localidad.

**Descripción.-** Descripción de la localidad.



- **Catálogo de Lista Detallada de la CIE 10**

Este catálogo muestra las afecciones de la lista detallada de la CIE10 con sus respectivos criterios de validación para sexo, edad y características de la enfermedad.



**Clave.-** Clave de la afección de la lista detallada con cuatro dígitos.

**Descripción.-** Nombre de la afección según lista detallada.

**Sexo.-** Clave del sexo que se aplica para la validación de la afección.

*M.- Masculino*

*F.- Femenino*

*A.- Ambos*

**Rango de edad.-** Especifica el rango de edad que se aplica para la validación de la afección. En este caso los rangos de edad ya vienen implícitos en el catálogo al considerar únicamente a los nacidos vivos.

**Nota: Este catálogo incluye sólo las afecciones propias del nacido vivo:**

- **0000** (Ninguna aparente)
- **7777** (No Aplica)
- **8888** (Otras Anomalías)
- **9999** (No Especificada)
- **D180** (Hemangioma, de cualquier sitio)
- **D226** (Nevo melanocítico del miembro superior, incluido el hombro)
- **D227** (Nevo melanocítico del miembro inferior, incluida la cadera)
- **D480** (Tumor de comportamiento incierto o desconocido del hueso y cartílago articular)
- **G950** (Siringomielia y siringobulbia)
- **K006** (Alteraciones en la erupción dentaria)
- **K090** (Quistes originados por el desarrollo de los dientes)
- Capítulo XVI (**P**) Ciertas afecciones originadas en el periodo perinatal y
- Capítulo XVII (**Q**) Malformaciones congénitas, deformidades y anomalías cromosómicas

- **Cédulas Profesionales**

Este catálogo es de gran ayuda a la hora de estar capturando Certificados de Nacimiento pues ahorra tiempo al pre llenar los datos del profesional de la salud.

The screenshot shows a window titled "Cédulas Profesionales" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are four text input fields labeled "Nombre:", "Primer Apellido:", "Segundo apellido:", and "Cédula profesional:". Below these fields are five buttons: "Nuevo", "Anterior", "Siguiete", "Guardar", and "Cerrar".

**Dar de alta cédulas de profesionales de la salud**

Para poder dar de alta a un profesional de la salud se debe dar clic en **Nuevo**, seguidamente se llenan los datos que se piden:

This screenshot shows the same "Cédulas Profesionales" window, but now the input fields are filled with text: "Nombre:" contains "ALBERTO GABRIEL", "Primer Apellido:" contains "PEREZ", "Segundo apellido:" contains "ALFARO", and "Cédula profesional:" contains "1234567". The buttons "Nuevo", "Anterior", "Siguiete", "Guardar", and "Cerrar" are still visible at the bottom.

Todos los datos son obligatorios, una vez completados los datos se debe dar clic en **Guardar**. Esto desplegará un mensaje como el siguiente:

The screenshot shows a small dialog box titled "SINAC" with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog box reads "Los datos del certificante se han guardado". At the bottom right of the dialog box is a button labeled "Aceptar".

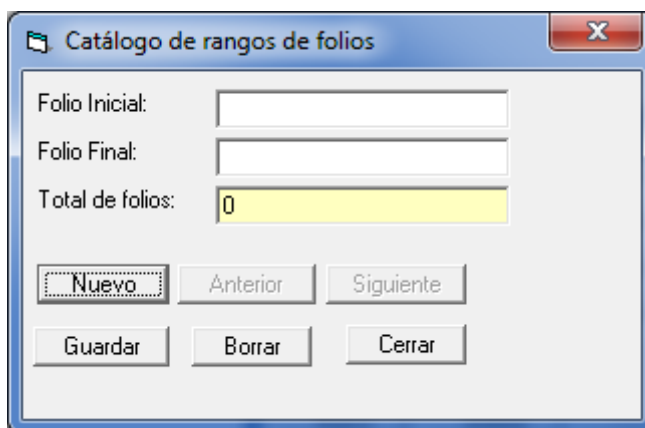
Esto significa que se ha guardado el registro y con ello ya se podrá utilizar para ahorrar tiempos en la captura de un Certificado de Nacimiento.

• **Rangos de Folios**

En esta opción se agregaran los rangos de folios distribuidos, con el fin de poder capturar solo los que corresponde, no importa de qué modelo del certificado se trate.

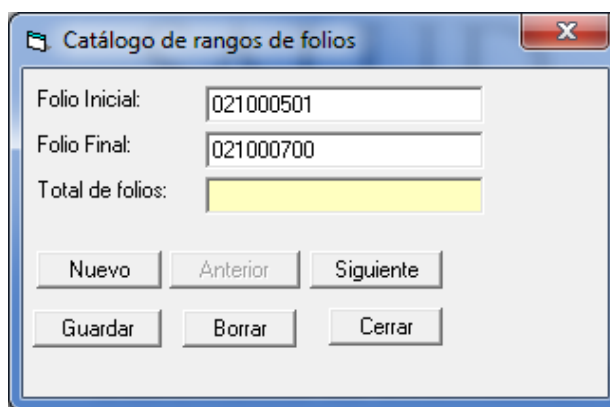
Así se evitan errores de captura del folio como uno que este fuera de rango, se tienen que ingresar los datos del folio inicial y folio final que se proporcionaron ya sea por la Jurisdicción Sanitaria o los Servicios Estatales de Salud, según sea el caso.

Para poder capturar los Certificados de Nacimiento es necesario primero capturar los folios de los formatos que se entregaron.

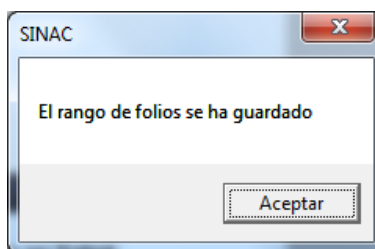


**Dar de alta un rango de folio**

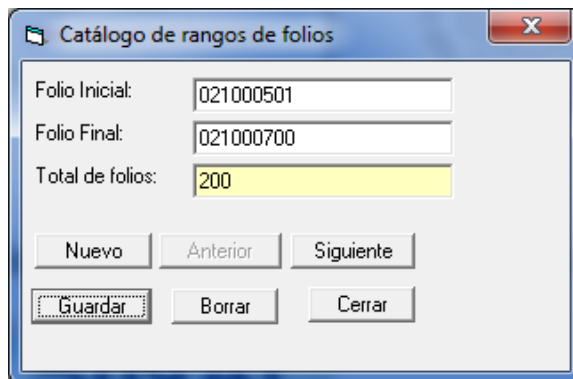
Se debe dar clic en el botón de **Nuevo**, y se llenan los campos de folio inicial y folio final:



Una vez llenos los campos, se procede a dar clic en **Guardar**, se muestra el siguiente mensaje:



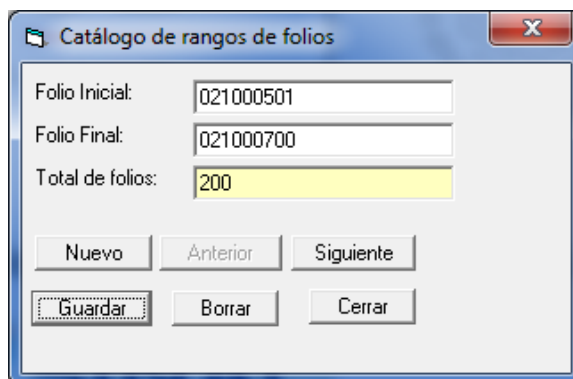
Esto significa que el rango de folios ha sido guardado, se debe dar clic en **Aceptar** y se podrá apreciar en la pantalla, que automáticamente se llenó el total de folios que se encuentran en el rango correspondiente:



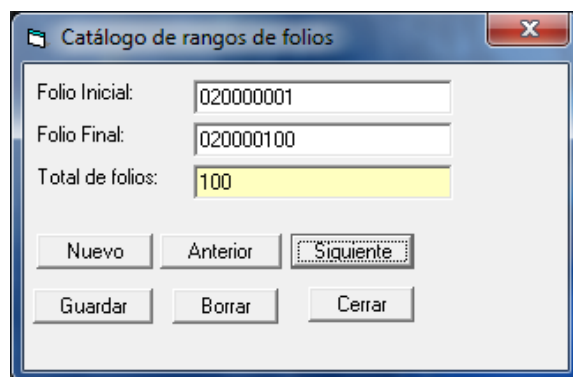
Para terminar se debe dar clic en **Cerrar**.

**Borrar un rango de folio**

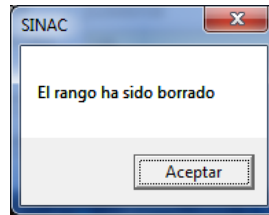
Si por algún motivo es necesario borrar un rango de folios lo que se tiene que hacer es ir al menú de catálogos y seleccionar la opción de "Rangos de folios" que mostrará la siguiente ventana:



Si la ventana apareciera vacía significa que no se tiene capturado ningún rango, por lo que no se permitirá borrar ningún registro, cuando se tengan rangos capturados, se puede navegar entre los rangos dando clic en **Siguiete**, y si se llega a pasar usted puede regresar por medio del botón **Anterior**:



Cuando se haya localizado el registro que se desea eliminar, debe dar clic en el botón **Borrar**, que mostrará un mensaje como este:



Esto indicará que el rango ya no existe dentro del SINAC, por lo que ya no se podrá capturar ningún Certificado de Nacimiento que no se encuentre dentro del rango borrado. Se debe dar clic en **Aceptar** en el diálogo y posteriormente se debe elegir la opción **Cerrar** para salir de este apartado.

Como nota adicional cabe mencionar que aunque el rango sea borrado, la información de los Certificados de Nacimientos que se encuentren dentro de ese rango de folios no será modificada ni borrada en ningún sentido.

# CAPTURA

- **Descripción**

Este módulo permite capturar los datos contenidos en el Certificado de Nacimiento. Es importante mencionar que no se permite dejar campos en blanco y que se utilizan diversos candados que impiden inconsistencias en la información.

- **Certificados de Nacimiento**

Esta es la pantalla principal de captura, en ella quedarán registrados los Certificados de Nacimiento que se capturen.

Partiendo de la pantalla anterior se pueden identificar varias operaciones que son posibles llevar a cabo con los Certificados de Nacimientos:

- **Alta.**- Esta opción permite empezar a capturar un nuevo Certificado de Nacimiento en el SINAC.
- **Cambios.**- Esta opción permite realizar las modificaciones correspondientes a un Certificado de Nacimiento previamente capturado.
- **Grabar.**- Esta opción guarda la información del nuevo Certificado de Nacimiento, o si se seleccionó la opción de cambios, guardará los mismos.
- **Cancelar.**- Anula cualquier cambio que se haya hecho y en caso que se haya empezado a capturar uno nuevo, descartará la información ingresada.
- **Buscar.**- Permite filtrar todos los certificados para encontrar alguno en particular dependiendo de los filtros de selección que contiene este apartado, que se encuentra descrito más adelante.

- **Borrar.**- Esta opción borra un Certificado de Nacimiento que ha sido capturado, esta operación no se puede deshacer, por lo que debe ser cuidadoso a la hora de usar esta opción.
- **Cancelar Certificado.**- Esta opción es parecida a la anterior, de igual forma borra el Certificado de Nacimiento anterior, pero permite recapturar los datos con un nuevo folio, si es que el usuario lo requiere, para de esta manera si fue un error en la captura del folio no tener que reingresar toda la información previamente capturada.
- **Cerrar.**- Cierra la pantalla de captura.

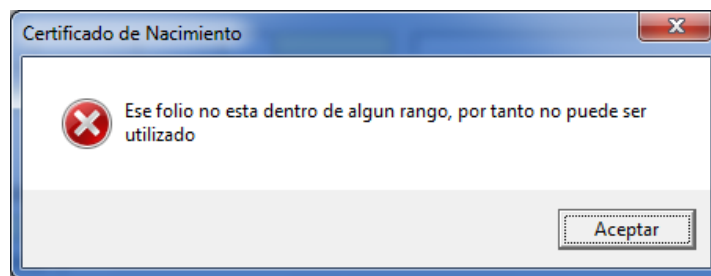
A continuación se describe la captura de los datos que integran el Certificado de Nacimiento y los posibles valores de acuerdo a las reglas de negocio establecida en el SINAC y en el Manual del Llenado del Certificado de Nacimiento.

### **FOLIO**

Número de folio correspondiente al Certificado de Nacimiento, el cual es único y consta de 9 dígitos. De manera automática la aplicación ajustará el número que introduzca con 0's a la izquierda al teclear **Enter** o **Tab** para completar los nueve dígitos, con el fin de agilizar la captura.

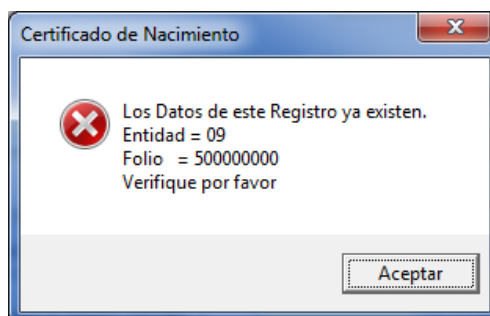
Con base al folio, la pantalla de captura adecuará los campos a capturar habilitando o deshabilitando los mismos en función de si el folio capturado pertenece al formato modelo 2015, 2010 o anteriores.

Al iniciar la captura de un nuevo certificado y proporcionar el número de folio, el sistema automáticamente revisara si existe dentro del catálogo de rangos de folios, si no existe dentro de algún rango mostrará el mensaje siguiente:



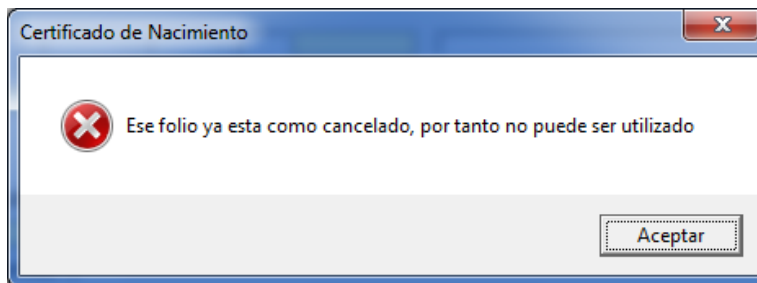
Por lo que si se desea utilizar dicho folio, primero se tendrá que dar de alta en el catálogo de rangos de folios (si tiene alguna duda favor de consultar el apartado de "Rangos de Folios" en la sección de Catálogos), **lo anterior se tiene que hacer sin importar el modelo del Certificado de Nacimiento.**

Al iniciar la captura de un nuevo certificado y proporcionar el número de folio, el sistema automáticamente revisará si ya existe en la base de datos y de ser así mandará el siguiente mensaje:



Seleccionar **Aceptar** para regresar a revisar y corregir el Folio del Certificado de Nacimiento.

Al iniciar la captura de un nuevo certificado y proporcionar el número de folio, el sistema automáticamente revisará si ya el estatus de cancelado, en este caso desplegará el siguiente mensaje:



Seleccionar **Aceptar** para regresar a revisar y corregir el Folio del Certificado de Nacimiento.

## **DATOS DE LA MADRE**

### **1. NOMBRE**

*Nombre (s).*- Nombre(s) de la madre.- Debe capturar el nombre de la madre tal y como está escrito en el certificado, no se permiten caracteres repetidos más de dos veces o dejarlo en blanco. Si se desconoce la información capturar "SIN INFORMACIÓN" (tecla F3).

*Primer Apellido.*- Primer apellido de la madre; debe capturar el primer apellido de la madre tal y como está escrito en el certificado, no se permiten caracteres repetidos más de dos veces o dejarlo en blanco. Si se desconoce la información capturar "SIN INFORMACIÓN" (tecla F3).

*Segundo Apellido.*- Segundo apellido de la madre; debe capturar el segundo apellido de la madre tal y como está escrito en el certificado, no se permiten caracteres repetidos más de dos veces o dejarlo en blanco. Si se desconoce la información capturar "SIN INFORMACIÓN" (tecla F3).

1.1 *CURP.*- Clave Única de Registro de Población, si la madre no cuenta con ella o no lo sabe, capturar "SIN INFORMACIÓN" (tecla F3) o SE IGNORA (tecla F4).

En la medida de lo posible se debe apoyar a la madre para obtener su CURP, para esto, si cuenta con servicio de internet, puede acceder a la siguiente página web para obtenerla:

<http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/>

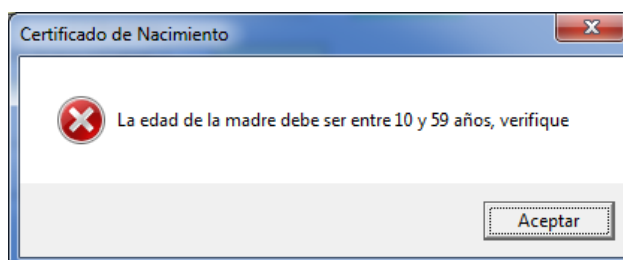
### **2. LUGAR DE NACIMIENTO**

2.2 *Entidad.*- Clave del estado correspondiente al lugar de nacimiento de la madre. En caso de no tener información anotar 99 y de manera automática se pondrá 999 al Municipio de nacimiento de la madre.

Si la madre nació fuera de México se debe seleccionar la opción de "Estados Unidos de América", "Otros países de Latinoamérica" u "Otros países", al seleccionar cualquiera de las opciones antes mencionada, de manera automática se asignará 999 al Municipio de nacimiento de la madre.

2.1 *Municipio.*- Clave del municipio correspondiente al lugar de nacimiento de la madre. En caso de no tener información anotar 999.

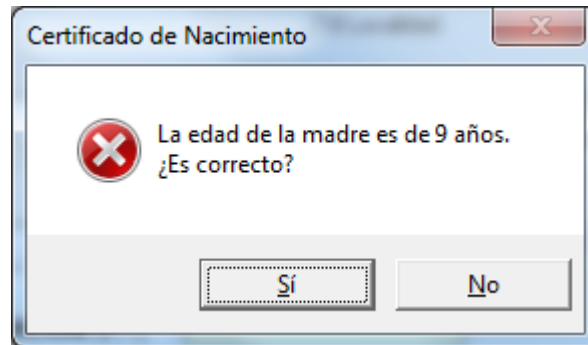
3. **FECHA DE NACIMIENTO.**- Se captura con el formato de dd/mm/aaaa (día/mes/año); el año debe ser de 4 dígitos, el rango de edad permitido es entre 9 y 59 años. La fecha de nacimiento de la madre y la fecha de la computadora se usan para calcular en primera instancia la edad de la madre en años cumplidos. En caso de no tener información anotar 99/99/9999. Cuando la edad de la madre esté fuera del rango se desplegará el siguiente mensaje:





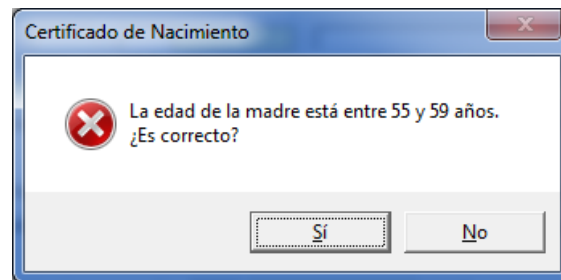
Seleccionar **Aceptar** para regresar a corregir la edad de la madre.

**Cuando se calcula que la madre tiene 9 años aparecerá un mensaje de advertencia para que se verifique el dato:**



Si los datos son correctos elegir **Si** para continuar, en caso contrario elegir **No** y regresará para corregir el dato.

Cuando se calcula que la madre tiene entre 55 y 59 años aparecerá un mensaje de advertencia para que se verifique el dato:



Si los datos son correctos elegir **Si** para continuar, en caso contrario elegir **No** y regresará para corregir el dato.

**Notas:** Es importante que al inicio de la instalación y posterior captura de los certificados, haya actualizado la fecha y hora del sistema en formato dd/mm/aaaa para la fecha y de 24 horas HH:mm:ss para la hora, ya que la edad de la madre, en el momento de la captura, se calcula con base en la fecha de la computadora. Se recuerda que para obtener la edad en años cumplidos exactos de la madre, se usará la fecha de nacimiento del nacido vivo menos fecha de nacimiento de la madre.

**4. EDAD.-** Edad de la madre en años cumplidos, al momento del nacimiento del hijo(a).

**5.1. ¿Se considera indígena?-** Especifique si la madre se considera o no indígena.

**5.2. ¿Habla alguna lengua indígena?-** Indique si la madre habla alguna lengua indígena.

**5.3. ¿Cuál lengua indígena habla?-** En caso de haber respondido afirmativamente la pregunta anterior, especificar la lengua indígena hablada.

**6. ESTADO CONYUGAL.-** Estado conyugal de la madre al momento del nacimiento del hijo(a), en caso de no tener información anotar 99. Es importante no confundir con estado civil.

5.1 ¿Se considera indígena?  NO      5.2 ¿Habla alguna lengua indígena?  SI  
 5.3 ¿Cuál lengua indígena habla?  MAZAHUA      6. ESTADO CONYUGAL :  SOLTERA

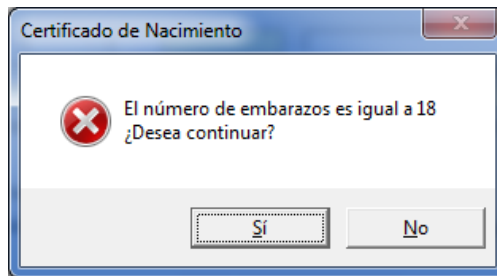
**7. RESIDENCIA HABITUAL Y TELÉFONO.-** Dirección habitual de la madre y el teléfono donde se le pueda localizar. Si la residencia corresponde a un país diferente a México se debe seleccionar la opción de “Estados

Unidos de América”, “Otros países de Latinoamérica” u “Otros países”, al seleccionar cualquiera de las opciones antes mencionada, de manera automática se asignará 999 al Municipio y 9999 a la Localidad. Si algún dato se desconoce se debe pulsar la tecla F3 para llenar dicho campo.

**7. RESIDENCIA HABITUAL Y TELÉFONO**

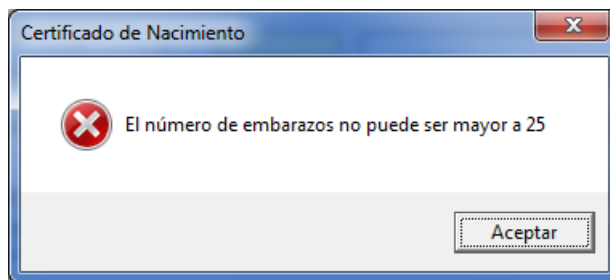
03 AVENIDA	ADOLFO LOPEZ MATEOS	1350	99999	07 COLONIA	PRADERAS DEL LAURES
7.1 Tipo de Vialidad	7.2 Nombre de la vialidad	7.3 Núm. Ext.	7.4 Núm. Int.	7.5 Tipo de asentamiento	7.6 Nombre del asentamiento humano
78122	24 SAN LUIS POTOSI	035 SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ	0001	SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ	
7.7 C.P.	7.10 Entidad Federativa	7.9 Municipio o delegación		7.8 Localidad	
7.11 Teléfono	999999999999				

**8. NÚMERO DE EMBARAZOS** (incluye el actual).- Embarazos que ha tenido la madre, considerando tanto los productos nacidos vivos como muertos, incluyendo los abortos y molas. El rango válido es entre 1 y 25 embarazos, en caso de no tener información anotar 99. Cuando sea un rango entre 10 y 25 le pedirá que confirme los datos, como se muestra a continuación:



Si los datos son correctos elegir **Sí** para continuar, en caso contrario elegir **No** y regresará para corregir el dato.

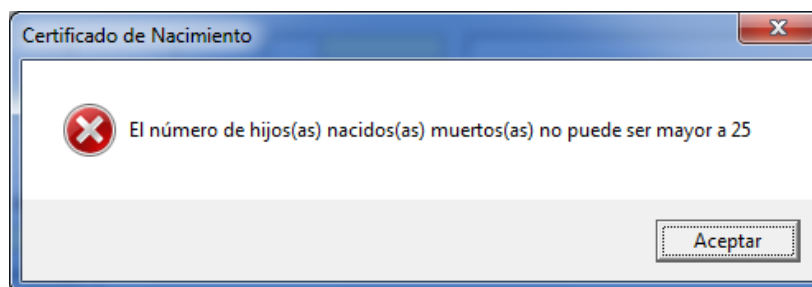
Cuando sean 26 o más embarazos envía el siguiente mensaje:



Seleccionar **Aceptar** para regresar a corregir el número de embarazos.

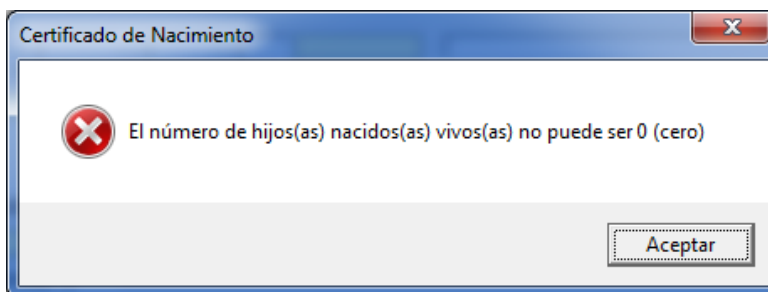
**9. NÚMERO DE HIJOS (AS)**

9.1 *Nacidos (as) muertos.*- Total de hijos nacidos muertos, incluyendo los abortos y molas. En caso de no existir hijos nacidos muertos anotar 0 (cero), en caso de no tener información anotar 99. El rango válido es entre 0 y 25. Si proporciona un número mayor de 25 se desplegará el siguiente mensaje:



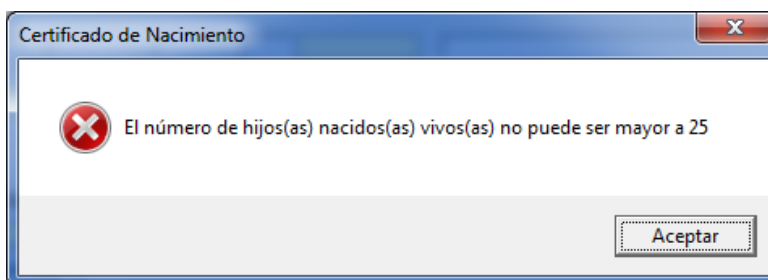
Seleccionar **Aceptar** para regresar a corregir el número de hijos nacidos muertos.

9.2. *Nacidos(as) vivos(as) (incluye al actual)*.- Total de hijos nacidos vivos que ha tenido la madre. En caso de no tener información anotar 99. El rango válido es entre 1 y 25. El número de hijos nacidos vivos no puede ser 0 (cero), por que al menos el producto del cual se elaboró el Certificado que se está capturando nació vivo. Por lo tanto si escribe 0 (cero) no podrá avanzar y se desplegará el siguiente mensaje:



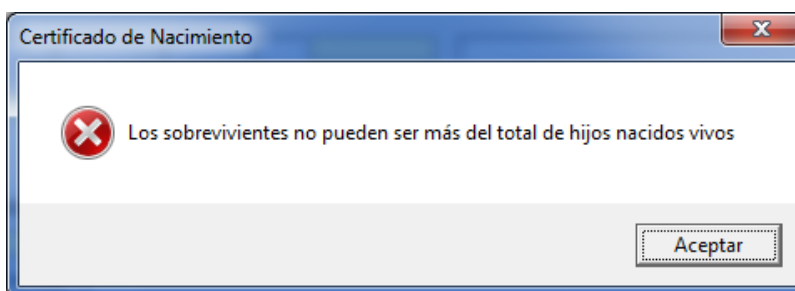
Seleccionar **Aceptar** para regresar a corregir el número de nacidos(as) vivos(as).

Si proporciona un número mayor de 25 hijos nacidos vivos se desplegará el siguiente mensaje:



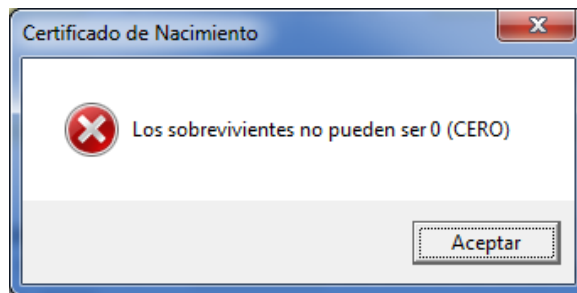
Seleccionar **Aceptar** para regresar a corregir el número de hijos nacidos vivos.

9.3. *Sobrevivientes*.- Total de hijos que viven actualmente (incluye al actual). En caso de no tener información anotar 99. Cuando el número de sobrevivientes sea mayor al de nacidos vivos se desplegará el siguiente mensaje:



Seleccionar **Aceptar** para regresar a corregir el número de sobrevivientes.

El número de hijos(as) sobreviviente no puede ser 0 (cero), por lo que si captura este valor se desplegará el siguiente mensaje:

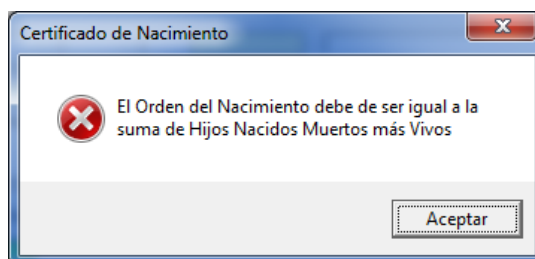


**10. EL (LA) HIJO (A) ANTERIOR NACIÓ.-** Corresponde al hijo inmediato anterior, Es importante considerar el orden en que nacieron los productos en el caso de parto múltiple, para el orden del nacimiento del hijo que se está registrando.

**10.1 Vive aún.-** Indica si el hijo inmediato anterior aún vive, cuando aplique.

**11. ORDEN DEL NACIMIENTO** (se consideran vivos, muertos, múltiples).- Número que ocupa el nacimiento que se registra, considerándolo como el último del total de nacimientos que a esta fecha haya tenido la madre, tomando en cuenta tanto a los nacidos vivos como a los nacidos muertos. Para el caso de un parto múltiple, se anota el orden que corresponde a cada producto de acuerdo a la hora de nacimiento. En caso de no tener información anotar 99.

El número que corresponde al orden del nacimiento debe ser igual a la suma de hijos vivos y muertos que haya tenido la madre, en caso contrario se desplegará el siguiente mensaje:



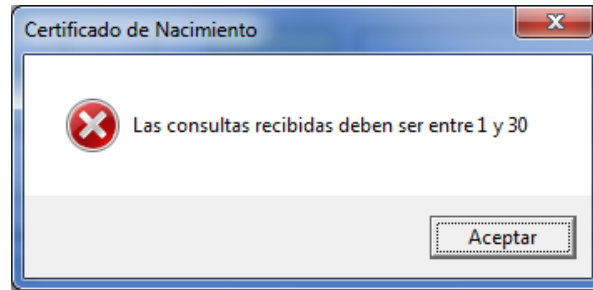
Seleccionar **Aceptar** para regresar a corregir el orden del nacimiento.

## 12. ATENCIÓN PRENATAL

**12.1 Recibió atención.-** Indica si la madre recibió o no atención prenatal por personal de salud.

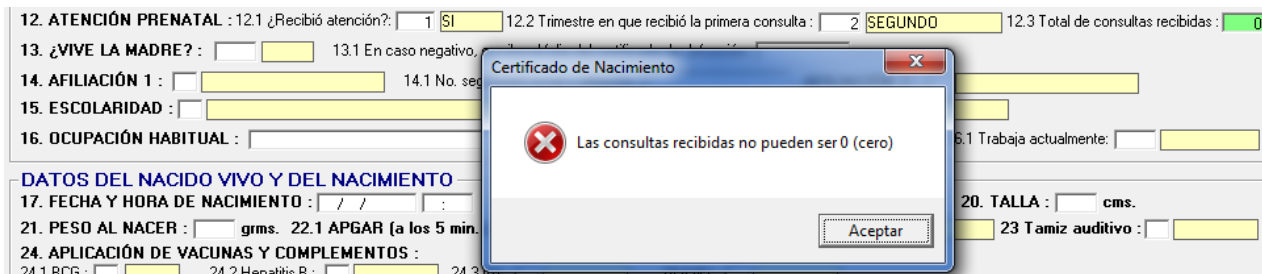
**12.2 Trimestre en el que recibió la primera consulta.-** Indica el trimestre en que la madre recibió la primera consulta prenatal por personal de salud.

**12.3 Total de consultas recibidas.-** Indica el total de consultas recibidas durante el embarazo, el rango permitido es entre 1 y 30 consultas, no puede ser 0 (cero), excepto cuando no haya recibido consultas durante el embarazo. En caso de no tener información anotar 99. Cuando el número de consultas recibidas sea mayor de 30 se enviará el siguiente mensaje:



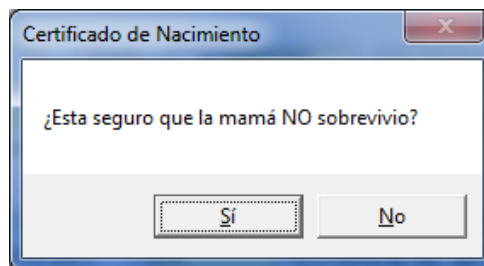
Seleccionar **Aceptar** para regresar a corregir las consultas recibidas.

Ejemplo: Si se captura que la madre si recibió atención prenatal, pero en total de consultas puso 0 (cero), nos desplegará el mensaje de error siguiente:



**13. ¿VIVE LA MADRE DEL (A) NACIDO (A) VIVO (A)?**- Indica si la madre vive o no después del parto, en caso de no tener información anotar 9.

*Para evitar errores a la hora de proporcionar el dato de si sobrevivió la madre al parto, cuando se ingrese la opción 2 (no) se preguntará si la respuesta es correcta:*



*En caso que efectivamente la madre no haya sobrevivido al parto se debe dar clic en **Si**, pero si fue un error se debe dar clic en **No** para poder cambiar la respuesta a la correcta.*

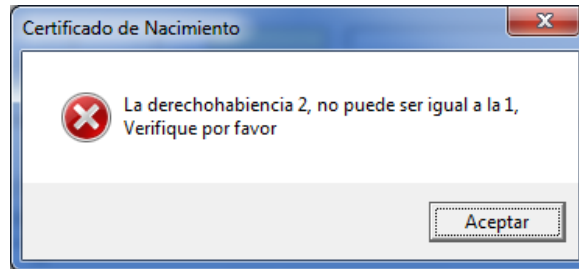
13.1 En caso de que la madre haya fallecido se anotará el folio del Certificado de Defunción, en caso de no tener información anotar 999999999 (Tecla F3).

**14. AFILIACIÓN A SERVICIOS DE SALUD 1.-** Se refiere a la institución de Seguridad Social de la cual la madre recibe prestaciones. En caso de no tener información anotar 9. Si la madre manifiesta que no tiene ninguna afiliación, se desactivaran los campos de las preguntas 14.1 y 14.2, a esta última se le asignara el valor de 0 NO APLICA.

14.1 No. seguridad social o afiliación.- Se refiere al número de afiliación de la madre a la institución de Seguridad Social. En caso de no tener información anotar 99999. Se activara este campo siempre y cuando la madre tenga alguna afiliación.

**AFILIACIÓN A SERVICIOS DE SALUD 2.-** Se refiere a la segunda institución de Seguridad Social de la cual la madre recibe prestaciones. Si no cuenta con una segunda afiliación a los servicios de salud anotar 0 (cero). Si en la primera afiliación no tiene o se ignora la segunda quedará automáticamente deshabilitada y se le asignará el valor de 0 (cero).

Las afiliaciones 1 y 2 no pueden ser iguales, por lo tanto, si en ambas se anota la misma opción se desplegará el siguiente mensaje:



Seleccionar **Aceptar** para regresar a corregir la afiliación a los servicios de salud número 2

**15. ESCOLARIDAD.-** Se refiere al nivel máximo de estudios aprobados por la madre, en caso de no tener información anotar 99.

15.1 Completitud de la escolaridad. Se refiere a si los estudios especificados anteriormente fueron completados.

Ejemplo con escolaridad y cuando se conoce si fue completada o no dicha escolaridad:

15. ESCOLARIDAD : 02 PRIMARIA 15.1 La escolaridad es : 1 INCOMPLETA

Ejemplo con escolaridad cuando se desconoce si se completó o no dicha escolaridad:

15. ESCOLARIDAD : 07 BACHILLERATO O PREPARATORIA 15.1 La escolaridad es : 1 S.I.

**16. OCUPACIÓN HABITUAL.-** Se debe anotar y seleccionar el oficio, trabajo u ocupación principal de la madre. En caso de no tener información anotar 99.

16.1 *Trabaja actualmente.-* Se deberá capturar si la madre cuenta o no con empleo en el momento del nacimiento, si se desconoce capturar 9 Se ignora.

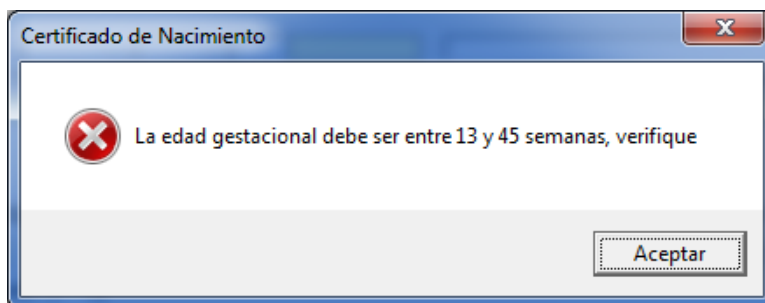
16. OCUPACIÓN HABITUAL : AMA DE CASA 02 16.1 Trabaja actualmente: 0 N/A

## **DATOS DEL NACIDO VIVO Y DEL NACIMIENTO**

**17. FECHA Y HORA DE NACIMIENTO.-** Se refiere a la fecha y hora en que ocurrió el nacimiento, el formato de fecha debe ser dd/mm/aaaa (día/mes/año), el año debe ser de 4 dígitos, sólo se permite la captura de los nacimientos ocurridos en el mismo año que tiene la base de datos. Para la hora el formato es HH:MM (Horas: Minutos en formato de 24 horas). No se permite fecha y/u hora desconocidas.

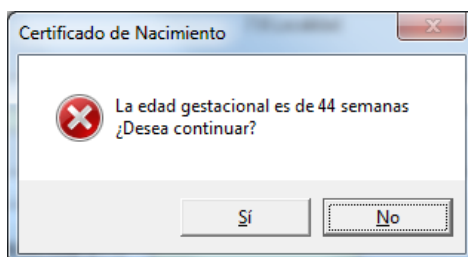
**18. SEXO.-** Se refiere al sexo del nacido vivo que se está certificando, cuando el nacido vivo al momento del nacimiento no haya desarrollado su sexo seleccionar la opción "SIN INFORMACIÓN" y verificar que se anotó la anomalía correspondiente en la pregunta 26.

**19. EDAD GESTACIONAL.**- Se refiere a la duración del embarazo expresada en semanas, el rango que se considera aceptable es de 13 a 45 semanas, en caso de no tener información anotar 99. En caso de anotar un valor fuera de dicho rango se desplegará el siguiente mensaje:



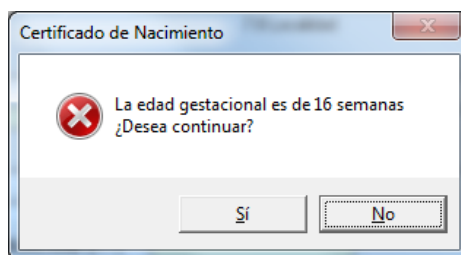
Seleccionar **Aceptar** para regresar a corregir las semanas de gestación.

En caso de ser un valor entre 43 y 45 semanas el sistema preguntará al usuario si está correcto el dato capturado, como lo muestra el siguiente mensaje:



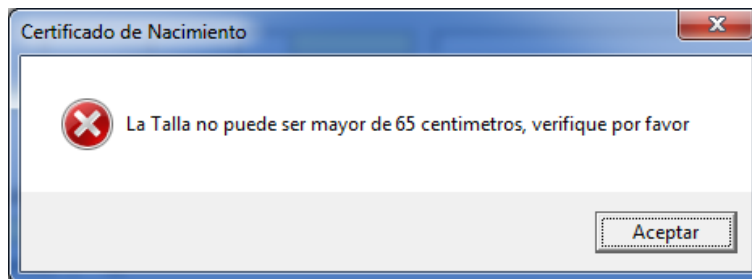
Si se desea conservar el valor capturado, se debe dar clic en **Sí**, pero si se desea cambiar dicho valor se debe seleccionar **No**, para corregir el dato previamente capturado.

Cuando el nacido vivo tenga **entre 13 y 18 semanas de gestación** se enviara una pantalla para confirmar si es correcto el valor capturado:



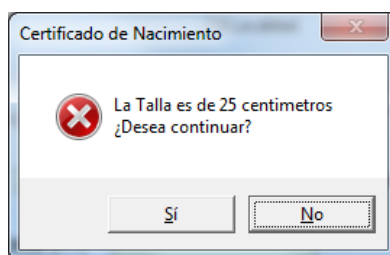
Si se desea conservar el valor capturado, se debe seleccionar la opción **Sí**, pero si se desea cambiar dicho valor debe dar clic en **No**, para corregir el dato previamente capturado.

**20. TALLA.**- Se refiere a la longitud del nacido vivo expresada en centímetros, el rango que se considera aceptable es entre 7 y 65 centímetros, en caso de no tener información anotar 99. En caso de anotar un valor fuera de dicho rango se desplegará el siguiente mensaje:



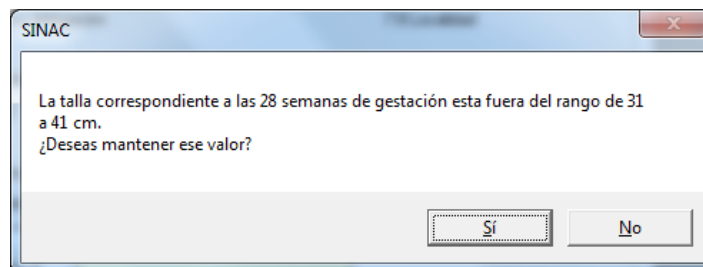
Si los datos son correctos elegir **Si** para continuar, en caso contrario elegir **No** para regresar a corregir el dato.

Cuando la talla se encuentre en un **rango de 13 a 30 cms.** Deberá confirmar la elección, por lo cual aparece el siguiente mensaje:



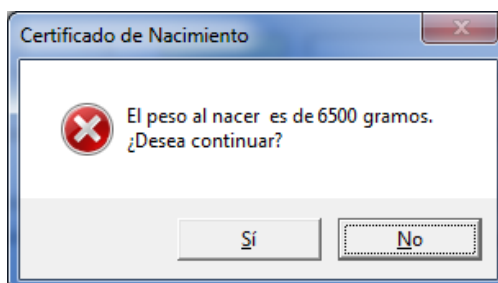
Si se desea conservar el valor capturado, debe seleccionar la opción **Sí**, pero si se quiere cambiar dicho valor debe dar clic en **No**, para corregir el dato previamente capturado.

Cuando la talla este fuera del rango establecido de acuerdo a las semanas de gestación, se mostrará una pantalla preguntando si se desea conservar el valor capturado, o si lo desea modificar:



Si se desea conservar el valor capturado, debe seleccionar la opción **Sí**, pero si se quiere cambiar dicho valor debe dar clic en **No**, para corregir el dato previamente capturado.

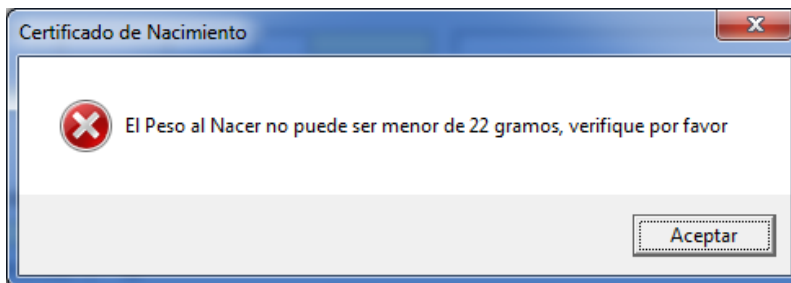
**21. PESO AL NACER.-** Se refiere al peso del nacido vivo expresado en gramos, el rango que se considera aceptable es entre 22 y 6000 gramos, en caso de no tener información anotar 9999. Si el valor está fuera de dicho rango se desplegará el siguiente mensaje:





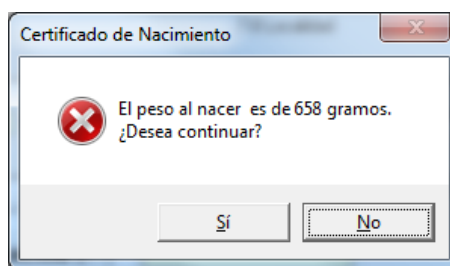
Si los datos son correctos elegir **Si** para continuar, en caso contrario elegir **No** para regresar a corregir el dato.

Si captura el peso con valor menor a 22 se desplegará el siguiente mensaje:



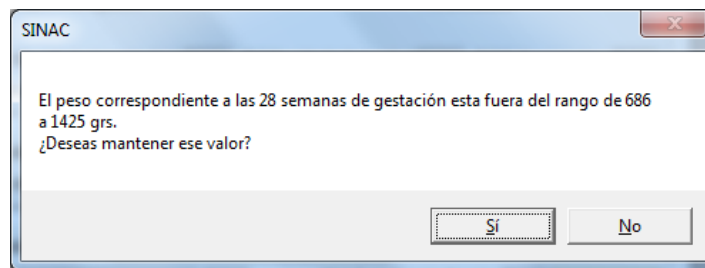
Seleccionar **Aceptar** para regresar a corregir el peso.

Si se captura un peso que se encuentre **entre los 500 y 1000 grs.** se desplegará el siguiente mensaje:



Si se desea conservar el valor capturado, se debe elegir **Sí**, pero si se quiere cambiar dicho valor se debe escoger la opción **No**, para corregir el dato previamente capturado.

Cuando el peso este fuera del rango establecido de acuerdo a las semanas de gestación, se mostrará una pantalla preguntando si se desea conservar el valor capturado, o si se desea modificar:

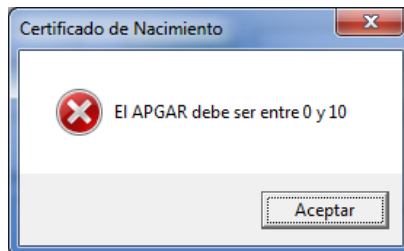


Si se desea conservar el valor capturado, debe seleccionar la opción **Sí**, pero si se quiere cambiar dicho valor debe dar clic en **No**, para corregir el dato previamente capturado.

Como punto de referencia a continuación se listan los pesos y tallas del nacido vivo, de acuerdo a las semanas de gestación y sexo, con base en ella es que se realizan las validaciones anteriormente descritas:

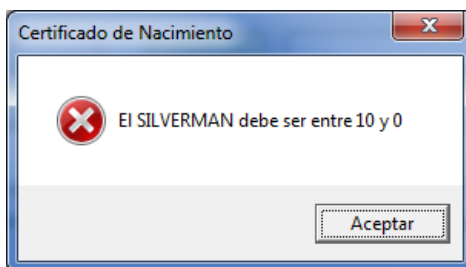
Tabla de pesos y tallas del nacido vivo, de acuerdo a las semanas de gestación y sexo					
Sem. de gestación	Sexo	Talla límite inferior	Talla límite superior	Peso límite inferior	Peso límite superior
18	HOMBRE	0	0	185	261
18	MUJER	0	0	185	261
19	HOMBRE	0	0	227	319
19	MUJER	0	0	227	319
20	HOMBRE	0	0	274	411
20	MUJER	0	0	274	411
21	HOMBRE	0	0	333	503
21	MUJER	0	0	333	503
22	HOMBRE	0	0	392	595
22	MUJER	0	0	392	595
23	HOMBRE	27	32	426	744
23	MUJER	27	33	455	781
24	HOMBRE	27	35	464	826
24	MUJER	27	35	497	869
25	HOMBRE	28	36	511	953
25	MUJER	28	37	550	992
26	HOMBRE	29	38	558	1085
26	MUJER	29	39	613	1145
27	HOMBRE	30	40	615	1244
27	MUJER	31	40	680	1312
28	HOMBRE	31	41	686	1425
28	MUJER	32	42	758	1496
29	HOMBRE	32	43	778	1621
29	MUJER	33	44	845	1688
30	HOMBRE	34	45	902	1842
30	MUJER	34	45	955	1906
31	HOMBRE	35	46	1033	2062
31	MUJER	36	47	1093	2147
32	HOMBRE	37	47	1177	2267
32	MUJER	37	48	1246	2398
33	HOMBRE	38	49	1356	2580
33	MUJER	39	49	1422	2688
34	HOMBRE	39	50	1523	2888
34	MUJER	40	51	1589	2987
35	HOMBRE	40	51	1626	3261
35	MUJER	41	52	1728	3348
36	HOMBRE	42	53	1745	3667
36	MUJER	42	53	1886	3737
37	HOMBRE	43	54	1958	3997
37	MUJER	44	55	2103	4060
38	HOMBRE	44	55	2235	4172
38	MUJER	45	55	2356	4312
39	HOMBRE	45	55	2445	4278
39	MUJER	46	56	2545	4446
40	HOMBRE	46	56	2581	4363
40	MUJER	46	57	2666	5445
41	HOMBRE	46	57	2660	4433
41	MUJER	47	57	2755	4633

**22.1 APGAR (a los 5 minutos).**- Se refiere a la calificación obtenida de la evaluación del neonato a los cinco minutos del nacimiento, valorando sus condiciones generales de salud con los siguientes parámetros: frecuencia cardíaca, esfuerzo respiratorio, tono muscular, respuesta a estímulos y coloración de la piel. El rango válido es entre 0 y 10. El 0 es el estado patológico y el 10 representa un estado de salud normal del nacido vivo, en caso de no tener información anotar 99. Si el valor está fuera del rango aceptado se desplegará el siguiente mensaje:



Seleccionar **Aceptar** para regresar a corregir el dato.

**22.2 SILVERMAN.**- Se refiere al valor obtenido al evaluar la función respiratoria del nacido vivo a través de cinco parámetros: quejido respiratorio, tiraje intercostal, retracción xifoidea, aleteo nasal y movimiento toraco-abdominal, el rango válido es entre 10 y 0. El 0 representa un estado normal de salud y el 10 un estado de patología respiratoria severa, en caso de no tener la información anotar 99. Si el valor está fuera del rango permitido se desplegará el siguiente mensaje:



Seleccionar **Aceptar** para regresar a corregir el dato.

**23. TAMIZ AUDITIVO.**- Indica si se realizó o no la prueba del tamiz auditivo, es importante resaltar que esta pregunta no tiene que ver con los resultados de la prueba, solamente si se realizó o no.

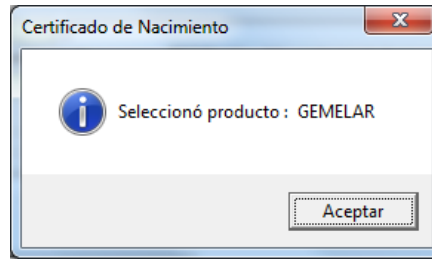
#### **24. APLICACIÓN DE VACUNAS Y COMPLEMENTOS.**

**24.1 BCG.**- Indica si se aplicó o no la vacuna BCG después del nacimiento.

**24.2 Hepatitis B.**- Indica si se aplicó o no la vacuna para la Hepatitis B después del nacimiento. **24.3 Vitamina A.**- Indica si se aplicó o no la Vitamina A después del nacimiento.

**24.4 Vitamina K.**- Indica si se aplicó o no la Vitamina K después del nacimiento.

**25. PRODUCTO DE UN EMBARAZO.**- Se indica si fue un embarazo "único", "gemelar" o de "tres o más" productos; en caso de no tener información anotar 9. Después de indicar el tipo de producto el sistema le avisará qué opción eligió cuando este haya sido "gemelar" o de "tres o más", con el fin de prevenir un error en la captura, como se muestra a continuación:



Seleccionar **Aceptar** para continuar.

**26. ANOMALÍAS CONGÉNITAS, ENFERMEDADES O LESIONES DEL NACIDO VIVO.**- Indica si el producto presentó alguna anomalía, enfermedad o lesión al momento del nacimiento, de acuerdo con la Clasificación Internacional de Enfermedades (CIE-10).

**Nota:** Si el producto no presentó ninguna anomalía, enfermedad o lesión aparente al momento del nacimiento se captura “Ninguna aparente” (código 0000); si la anomalía, enfermedad o lesión al momento del nacimiento identificada en el certificado no aparece en el catálogo se debe capturar “Otra Anomalía” (código 8888); y en caso de no tener información se debe capturar “No especificada” (código 9999).

Al capturar la frase “NINGUNA APARENTE” en el apartado a) de esta variable el sistema automáticamente ajustará los campos de Clave CIE a 0000 y el apartado b) a “NINGUNA APARENTE

**27. RESOLUCIÓN DEL EMBARAZO.**- Hace referencia al procedimiento utilizado para atender el nacimiento, identificando si fue parto eutócico (normal vaginal), distócico (con alguna complicación), cesárea u otro, cuando seleccione distócico le preguntara si se usaron o no fórceps. En caso de no tener información anotar 9. En caso de seleccionar la opción **Otro**, el sistema habilitará el campo Especifique para capturar a cual otro se refiere.

27. RESOLUCIÓN DEL EMBARAZO :   ¿Se usaron fórceps?:   Especifique :

**28. SITIO DE ATENCIÓN DEL PARTO.**- Hace referencia al lugar donde ocurrió el nacimiento, ya sea en una unidad médica pública o privada, en la vía pública, el hogar u otro lugar.

28. SITIO DE ATENCIÓN DEL PARTO :   28.1 Unidad médica :   
 28.2 CLUES :

**Nota:** Cuando se especifica vía pública, el hogar, otro lugar o no especificada, se habilitará la captura de la variable 34 SI EL NACIMIENTO OCURRIÓ FUERA DE UNA UNIDAD MÉDICA ¿CUÁL ES LA UNIDAD MÉDICA QUE CERTIFICA?, en caso contrario la variable se mantendrá bloqueada.

**28.1 Unidad Médica.**- En caso de que el nacimiento haya ocurrido en alguna unidad médica pública o privada se especifica el nombre de la misma.

**28.2 CLUES** (Clave Única de Establecimientos de Salud).- Se debe anotar la CLUES asignada a la unidad médica; en caso de que la unidad no cuente con clave o no aplique se debe capturar **9998 “NO TIENE CLUES”** y cuando no se proporcione la CLUES se debe capturar **9999 “NO ESPECIFICADA”**.

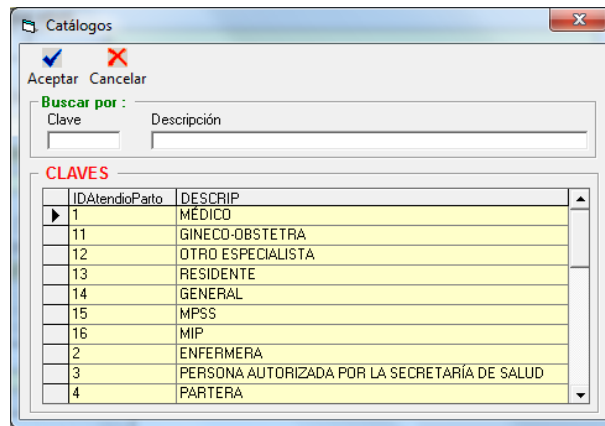
**Nota:** Cuando se especifica la CLUES, de manera automática el sistema proporciona los valores de:

- Lugar de Nacimiento
- Unidad Médica
- Entidad del lugar donde ocurrió el nacimiento
- Municipio del lugar donde ocurrió el nacimiento
- Localidad del lugar donde ocurrió el nacimiento
- Nombre de la vialidad donde ocurrió el nacimiento

- Entidad del certificante
- Municipio del certificante
- Localidad del certificante
- Nombre de la vialidad del domicilio del certificante

Actualmente los domicilios que están contenidos dentro de las CLUES no están uniformados de acuerdo a la norma del INEGI de domicilios por lo que sólo se llenaran algunos de los campos de la totalidad requerida, por lo que tendrá que completar dichos datos faltantes de forma manual hasta que el catálogo quede uniformado y se pueda llevar a cabo de forma automatizada.

**29. PERSONA QUE ATENDIÓ EL PARTO.-** Hace referencia a la persona que atendió el parto. En caso de que la respuesta sea Otro Especialista, Persona autorizada por la Secretaría de Salud u Otro se debe especificar de quien se trata, en caso de no tener la información anotar 9. En éste catálogo se han agregado nuevas opciones que se pueden apreciar en la siguiente imagen:



Por cuestiones del tamaño de la pantalla no aparecen dos opciones adicionales: con el valor de 8 que corresponde a "otro", y con el valor de 9 al que corresponde a "no especificado". Un ejemplo de este campo se puede apreciar a continuación:

29. PERSONA QUE ATENDIÓ EL PARTO : 12 OTRO ESPECIALISTA Especifique : ANESTECIOLOGO

**30. DOMICILIO DONDE OCURRIÓ EL NACIMIENTO.**

30.1. *Tipo de vialidad.-* Seleccionar del catálogo el tipo de vialidad donde ocurrió el nacimiento, en caso de no tener información anotar "SIN INFORMACION", Por ejemplo puede seleccionar Calle, Avenida, Diagonal, Cerrada, etc.

30.2. *Nombre de la vialidad.-* Nombre que tiene la vialidad donde ocurrió el nacimiento.

30.3. *Núm. Ext. .- Número exterior* donde ocurrió el nacimiento.

30.4. *Núm. Int. .- Número interior* donde ocurrió el nacimiento, *opcional*.

30.5. *Tipo de asentamiento.-* Tipo de asentamiento humano donde ocurrió el nacimiento, por ejemplo Colonia, Fraccionamiento, Sector, Zona Industrial, etc.

30.6. *Nombre del asentamiento humano.-* Nombre del asentamiento humano donde ocurrió el nacimiento.

30.7. *C.P.-* Código postal donde ocurrió el nacimiento, en caso de no tener información anotar "99999".

30.10. *Entidad.-* Entidad del lugar donde ocurrió el nacimiento, en caso de no tener información anotar 99 y de manera automática se pondrá 999 en el municipio y 9999 en la localidad.

30.9. *Municipio.-* Municipio del lugar donde ocurrió el nacimiento, en caso de no tener información anotar 999 y de manera automática se pondrá 9999 en la localidad.

30.8. *Localidad.-* Localidad del lugar donde ocurrió el nacimiento, en caso de no tener información anotar 9999.

**30. DOMICILIO DEL LUGAR DONDE OCURRIÓ EL NACIMIENTO**

03 AVENIDA	VENUSTIANO CARRANZA	2395	07 COLONIA	ZONA UNIVERSITARIA
30.1 Tipo de Vialidad	30.2 Nombre de la vialidad	30.3 Núm. Ext.	30.4 Núm. Int.	30.5 Tipo de asentamiento
78290	24 SAN LUIS POTOSÍ	028	SAN LUIS POTOSÍ	0001 SAN LUIS POTOSÍ
30.7 C.P.	30.10 Entidad Federativa	30.9 Municipio o delegación	30.8 Localidad	

**DATOS DEL CERTIFICANTE****31. NOMBRE**

*Nombre (s).*- Nombre(s) del certificante. Debe capturar el nombre del certificante tal y como está escrito en el certificado, no se permiten caracteres repetidos más de dos veces o dejarlo en blanco. Si se desconoce la información capturar "SIN INFORMACIÓN" (tecla F3).

*Primer Apellido.*- Debe capturar el primer apellido del certificante tal y como está escrito en el certificado, no se permiten caracteres repetidos más de dos veces o dejarlo en blanco. Si se desconoce la información capturar "SIN INFORMACIÓN" (tecla F3).

*Segundo Apellido.*- Debe capturar el segundo apellido del certificante tal y como está escrito en el certificado, no se permiten caracteres repetidos más de dos veces o dejarlo en blanco. Si se desconoce la información capturar "SIN INFORMACIÓN" (tecla F3).

**32. CERTIFICADO POR.**- Se refiere a la persona que certificó el nacimiento, cuando indique "Otro Médico" o "Autoridad Civil" se debe especificar de quién se trata, en caso de no tener información anotar 9.

**33. SI EL CERTIFICANTE ES MÉDICO** (Número de cédula profesional).- Cuando el certificante sea médico se debe anotar el número de cédula profesional. En caso de no tener información anotar "SIN INFORMACIÓN" Cuando el certificante sea un Pasante de medicina, deberá seleccionar "Persona Autorizada por la Secretaría de Salud" y en el número de cédula profesional anotar "En trámite".

**34 UNIDAD MÉDICA QUE PROPORCIONÓ EL CERTIFICADO SI EL NACIMIENTO OCURRIÓ FUERA DE UNA UNIDAD MÉDICA**- Este conjunto de variables se habilitará para su captura en el caso de que el valor de la institución de SITIO DE ATENCIÓN DEL PARTO sea "Vía pública", "Hogar" u "Otro lugar", en él se capturará la información de la unidad médica donde se expedirá el Certificado de Nacimiento.

**34.2 CLUES**(Clave Única de Establecimientos de Salud).- Se debe anotar la CLUES asignada a la unidad médica; en caso de que la unidad no cuente con clave o no aplique se debe capturar **9998 "NO TIENE CLUES"** en este caso la opción **9999 "NO ESPECIFICADA"**, no puede ser utilizada porque necesariamente debe haber sido certificado el nacimiento por algún establecimiento de salud.

**34.1 Nombre de la unidad Médica.**- Nombre de la unidad médica que está proporcionando el certificado y certificando el nacimiento, cuando ocurrió fuera de ésta.

**35. DOMICILIO Y TELÉFONO.**

**35.1. Tipo de vialidad.**- Seleccionar del catálogo el tipo de vialidad donde se está certificando el nacimiento, en caso de no tener información anotar "SIN INFORMACION", Por ejemplo puede seleccionar Calle, Avenida, Diagonal, Cerrada, etc.

**35.2. Nombre de la vialidad.**- Nombre que tiene la vialidad donde se localiza al certificante.

**35.3. Núm. Ext. .-** Número exterior donde se localiza al certificante.

**35.4. Núm. Int. .-** Número interior donde se localiza al certificante.

**35.5. Tipo de asentamiento.**- Tipo de asentamiento humano se localiza al certificante, por ejemplo Colonia, Fraccionamiento, Sector, Zona Industrial, etc.

**35.6. Nombre del asentamiento humano.**- Nombre del asentamiento humano donde se localiza al certificante.

**35.7. C.P.- Código postal** donde se localiza al certificante, en caso de no tener información anotar "99999".

**35.10. Entidad.**- Entidad del lugar donde se localiza al certificante, en caso de no tener información anotar 99 y de manera automática se pondrá 999 en el municipio y 9999 en la localidad.

**35.9. Municipio.**- Municipio del lugar donde se localiza al certificante, en caso de no tener información anotar 999 y de manera automática se pondrá 9999 en la localidad.

**35.8. Localidad.**- Localidad del lugar donde se localiza al certificante, en caso de no tener información anotar 9999.

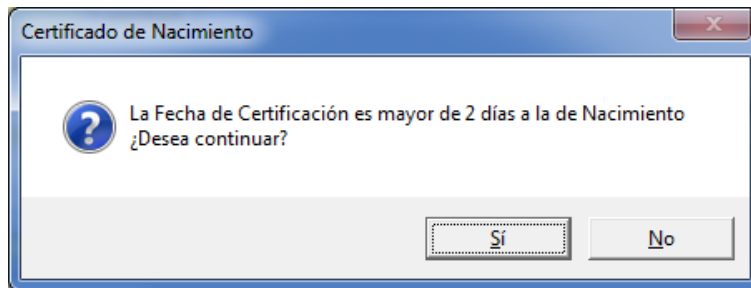
35.11. **Teléfono.-** Teléfono del lugar donde se localiza al certificante, en caso de no tener información anotar 999999999999 (Tecla F3).

**35. DOMICILIO Y TELÉFONO**

03 AVENIDA	VENUSTIANO CARRANZA	2395	07 COLONIA	ZONA UNIVERSITARIA
35.1 Tipo de Vialidad	35.2 Nombre de la vialidad	35.3 Núm. Ext.	35.4 Núm. Int.	35.5 Tipo de asentamiento
35.6 Nombre del asentamiento humano	78290	24 SAN LUIS POTOSI	028 SAN LUIS POTOSI	0001 SAN LUIS POTOSI
35.7 C.P.	35.10 Entidad Federativa	35.9 Municipio o delegación	35.8 Localidad	
35.11 Teléfono : 8342700	37. FECHA DE CERTIFICACIÓN : 29/01/2015			

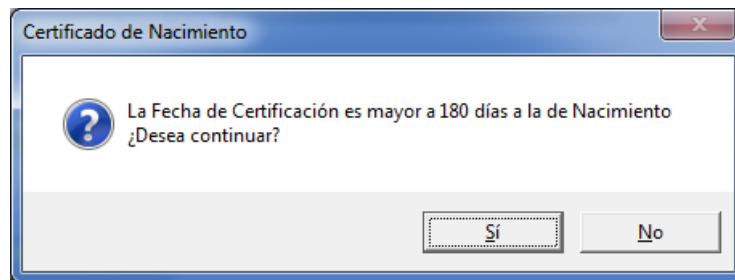
**36. FIRMA DEL CERTIFICANTE.** Este dato no se captura ya que hace referencia a la firma de la persona que llenó el certificado, misma que debe quedar plasmada de manera obligatoria para que éste tenga validez. Se debe verificar que los tres tantos del Certificado de Nacimiento estén firmados y con las huellas del nacido vivo y la madre, según apliquen.

**37. FECHA DE CERTIFICACIÓN.-** Se refiere a la fecha en que se certifica el nacimiento, ésta no podrá ser anterior a la fecha de nacimiento del nacido vivo, el formato es dd/mm/aaaa (día/mes/año), el año debe ser de 4 dígitos. Cuando la fecha de certificación sea mayor de 2 días a la fecha de nacimiento del nacido vivo se enviará el siguiente mensaje:



Si los datos son correctos elegir **Sí** para continuar, en caso contrario elegir **No** para regresar a corregir el dato.

Se tiene como fecha máxima para la certificación 180 días después de la fecha del nacimiento del nacido vivo, si especifica una fecha mayor el sistema enviará el siguiente mensaje:



Seleccionar **Aceptar** para regresar a corregir la fecha de certificación.

**Notas:**

- ⇒ En caso de equivocarse al capturar algún dato, será necesario que en el siguiente campo active el catálogo y seleccione una clave válida, de esta forma podrá regresar el cursor al campo en el que se cometió el error para corregirlo. Para regresar puede hacerlo con el ratón o con Shift+Tab.
- ⇒ Para activar un catálogo deje el campo en blanco o proporcione una clave inexistente y después utilice *Enter* o *Tab* y el catálogo se activará automáticamente.

- ⇒ Para lugar de nacimiento y residencia habitual de la madre, domicilio del lugar donde ocurrió el nacimiento y domicilio del certificante se invirtió el orden de los datos con respecto a cómo aparecen en el certificado para agilizar la captura quedando: entidad, municipio o delegación y localidad.
- ⇒ Cuando algún dato no tiene información se deberá capturar la frase “SIN INFORMACION”. Si desea hacer más ágil la captura presione la tecla de función F3 y se escribirá de forma automática la frase antes mencionada en las siguientes variables:
- Nombre(s) de la madre
  - Apellido paterno de la madre
  - Apellido materno de la madre
  - CURP
  - Edad de la madre
  - Tipo de vialidad del domicilio de la madre
  - Nombre de la vialidad del domicilio de la madre
  - Número exterior del domicilio de la madre
  - Número interior del domicilio de la madre
  - Tipo de asentamiento del domicilio de la madre
  - Nombre del asentamiento del domicilio de la madre
  - Código postal del domicilio de la madre
  - Teléfono del domicilio de la madre
  - Número de seguridad social o afiliación de la madre
  - Ocupación habitual de la madre
  - Anomalías congénitas, enfermedades o lesiones del nacido vivo
  - Procedimiento utilizado en el nacimiento
  - Tipo de vialidad del nacimiento (se asignan 9's)
  - Nombre de la vialidad del nacimiento
  - Número exterior del nacimiento
  - Número interior del nacimiento
  - Tipo de asentamiento del nacimiento (se asignan 9's)
  - Nombre del asentamiento del nacimiento
  - Código postal del nacimiento (se asignan 9's)
  - Persona que atendió el parto
  - Nombre(s) del certificante
  - Apellido paterno del certificante
  - Apellido materno del certificante
  - Cédula profesional del certificante
  - Tipo de vialidad del certificante (se asignan 9's)
  - Nombre de la vialidad del certificante
  - Número exterior del certificante
  - Número interior del certificante
  - Tipo de asentamiento del certificante (se asignan 9's)
  - Nombre del asentamiento del certificante
  - Código postal del domicilio del certificante (se asignan 9's)
  - Teléfono del certificante (se asignan 9's)
- ⇒ Con la tecla de función F4 se escribirá de forma automática la frase “SE IGNORA” en las siguientes variables:
- CURP
- ⇒ Con la tecla de función F4 se escribirá de forma automática la frase “NINGUNA APARENTE” en la siguiente variable:
- Anomalías congénitas, enfermedades o lesiones del nacido vivo.

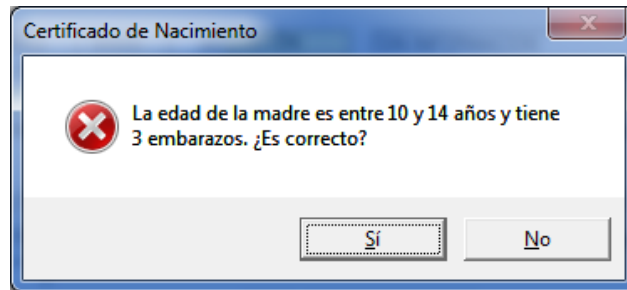


- **Validaciones de control**

Para garantizar la calidad en la captura de los datos del Certificado de Nacimiento se han incorporado algunas validaciones de control como la doble captura del FOLIO y la Fecha de nacimiento del nacido vivo, mismas que a continuación se detallan:

**EDAD DE LA MADRE Y NÚMERO DE EMBARAZOS**

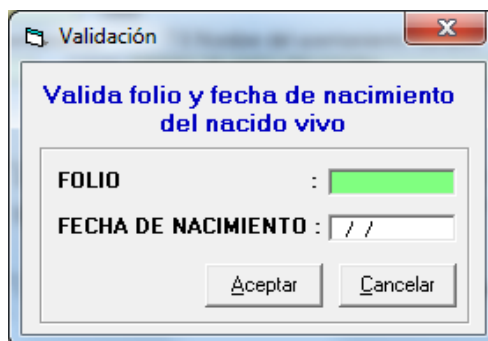
Al grabar el alta o los cambios de un certificado, se solicitará verificar la información sobre el número de embarazos cuando la madre tenga entre 10 y 14 años de edad y más de 2 embarazos. Cuando esto ocurre el sistema envía el siguiente mensaje:



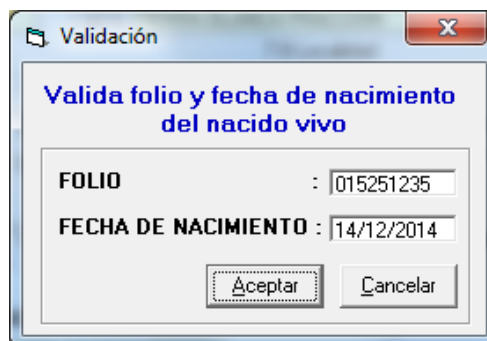
Si los datos son correctos elegir **Sí** para continuar, en caso contrario elegir **No** para regresar a corregir el dato.

**FOLIO Y FECHA DE NACIMIENTO DEL NACIDO VIVO**

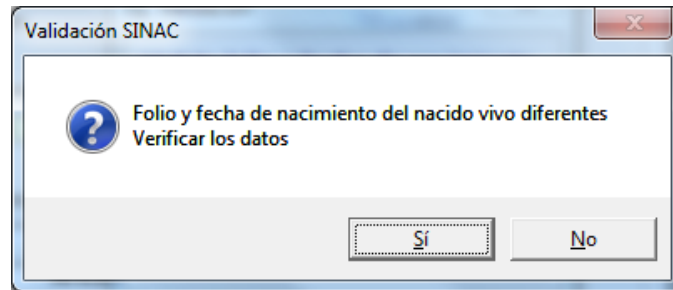
Al terminar de capturar un nuevo certificado y después de validar los datos proporcionados, el sistema pide que sean capturados nuevamente el Folio del certificado de nacimiento y la Fecha de nacimiento del nacido vivo para corroborar que se hayan capturado de manera correcta. Para esto después de darle clic o **Enter** al botón de grabar aparece la siguiente pantalla:



Se debe capturar nuevamente el Folio y la Fecha de nacimiento del nacido vivo:



Para continuar seleccionar **Aceptar**, si no está seguro puede elegir **Cancelar** para regresar a la pantalla de captura del Certificado. Cuando el Folio no coincide con el dato inicial aparecerá el siguiente mensaje:



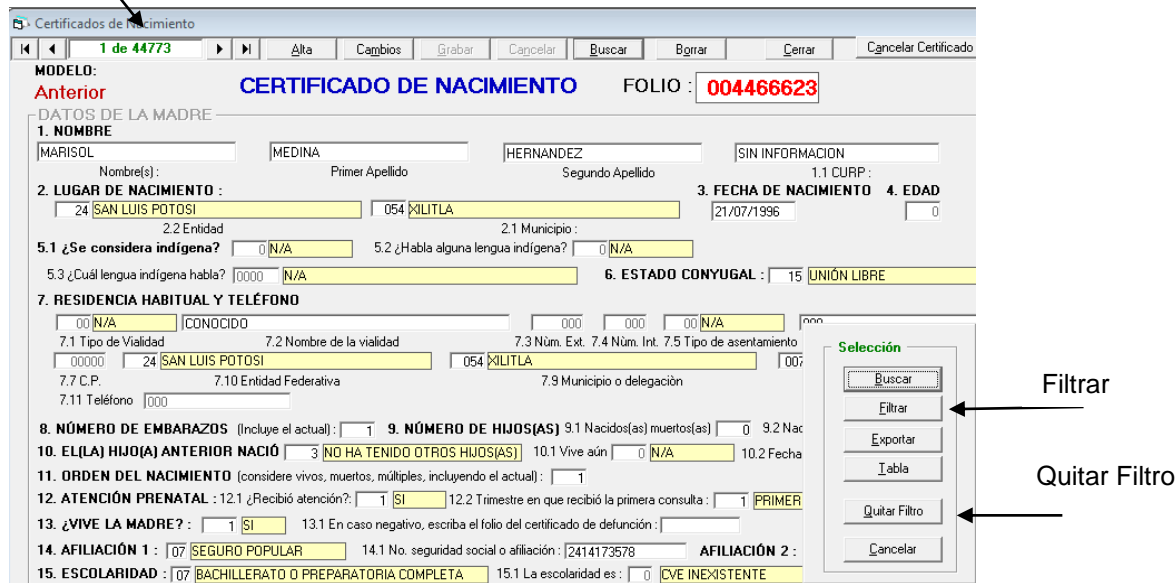
Elegir **Si** para regresar a la pantalla de validación y corregir el Folio, en caso contrario elegir **No** y lo regresará a la pantalla de captura del Certificado, ubicándolo en el campo del Folio para que lo revise y en su caso lo corrija.

**Nota:** Hasta que coincidan el Folio y la Fecha de nacimiento del nacido vivo se grabará el nuevo certificado.

- Filtros**

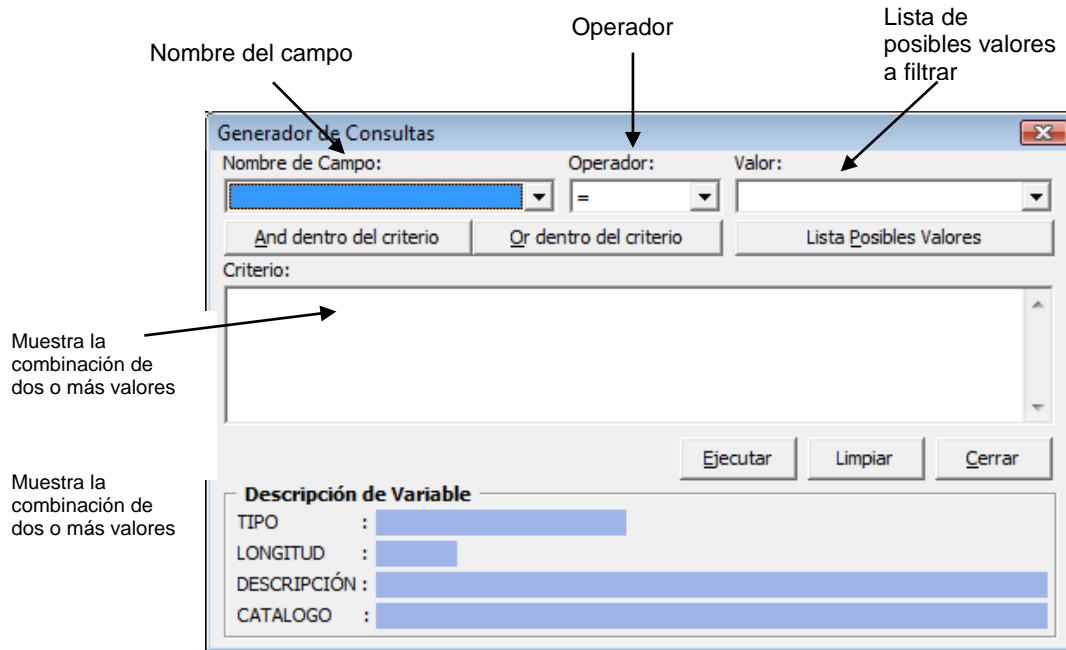
Los filtros son una utilidad que permite mostrar sólo los registros que cumplen una o varias condiciones seleccionadas por el usuario. Para acceder a esta utilidad en la ventana de Certificados de Nacimiento se debe seleccionar el botón **Buscar**, el cual despliega varias opciones de las que se debe seleccionar **Filtrar**.

Número de registros encontrados que cumplen con la condición del filtro



Para quitar el filtro es **muy importante** seleccionar **Quitar Filtro**, para que se muestren nuevamente todos los registros y se puedan utilizar otros filtros.

Esta es la pantalla que se muestra para filtrar registros.



**Nombre del campo:** muestra una lista de los valores que se pueden tomar para hacer la búsqueda, por ejemplo: folio, nombre de la madre, primer apellido de la madre, segundo apellido de la madre, fecha de nacimiento de la madre, etc.

**Operador:** es la condición lógica que se debe especificar para realizar las búsquedas de registros.

Operador	Descripción
=	Igual a
<>	Diferente a
>	Mayor que
>=	Mayor o igual que
<	Menor que
<=	Menor o igual que
Like	Parecido a

**Valor:** muestra la lista de valores, dependiendo del **Nombre de Campo** seleccionado.

**Criterio:** aquí se muestran los parámetros elegidos para el filtro de registros.

**Lista posible de valores:** muestra los valores que se pueden tomar dependiendo del **Nombre del campo** seleccionado. Cuando se seleccione el criterio like, se debe hacer uso del carácter % para que cumpla con el filtro, ejemplos:

En criterio cuando selecciona **like**, estas son algunas de las posibles combinaciones que puede usar, dependiendo de lo que desea filtrar:

- Buscar los que empieza con M, en Valor anotar M%
- Buscar lo que termine con ES, en Valor anotar %ES
- Buscar los que contenga SI en cualquier parte %SI%

**And dentro del criterio:** muestra el registro que cumpla obligatoriamente con dos o más condiciones, ejemplo: condición 1 “y” condición 2.

**Or dentro del criterio:** muestra el registro que cumpla con cualquiera de las condiciones especificadas, es decir se puede cumplir una “o” la otra.

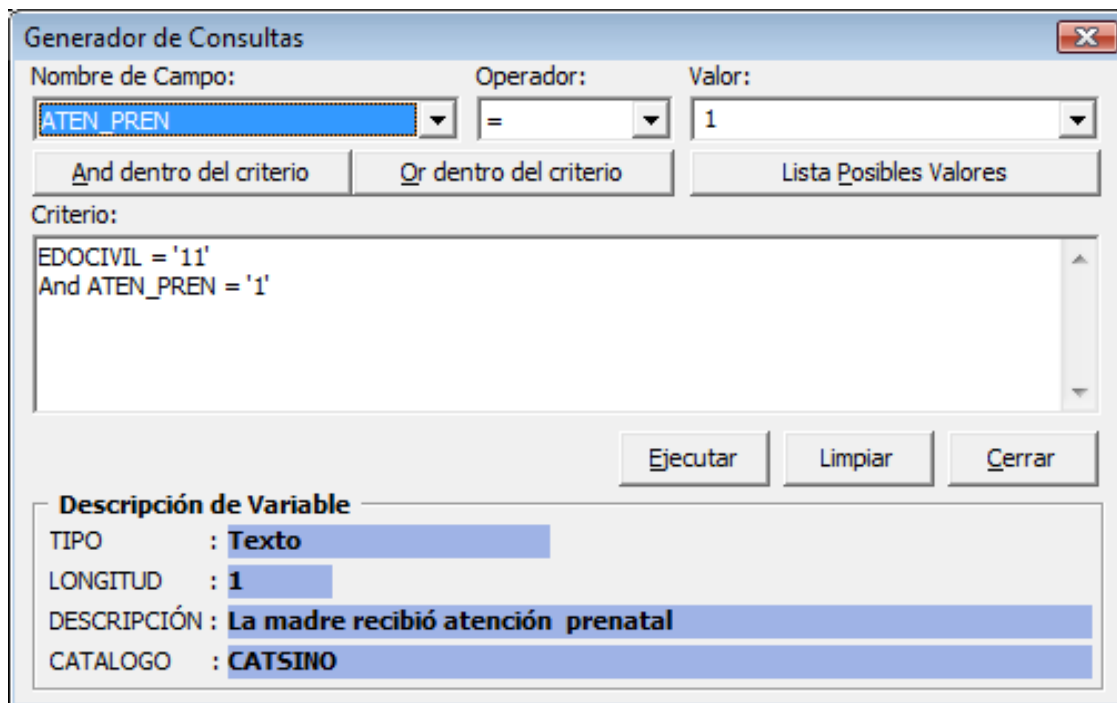
**Cerrar:** sale de la ventana de Filtros.

**Limpiar:** la ventana de filtros regresa al estado inicial, para que se introduzcan nuevas condiciones, esto se hace en caso de que el filtro seleccionado no sea el correcto o cuando son necesarios parámetros diferentes a los ya seleccionados.

**Nota:** Es importante recordar que para realizar el filtro se debe seleccionar Ejecutar de esta forma se muestran los registros que cumplan con las condiciones señaladas.

**Ejemplos:**

1. Los registros que se van a mostrar al realizar este filtro, son únicamente los que cumplen con la condición de que EDOCIVIL sea igual a 11 (CASADA) y ATEN\_PREN sea igual a 1 (SI RECIBIÓ ATENCIÓN PRENATAL).



Al dar clic en ejecutar se muestran los registros encontrados, que en el ejemplo son 18939 de un total de 44773.

**Certificados de Nacimiento**

1 de 18939 Alta Cambios Grabar Cancelar Buscar Borrar Cerrar Cancelar Certificado

**MODELO:** **CERTIFICADO DE NACIMIENTO** FOLIO : **005979044**

**Anterior**

**DATOS DE LA MADRE**

**1. NOMBRE**  
 1.1 CURP : SIN INFORMACION  
 1.2 Nombre(s): FERNANDEZ HILARIO  
 1.3 Primer Apellido Segundo Apellido

**2. LUGAR DE NACIMIENTO :**  
 2.1 Municipio : 003 AQUISMON  
 2.2 Entidad : 24 SAN LUIS POTOSI

**3. FECHA DE NACIMIENTO** 4. **EDAD**  
 17/10/1988 0

5.1 ¿Se considera indígena? 0 N/A 5.2 ¿Habla alguna lengua indígena? 0 N/A  
 5.3 ¿Cuál lengua indígena habla? 0000 N/A

**6. ESTADO CONYUGAL :** 11 CASADA

**7. RESIDENCIA HABITUAL Y TELÉFONO**  
 7.1 Tipo de Vialidad 7.2 Nombre de la vialidad 7.3 Núm. Ext. 7.4 Núm. Int. 7.5 Tipo de asentamiento 7.6 Nombre del asentamiento humano  
 00000 24 SAN LUIS POTOSI 003 AQUISMON 000 N/A 000  
 7.7 C.P. 7.10 Entidad Federativa 7.9 Municipio o delegación 7.8 Localidad  
 0000 000

**8. NÚMERO DE EMBARAZOS** (Incluye el actual) : 1 9. **NÚMERO DE HIJOS(AS)** 9.1 Nacidos(as) muertos(as) 0 9.2 Nacidos(as) vivos(as) 1 9.3 Sobrevivientes 99

**10. EL(LA) HIJO(A) ANTERIOR NACIÓ** 9 SI. 10.1 Vive aún 10.2 Fecha de nac. del hijo del embarazo anterior: / /

**11. ORDEN DEL NACIMIENTO** (considere vivos, muertos, múltiples, incluyendo el actual) : 1

**12. ATENCIÓN PRENATAL :** 12.1 ¿Recibió atención?: 1 SI 12.2 Trimestre en que recibió la primera consulta : 1 PRIMERO 12.3 Total de consultas recibidas : 7

**13. ¿VIVE LA MADRE?** : 1 SI 13.1 En caso negativo, escriba el folio del certificado de defunción :

**14. AFILIACIÓN 1 :** 07 SEGURO POPULAR 14.1 No. seguridad social o afiliación : SIN INFORMACION **AFILIACIÓN 2 :** 00

**15. ESCOLARIDAD :** 05 SECUNDARIA COMPLETA 15.1 La escolaridad es : 0 CIVE INEXISTENTE

**16. OCUPACIÓN HABITUAL :** HOGAR 02 16.1 Trabaja actualmente: 0 N/A

Es importante señalar que para este ejemplo se deben cumplir ambas condiciones ya que se está utilizando el operador **And**.

- En el siguiente filtro, al igual que en el anterior se deben cumplir las dos condiciones que se muestran en la pantalla, pero en este caso se utilizará el carácter comodín %, el cual sirve para seleccionar un dato que tenga uno o más caracteres sin importar los demás. En este ejemplo se seleccionan todos los folios que terminan en 2, sin importar los números que le anteceden.

**Generador de Consultas**

Nombre de Campo: EDOCIVIL Operador: = Valor: 11

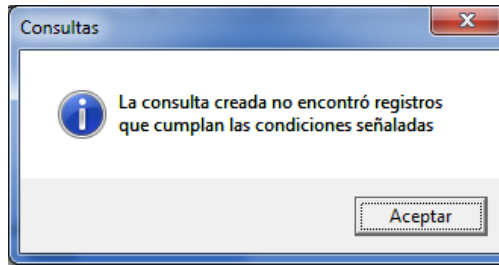
And dentro del criterio Or dentro del criterio Lista Posibles Valores

Criterio:  
 FOLIO Like '%2'  
 And EDOCIVIL = '11'

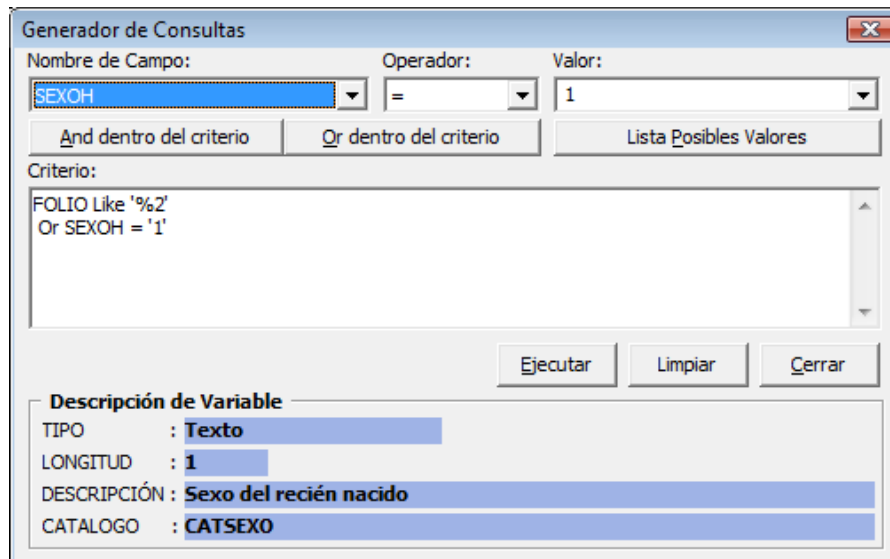
Ejecutar Limpiar Cerrar

**Descripción de Variable**  
 TIPO : Texto  
 LONGITUD : 2  
 DESCRIPCIÓN : Estado civil de la madre  
 CATALOGO : CATEDOCONYUGAL

Cuando no se encuentran registros con ambas condiciones se muestra un mensaje como el siguiente:



3. En este filtro se van a mostrar todos los registros en los que el **FOLIO** es igual a **00000002** “o” el **SEXOH** del nacido vivo es igual a **1** (MASCULINO).



Como se puede observar en la siguiente pantalla, se encontraron 25129 registros que cumplieron con una o ambas condiciones:

Archivo Catálogos Captura Reportes Herramientas Ventana Ayuda

Certificados de Nacimiento

1 de 25129 Alta Cambios Grabar Cancelar Buscar Borrar Cerrar Cancelar Certificado

**MODELO:** **CERTIFICADO DE NACIMIENTO** FOLIO : **004466623**

**Anterior**

**DATOS DE LA MADRE**

**1. NOMBRE**  
 MARISSOL MEDINA HERNANDEZ SIN INFORMACION  
Nombre(s): Primer Apellido Segundo Apellido 1.1 CURP:

**2. LUGAR DE NACIMIENTO :** 24 SAN LUIS POTOSI 054 XILITLA **3. FECHA DE NACIMIENTO** 21/07/1996 **4. EDAD** 0

**5.1 ¿Se considera indígena?** 0 N/A **5.2 ¿Habla alguna lengua indígena?** 0 N/A

**5.3 ¿Cuál lengua indígena habla?** 0000 N/A **6. ESTADO CONYUGAL :** 15 UNIÓN LIBRE

**7. RESIDENCIA HABITUAL Y TELÉFONO**

00 N/A CONOCIDO 000 000 00 N/A 000

**7.1 Tipo de Vialidad** **7.2 Nombre de la vialidad** **7.3 Núm. Ext.** **7.4 Núm. Int.** **7.5 Tipo de asentamiento** **7.6 Nombre del asentamiento humano**

00000 24 SAN LUIS POTOSI 054 XILITLA 0076 TIERRA BLANCA FRACCIÓN

**7.7 C.P.** **7.10 Entidad Federativa** **7.9 Municipio o delegación** **7.8 Localidad**

**7.11 Teléfono** 000

**8. NÚMERO DE EMBARAZOS** (Incluye el actual): 1 **9. NÚMERO DE HIJOS(AS)** 9.1 Nacidos(as) muertos(as) 0 9.2 Nacidos(as) vivos(as) 1 9.3 Sobrevivientes 1

**10. EL(LA) HIJO(A) ANTERIOR NACIÓ** 3 **NO HA TENIDO OTROS HIJOS(AS)** 10.1 Vive aún 0 N/A 10.2 Fecha de nac. del hijo del embarazo anterior: / /

**11. ORDEN DEL NACIMIENTO** (considere vivos, muertos, múltiples, incluyendo el actual): 1

**12. ATENCIÓN PRENATAL :** 12.1 ¿Recibió atención?: 1 SI 12.2 Trimestre en que recibió la primera consulta : 1 PRIMERO 12.3 Total de consultas recibidas : 6

**13. ¿VIVE LA MADRE? :** 1 SI 13.1 En caso negativo, escriba el folio del certificado de defunción:

**14. AFILIACIÓN 1 :** 07 SEGURO POPULAR 14.1 No. seguridad social o afiliación : 2414173578 **AFILIACIÓN 2 :** 00

**15. ESCOLARIDAD :** 07 BACHILLERATO O PREPARATORIA COMPLETA 15.1 La escolaridad es : 0 CVE INEXISTENTE

**16. OCUPACIÓN HABITUAL :** AMA DE CASA 02 16.1 Trabaja actualmente: 0 N/A

**DATOS DEL NACIDO VIVO Y DEL NACIMIENTO**

SAN LUIS POTOSI - 2014 29/01/2015 16:08



- **Exportaciones**

Otra opción que se tiene al desplegar el botón **Buscar** es la de **Exportar**, esta utilidad permite seleccionar de forma parcial o total los registros de la base de datos y enviarlos a un archivo independiente o bien imprimirlos.

Archivo Catálogos Captura Reportes Herramientas Ventana Ayuda

Certificados de Nacimiento

1 de 25129 Alta Cambios Grabar Cancelar Buscar Borrar Cerrar Cancelar Certificado

MODELO: **Anterior** **CERTIFICADO DE NACIMIENTO** FOLIO: **004466623**

DATOS DE LA MADRE

1. NOMBRE: MARISOL MEDINA HERNANDEZ SIN INFORMACION

2. LUGAR DE NACIMIENTO: 24 SAN LUIS POTOSI 054 XILITLA 3. FECHA DE NACIMIENTO: 21/07/1996 4. EDAD: 0

5.1 ¿Se considera indígena? 0 N/A 5.2 ¿Habla alguna lengua indígena? 0 N/A

5.3 ¿Cuál lengua indígena habla? 0000 N/A 6. ESTADO CONYUGAL: 15 UNIÓN LIBRE

7. RESIDENCIA HABITUAL Y TELÉFONO

7.1 Tipo de Vialidad: 00 N/A CONOCIDO 7.2 Nombre de la vialidad: 000 000 00 N/A 7.3 Núm. Ext. 7.4 Núm. Int. 7.5 Tipo de asentamiento: 000

7.7 C.P.: 00000 24 SAN LUIS POTOSI 054 XILITLA 7.9 Municipio o delegación: 007

8. NÚMERO DE EMBARAZOS (Incluye el actual): 1 9. NÚMERO DE HIJOS(AS) 9.1 Nacidos(as) muertos(as): 0 9.2 Nacidos(as) muertos(as): 0

10. EL(LA) HIJO(A) ANTERIOR NACIÓ 3 NO HA TENIDO OTROS HIJOS(AS) 10.1 Vive aún: 0 N/A 10.2 Fecha de nacimiento anterior: 00000000

11. ORDEN DEL NACIMIENTO (considere vivos, muertos, múltiples, incluyendo el actual): 1

12. ATENCIÓN PRENATAL: 12.1 ¿Recibió atención?: 1 SI 12.2 Trimestre en que recibió la primera consulta: 1 PRIMER

13. ¿VIVE LA MADRE?: 1 SI 13.1 En caso negativo, escriba el folio del certificado de defunción: 00000000

14. AFILIACIÓN 1: 07 SEGURO POPULAR 14.1 No. seguridad social o afiliación: 2414173578 AFILIACIÓN 2: 00

15. ESCOLARIDAD: 07 BACHILLERATO O PREPARATORIA COMPLETA 15.1 La escolaridad es: 0 CVE INEXISTENTE

Selección

Buscar

Filtrar

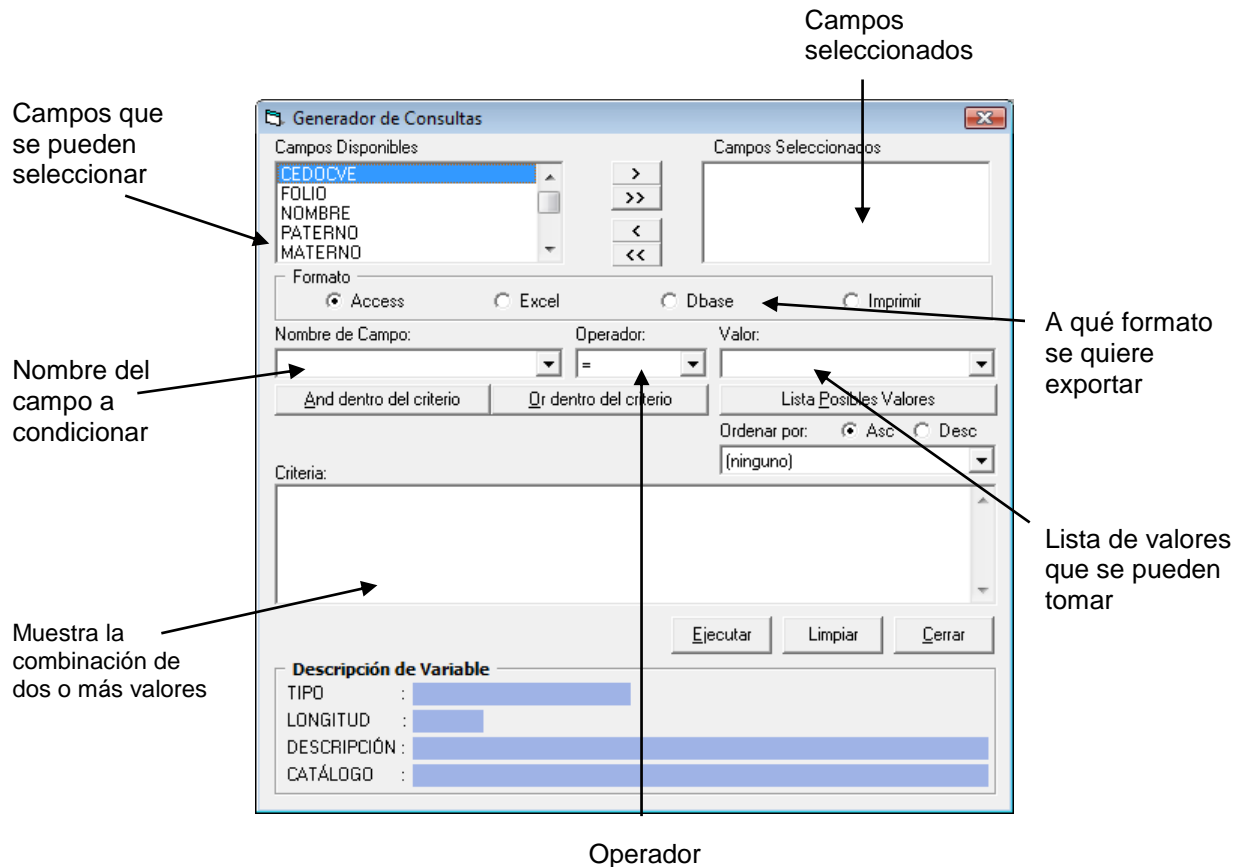
Exportar

Tabla







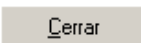
Quitar Filtro

Cancelar

Esta es la pantalla que se muestra para realizar las exportaciones.



La siguiente pantalla muestra los botones que se pueden utilizar para agregar o quitar los campos que contendrá el archivo a exportar:

Botón	Descripción
	Este botón sirve para agregar un campo seleccionado
	Con este botón se agregan todos los campos
	Este botón sirve para quitar uno de los campos seleccionados
	Con este botón se quitan todos los campos
	Este botón sirve para realizar la exportación
	La ventana de exportaciones regresa al estado inicial, para que se introduzcan nuevas condiciones, esto se hace en caso de que las condiciones señaladas no sean correctas o cuando son necesarios parámetros diferentes a los ya seleccionados.
	Con este botón se sale de la pantalla de exportaciones

**Campos disponibles:** muestra todos los campos disponibles para la exportación.

**Campos seleccionados:** muestra los campos elegidos de la lista de campos disponibles.

**Formato:** existen cuatro opciones: Access, Excel, Dbase e Imprimir. Se debe seleccionar el formato deseado para la exportación o bien la opción de imprimir.

**Nombre del campo:** muestra una lista de los valores que se pueden tomar para hacer la búsqueda, por ejemplo: folio, paterno, materno, nombre, etc.

**Operador:** es la condición que se debe elegir para realizar las búsquedas de registros.

Operador	Descripción
=	Igual a
<>	Diferente a
>	Mayor que
>=	Mayor o igual que
<	Menor que
<=	Menor o igual que
Like	Parecido a

**Valor:** muestra la lista de valores dependiendo del **Nombre del campo** seleccionado, recuerde que aquí puede usar el carácter comodín %.

**Criterio:** aquí se muestran los parámetros elegidos para el filtro de registros.

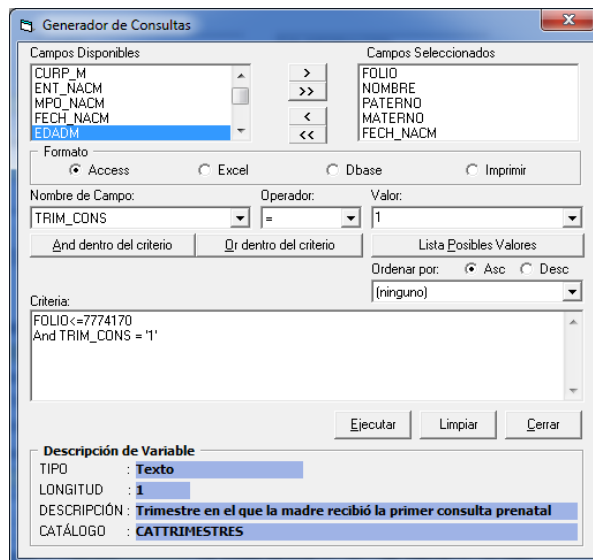
**Lista posible de valores:** muestra los valores que se pueden tomar dependiendo del **Nombre del campo** seleccionado.

**And dentro del criterio:** muestra el registro que cumple obligatoriamente con dos o más condiciones, ejemplo: condición 1 “y” condición 2.

**Or dentro del criterio:** muestra el registro que cumple con cualquiera de las condiciones especificadas, es decir se puede cumplir una “o” la otra.

**Ejemplo:**

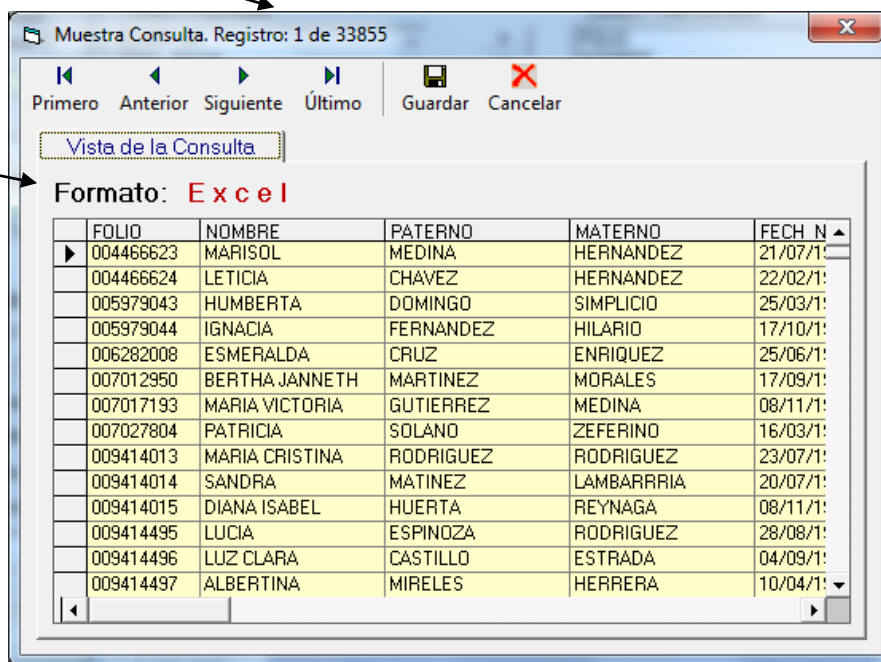
En la siguiente ventana se muestran los campos seleccionados: **FOLIO, NOMBRE, PATERNO, MATERNO, FECH\_NACM** con los siguientes criterios de selección: registros cuyo **FOLIO** sea menor o igual a **7774170** y donde el **TRIM\_CONS** sea igual a **1** (primer trimestre). Los folios aparecerán en orden **Ascendente** en el reporte que se va a exportar a **Excel** (éste fue el formato seleccionado).



Al dar clic en el botón **Ejecutar**, aparecerá la siguiente pantalla que muestra una vista preliminar de cómo quedará el reporte, a fin de que, si no cumple con lo requerido, se puedan hacer modificaciones:

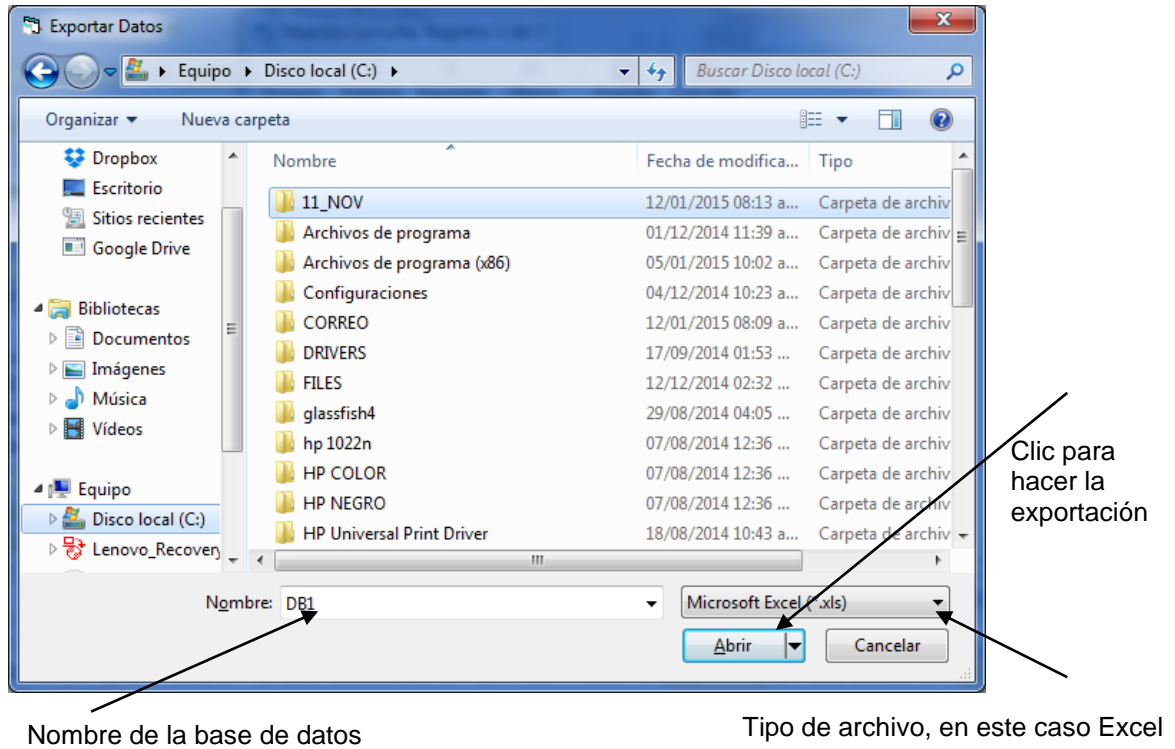
Total de registros Seleccionados

Indica el tipo de formato que se eligió para exportar



Muestra los registros que cumplen con las condiciones especificadas.

Si se decide que el reporte está bien y cumple con los requerimientos, seleccionar el botón **Guardar**, al hacerlo aparecerá una pantalla como la siguiente:

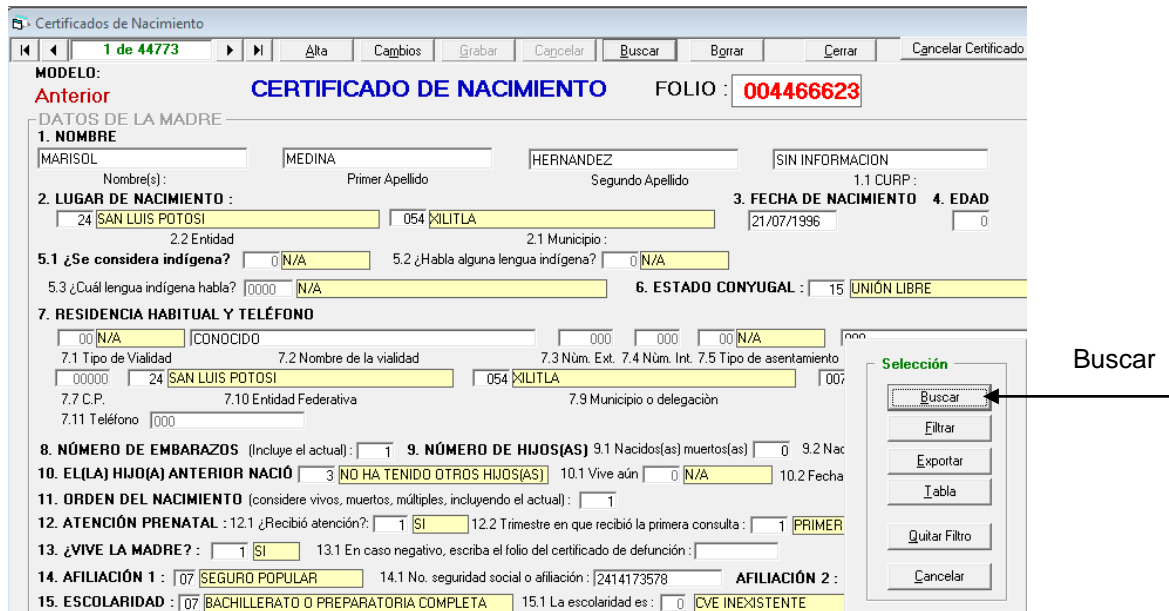


En esta pantalla se selecciona la ruta o dirección donde se va a guardar el archivo, se le asigna un nombre y se da un clic en **Guardar**.

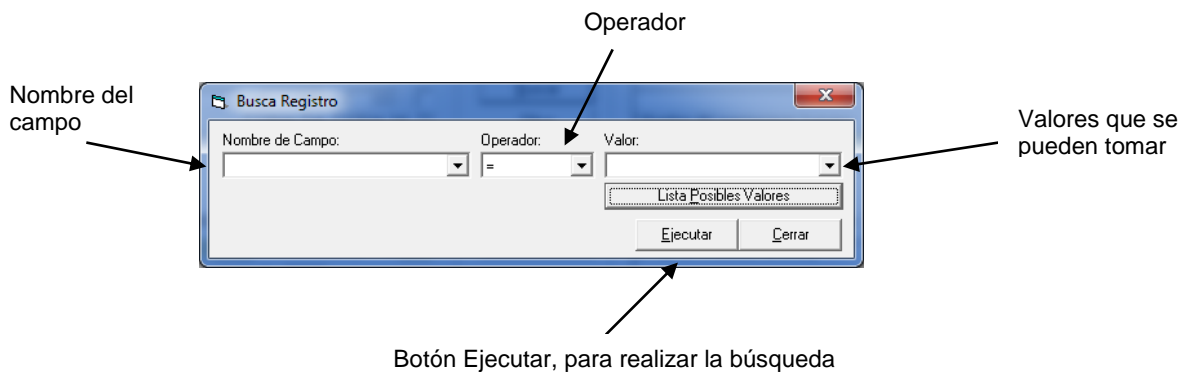
**Nota:** Recordar que las operaciones de Abrir y Buscar nuestros datos, se van a repetir cada vez que se exporten registros.

• **Búsquedas**

Una opción más del botón **Buscar**, es la utilería de **Buscar**, la cual permite encontrar el primer registro que cumpla con la condición señalada.



Esta es la pantalla que se muestra para realizar búsquedas de registros.



**Nombre del campo:** muestra una lista de los valores que se pueden tomar para hacer la búsqueda, por ejemplo: folio, paterno, materno, nombre, etc.

**Operador:** es la condición que se debe poner para realizar las búsquedas de registros.

Operador	Descripción
=	Igual a
<>	Diferente a
>	Mayor que

>=	Mayor o igual que
<	Menor que
<=	Menor o igual que
Like	Parecido a

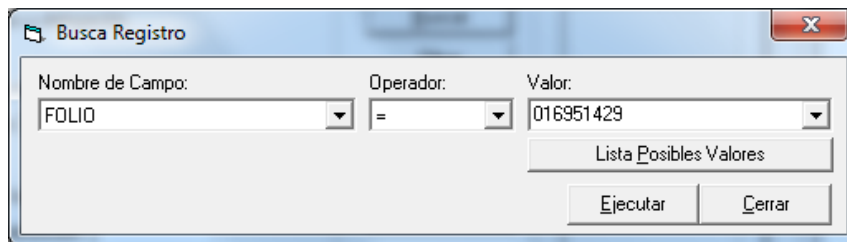
**Valor:** muestra la lista de valores dependiendo del **Nombre del campo** seleccionado, recuerde que aquí puede usar el carácter comodín %.

**Lista posible de valores:** muestra los valores que se pueden tomar dependiendo del **Nombre del campo** seleccionado.

**Nota:** Recordar que las operaciones de **Abrir y Buscar** nuestros datos, se van a repetir cada vez que se exporten registros.

**Ejemplo:**

En esta búsqueda se solicita mostrar el registro cuyo **Folio** es igual a **016951429**.



En la siguiente pantalla se muestra el resultado de la búsqueda, donde el número de folio seleccionado se encontró en la posición 44764 de 44773.

**Certificados de Nacimiento**

44764 de 44773 Alta Cambios Grabar Cancelar Buscar Borrar Cerrar Cancelar Certificado

MODELO: **2010** **CERTIFICADO DE NACIMIENTO** FOLIO: **016951429**

**DATOS DE LA MADRE**

**1. NOMBRE**  
 ROSALBA ZUÑIGA NICOLAS SIN INFORMACION  
 Nombres(s): Primer Apellido Segundo Apellido 1.1 CURP:

**2. LUGAR DE NACIMIENTO:** 24 SAN LUIS POTOSI 054 XILITLA **3. FECHA DE NACIMIENTO** 29/05/1994 **4. EDAD** 0

2.2 Entidad 2.1 Municipio:  
 5.1 ¿Se considera indígena? 0 N/A 5.2 ¿Habla alguna lengua indígena? 0 N/A

5.3 ¿Cuál lengua indígena habla? 0000 N/A **6. ESTADO CONYUGAL:** 15 UNIÓN LIBRE

**7. RESIDENCIA HABITUAL Y TELÉFONO**  
 00 N/A BENITO JUAREZ S/N PEMOXCO 000 000 00 N/A 000  
 7.1 Tipo de Vialidad 7.2 Nombre de la vialidad 7.3 Núm. Ext. 7.4 Núm. Int. 7.5 Tipo de asentamiento 7.6 Nombre del asentamiento humano  
 00000 24 SAN LUIS POTOSI 054 XILITLA 0024 ZTACAPA  
 7.7 C.P. 7.10 Entidad Federativa 7.9 Municipio o delegación 7.8 Localidad  
 7.11 Teléfono 000

**8. NÚMERO DE EMBARAZOS** (Incluye el actual): 1 **9. NÚMERO DE HIJOS(AS)** 9.1 Nacidos(as) muertos(as) 0 9.2 Nacidos(as) vivos(as) 1 9.3 Sobrevivientes 1  
**10. EL(LA) HIJO(A) ANTERIOR NACIÓ** 3 **NO HA TENIDO OTROS HIJOS(AS)** 10.1 Vive aún 0 N/A 10.2 Fecha de nac. del hijo del embarazo anterior: / /

**11. ORDEN DEL NACIMIENTO** (considere vivos, muertos, múltiples, incluyendo el actual): 1  
**12. ATENCIÓN PRENATAL:** 12.1 ¿Recibió atención?: 1 SI 12.2 Trimestre en que recibió la primera consulta: 2 SEGUNDO 12.3 Total de consultas recibidas: 6

**13. ¿VIVE LA MADRE?:** 1 SI 13.1 En caso negativo, escriba el folio del certificado de defunción:

**14. AFILIACIÓN 1:** 07 SEGURO POPULAR 14.1 No. seguridad social o afiliación: SIN INFORMACION **AFILIACIÓN 2:** 00

**15. ESCOLARIDAD:** 05 SECUNDARIA COMPLETA 15.1 La escolaridad es: 0 CIVE INEXISTENTE

**16. OCUPACIÓN HABITUAL:** HOGAR 02 16.1 Trabaja actualmente: 0 N/A



## REPORTES

- **Descripción**

Este módulo ha sido diseñado para proporcionar a los usuarios del sistema información válida y oportuna sobre los nacimientos registrados en la base de datos, a través de tabulados estadísticos predeterminados y la generación de una tabla dinámica.

- **Generación de reportes**

Los reportes estadísticos que se pueden generar son:

- Datos del nacido vivo
- Peso y edad gestacional del nacido vivo, y consultas prenatales
- Procedimiento utilizado en el nacimiento, persona que atendió el parto y cesáreas por grupo de edad de la madre
- Anomalías congénitas, enfermedades y lesiones del nacido vivo y su distribución según edad de la madre
- 20 Primeras anomalías congénitas del nacido vivo
- Lugar de nacimiento y afiliación a servicios de salud de la madre
- Peso y talla del nacido vivo según edad de la madre
- Municipio donde ocurrió el nacimiento
- Nacimientos por mes
- Faltan los nuevos

La ventana de reportes permite generar diversos cuadros de salida introduciendo los criterios de selección que son: Estado y Periodo. A continuación se presenta la ventana con sus respectivos elementos:



Los botones que inician la generación y visualización de los reportes son:

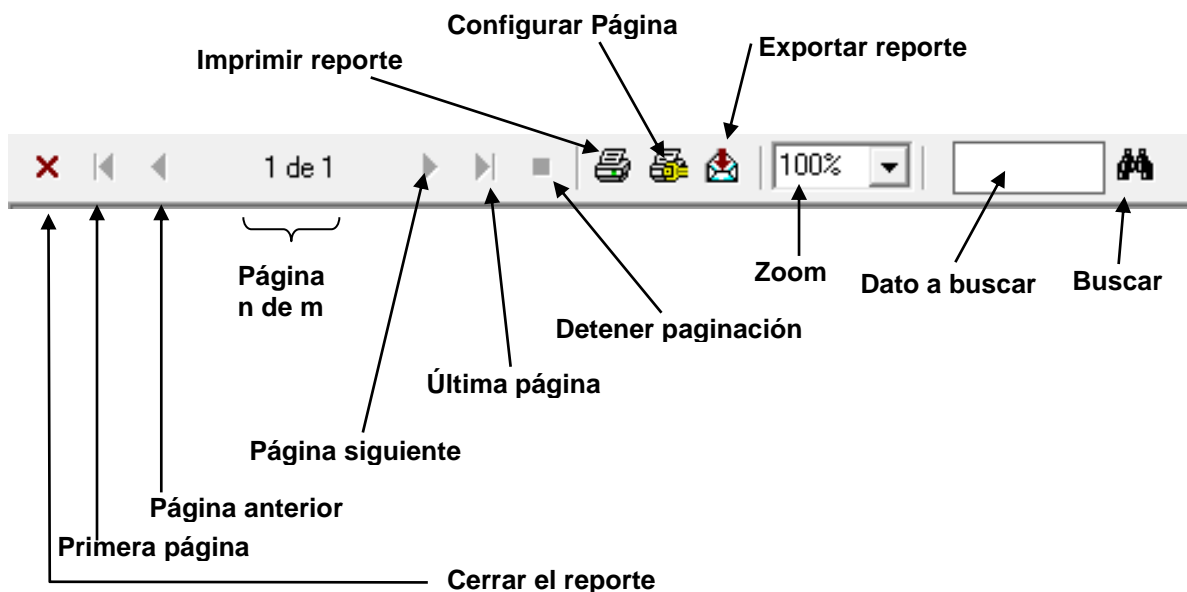
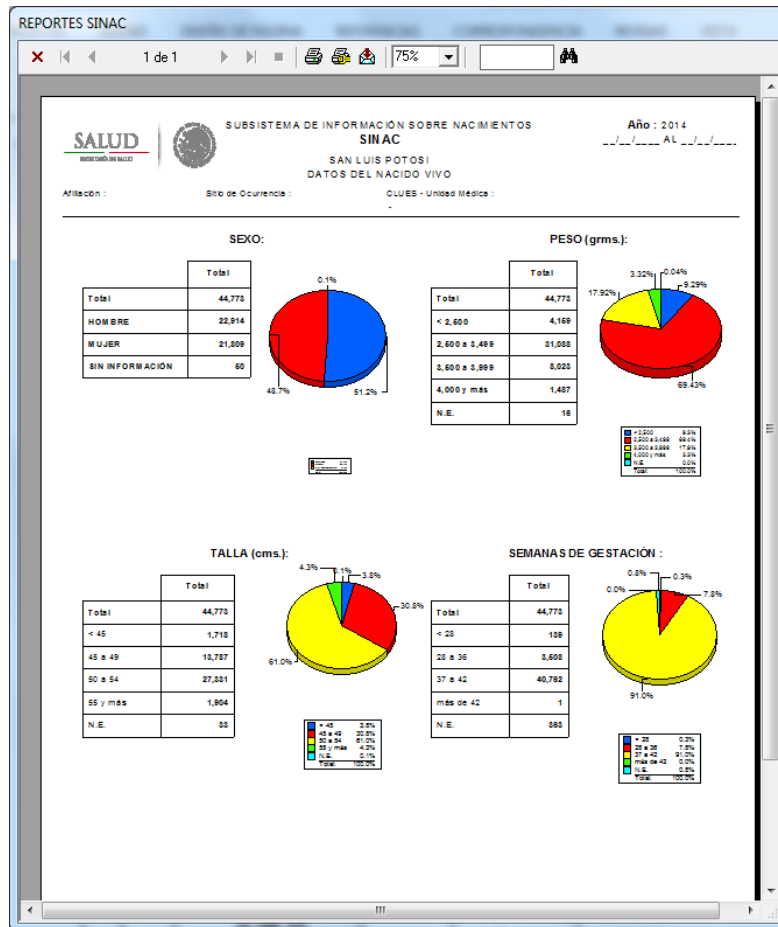


Presentación preliminar, inicia la generación del reporte y muestra la vista preliminar del mismo.

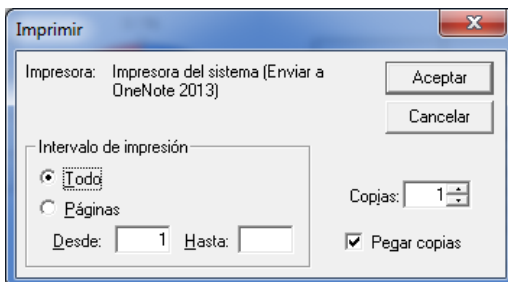


Salir de la generación del reporte seleccionado.

Cuando se cumplen los valores de **Estado** y **Periodo**, el sistema despliega la vista preliminar del reporte, como se aprecia a continuación:

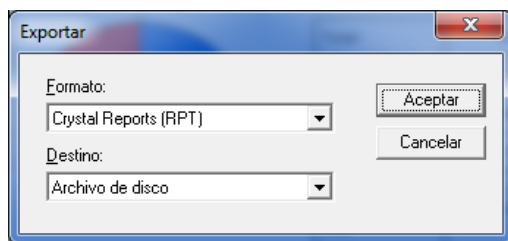


Al elegir la opción de **Imprimir** se presenta la siguiente ventana, la cual indica la impresora destino del reporte, el intervalo de impresión, el número de copias y la opción de pegar copias.

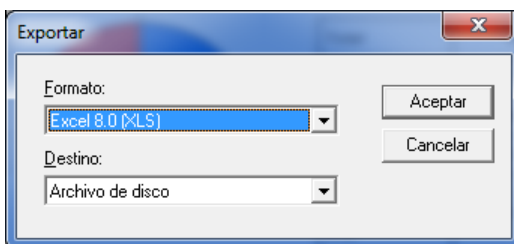


Una de las ventajas que ofrece este tipo de reportes es que la información se puede exportar a diferentes formatos de archivos como Dbase, Word, Excel, etc.

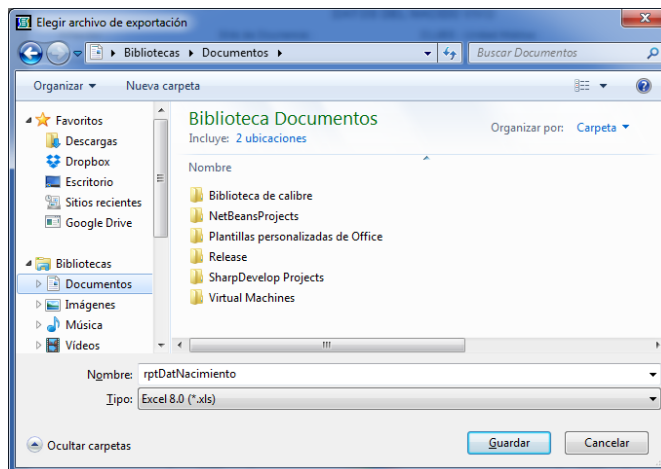
Para poder realizar la exportación debe dar un clic en el botón de exportar y aparecerá la siguiente ventana:



Como ejemplo se ha seleccionado la exportación a formato de *Excel* y destino en *Archivo de disco*.



A continuación se presenta la ventana de diálogo en donde se solicita el directorio donde se guardará el archivo y el nombre del mismo, por *default* propone el nombre del reporte.



Elija la opción de **Guardar**.

Después se presenta una ventana de progreso de la exportación como se aprecia a continuación.



Una vez concluido el proceso, así se visualizará el reporte al abrirlo en Excel:

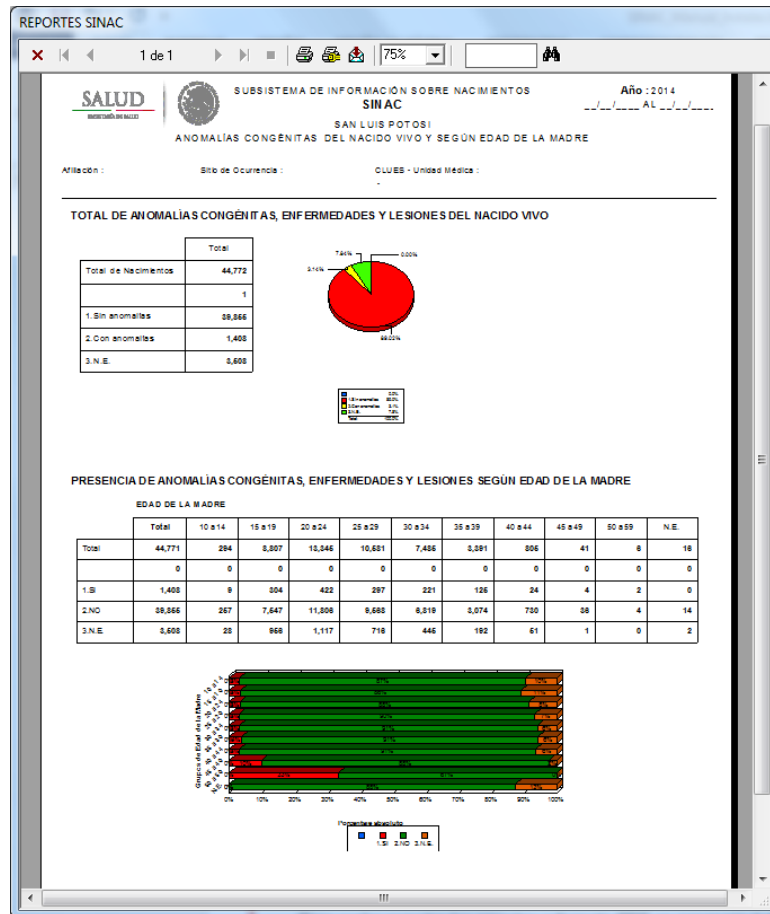
Orden	CIE-10	Nombre	Total	Porcentaje
0		Total	2,334	100.0
1	P00-P04	Feto y Recién nacido afectados por factores maternos y por complicaciones del embarazo, d	116	4.9
2	P05-P07	Desnutrición fetal y bajo peso al nacer	428	18.0
	P070-P071	Peso bajo al nacer (<2500)	108	0.0
	P072	Inmadurez extrema (<28 semanas)	28	0.0
	P073	Prematuraz (28-36 semanas)	161	0.0
3	P08	Trastornos relacionados con el embarazo prolongado y con sobrepeso al nacer	58	2.4
4	P10-P15	Trastornizmo del nacimiento	588	24.7
	P10-P11	Hemorragia intracranial y otros traumatizmos del sistema nervioso central	6	0.0
	P132, P134	Trastornizmo del fémur y de la clavícula	6	0.0
5	P20-P22	Hipoxia, asfisia y dificultad respiratoria del recién nacido	264	11.1
6	P24	Síndromes de aspiración neonatal	22	0.9
7	P91-P99	Infecciones congénitas del nacimiento	48	2.0

Ejemplo:

A continuación se presenta como generar el reporte estadístico sobre **Anomalías congénitas, enfermedades y lesiones del nacido vivo y su distribución según edad de la madre**. Este tabulado permite analizar la información sobre estas variables para una entidad y un año específico.

En primer lugar aparece la pantalla del para la generación e impresión del reporte, en donde se debe especificar la entidad federativa y el periodo del cual se desea generar la información. El periodo debe corresponder a fechas dentro del año de captura, que van del 01 de enero al 31 de diciembre:

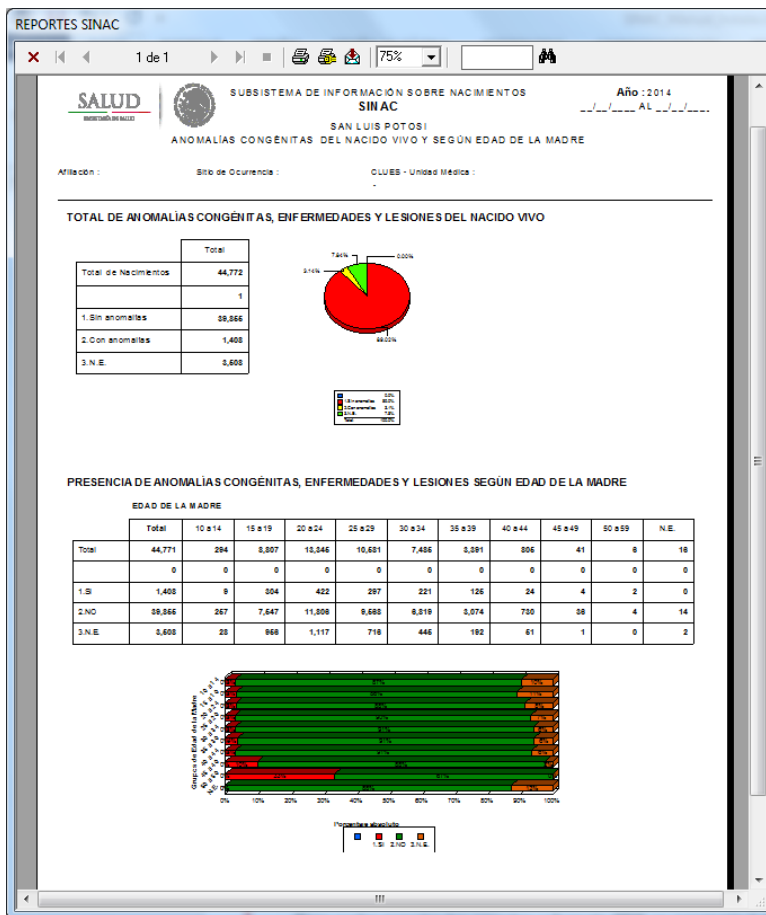
Así se visualiza el reporte solicitado:




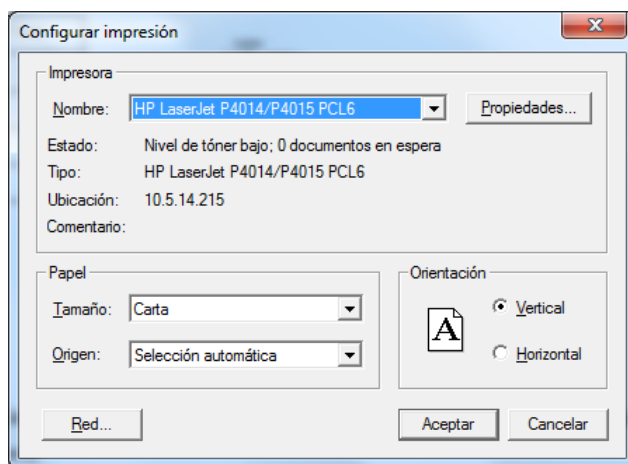
### Exportación de reportes al formato PDF

Para poder exportar los reportes a formato PDF es necesario haber instalado la aplicación CuteWriter.exe que esta contenida en el disco de instalación dentro de la carpeta utilerías, y cuyo proceso de instalación se describe en la sección de **Instalación**.

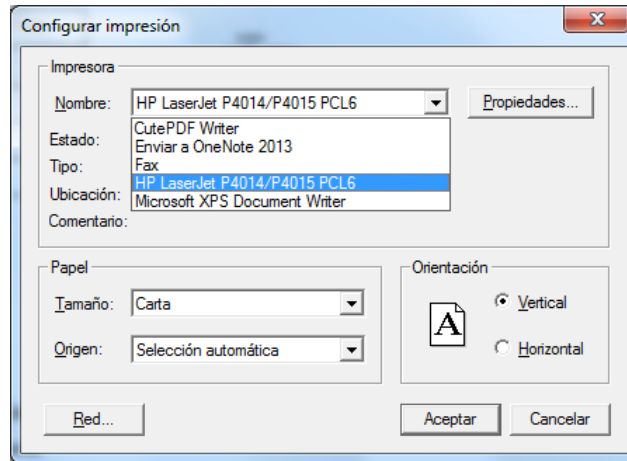
Una vez que se ha instalado la aplicación y que ya se ha generado un reporte en este caso se tiene de ejemplo el caso anterior:



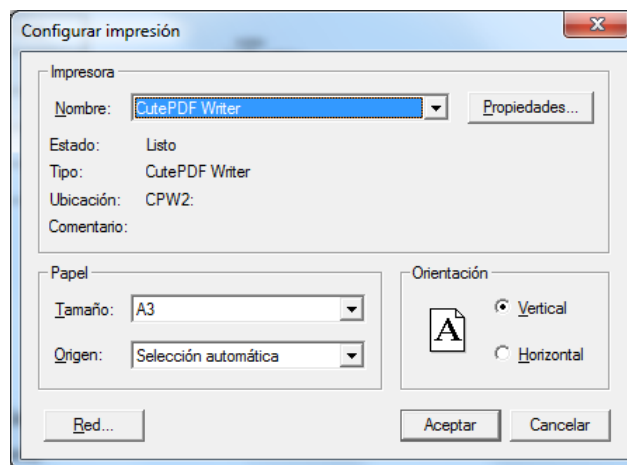
El primer paso para realizar la importación es definir la impresora que se va a ocupar en este caso será la que se llame **“CutePDF Writer”**, para ello se debe dar clic en la opción que tiene un icono como el siguiente:  que nos mostrará una pantalla como la siguiente:



Si en nombre aparece por default **“CutePDF Writer”** se debe dar clic en **Aceptar**, si no es el caso como el ejemplo se debe seleccionar la impresora dando clic en el nombre de la impresora, con ello aparecerá un listado que podrá ser diferente al que tenga en su computadora ya que dependerá de las impresoras instaladas:



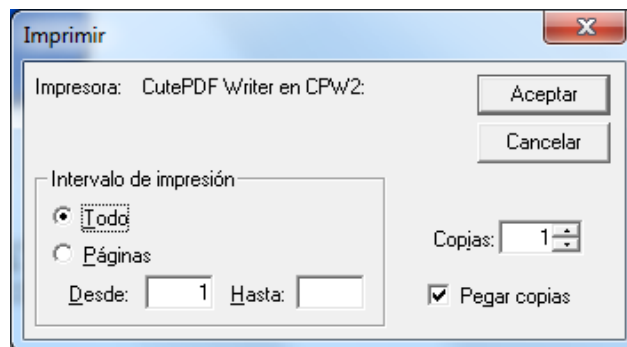
De entre las opciones se debe seleccionar “**CutePDF Writer**”, para que la pantalla quede de esta manera:



Se debe dar clic en **Aceptar**, y enseguida regresará a la pantalla donde esta el reporte generado previamente,

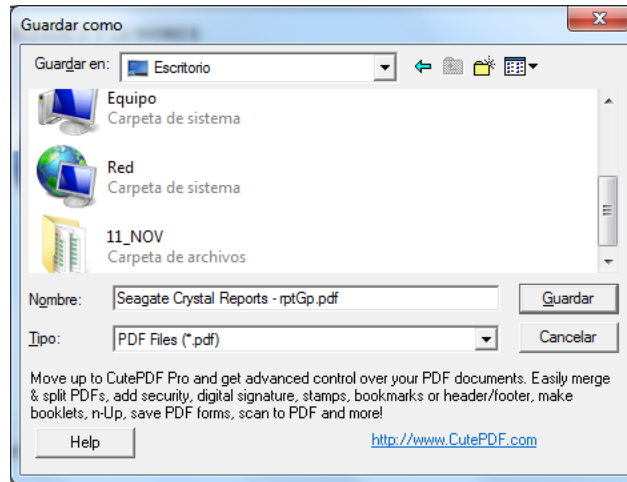


donde se debe dar clic clic en el icono: , que mostrará una pantalla como la siguiente:

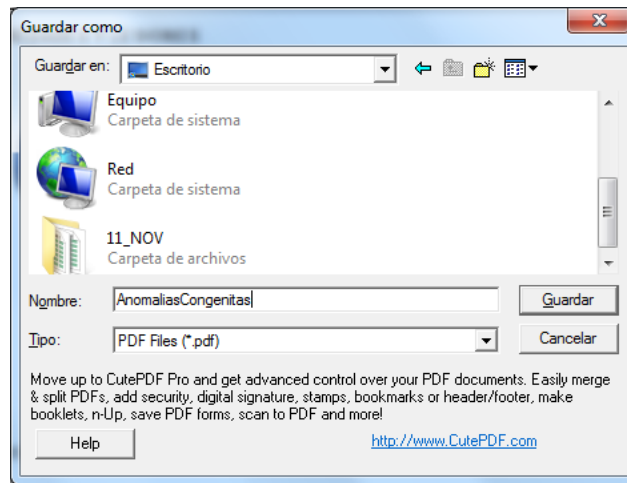


Debe dar clic en **Aceptar** y mostrará un diálogo para seleccionar la ubicación donde sera guardado el reporte en formato PDF:

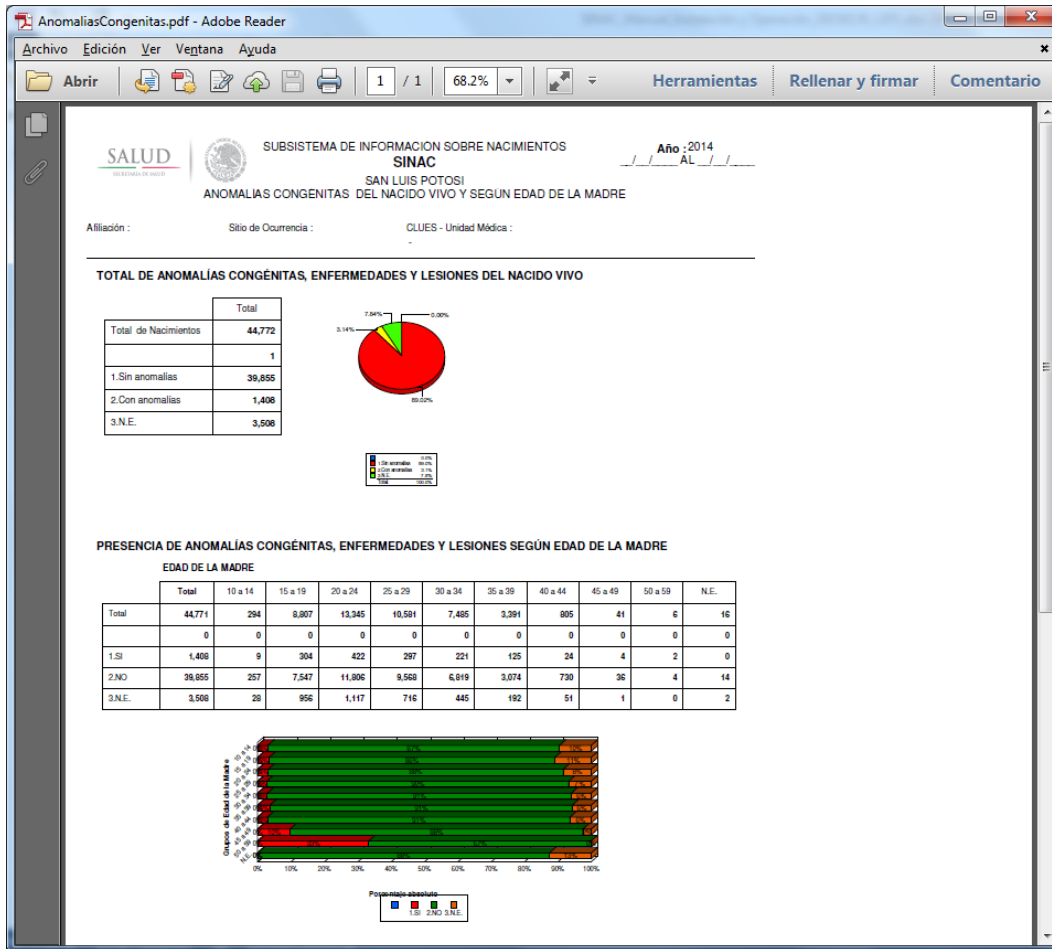




El nombre puede ser cambiado si así se desea, para que sea más fácilmente identificable, por default deja el nombre del reporte como nombre del archivo a generar:



Se debe elegir la opción **Guardar**. Con ello ya tendrá el reporte exportado a PDF cuyo resultado será como el siguiente:

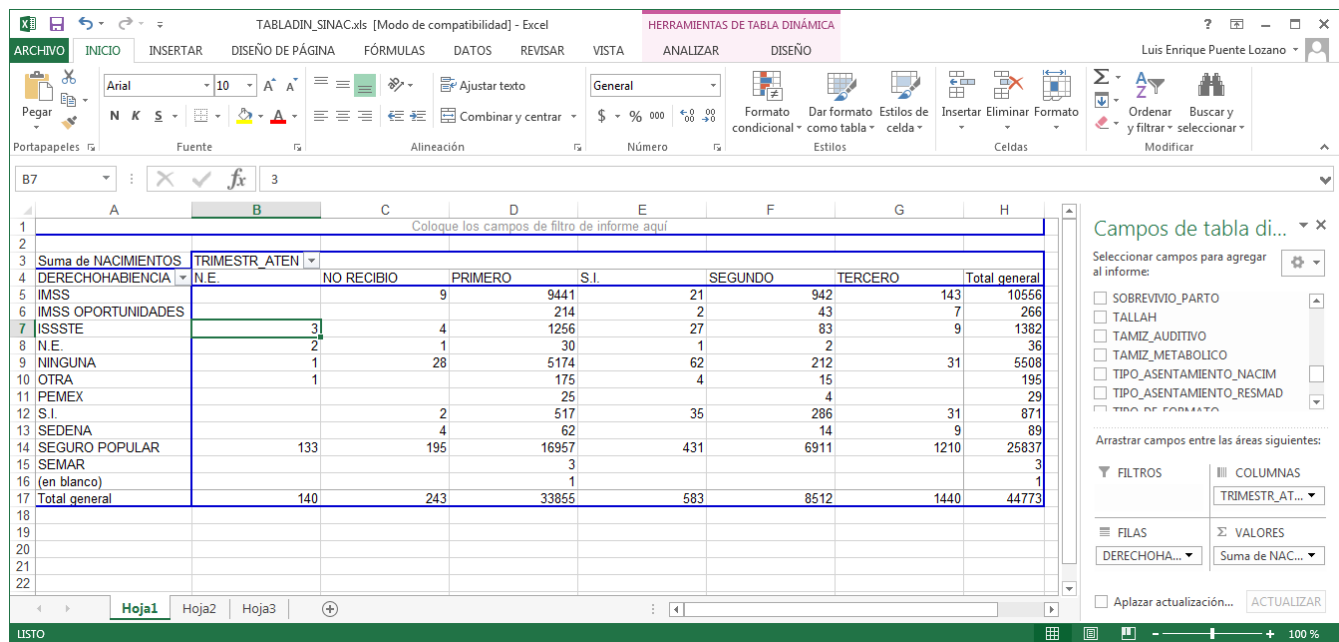


• **Tabla Dinámica**

Para generar la tabla dinámica es muy importante mencionar que sólo para este proceso la trayectoria donde se ubica el sistema debe ser **C:\SINAC\** debido a que la base de datos y la hoja de Excel están ligadas en esa dirección.

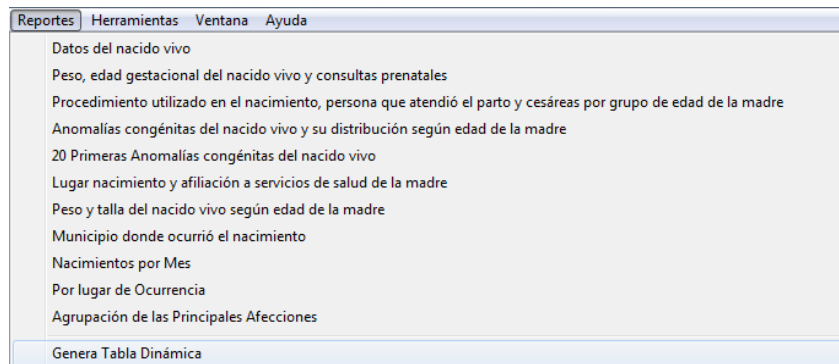
La tabla dinámica es una herramienta de *Excel*, la cual es una tabla interactiva que combina y compara rápidamente grandes volúmenes de datos; las variables se pueden colocar tanto en filas como en columnas dependiendo de la información que se quiera generar, en este sentido es importante considerar que las variables que coloque en las COLUMNAS no pueden excederse de 256, como sería el caso de la variable correspondiente a la CIE-10. Otra gran ventaja de la tabla dinámica es que en lugar de mostrar las claves de las variables, se presentan la descripción de las mismas

En la parte superior de la tabla se colocan las variables que se utilizarán como filtros, es decir, aquellas variables que determinan las condiciones o características de los registros de la base de datos. Por ejemplo, si se elige la variable sexo del nacido vivo como variable filtro y se selecciona sólo el sexo masculino, se presentarán sólo los registros que cumplan con esa condición, independientemente de las variables que se estén analizando.



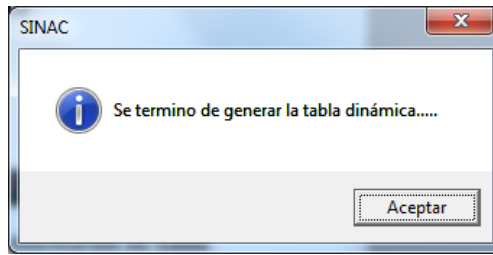
Para generar una tabla dinámica se deben seguir estos pasos:

1. En el SINAC ir al menú Reportes->Genera Tabla Dinámica.

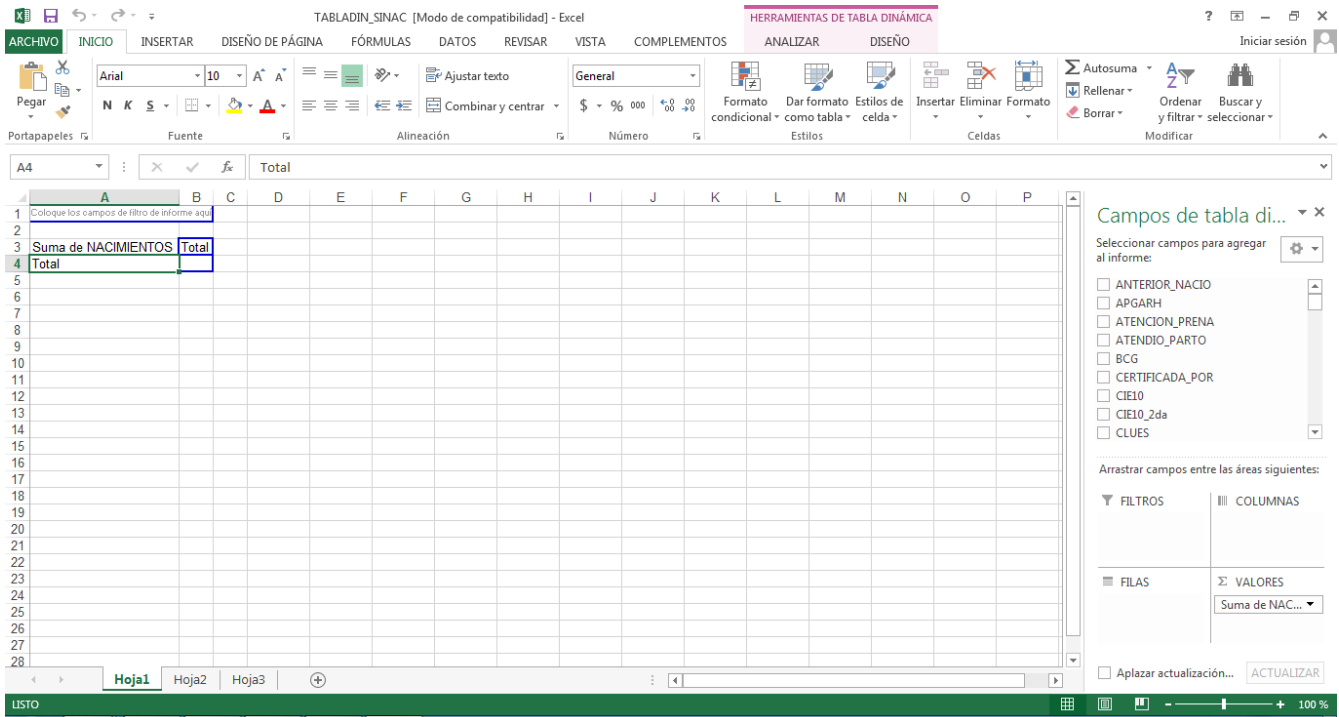


Dependiendo de la cantidad de registros capturados será el tiempo que tarde la generación de la información para la tabla dinámica.

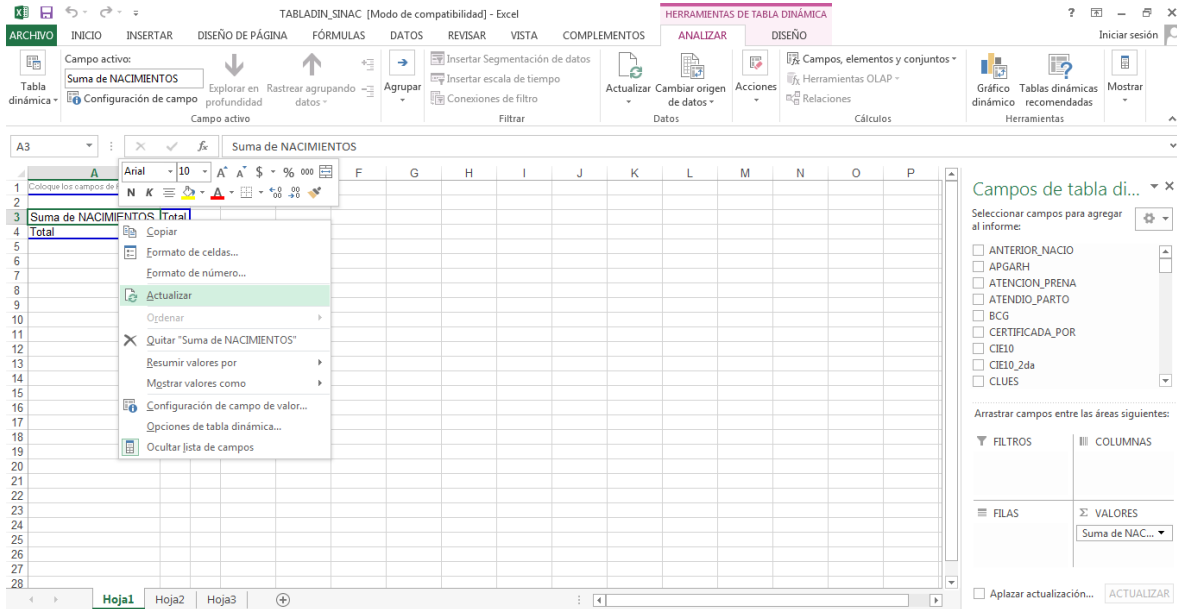
2. Cuando termine la generación de la tabla dinámica desplegará el siguiente mensaje, seleccionar **Aceptar**.



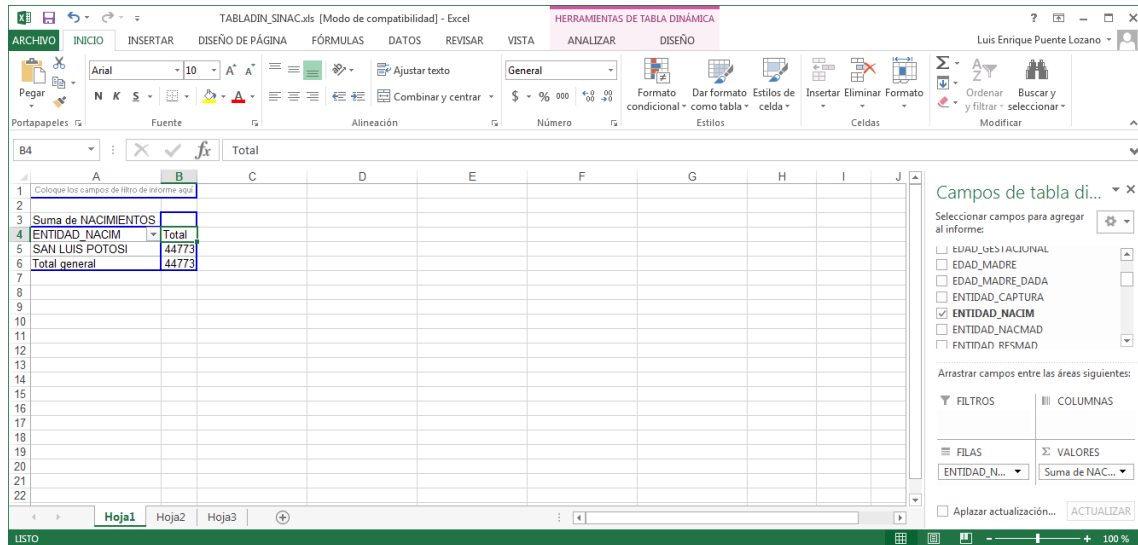
3. Posicionarse en C:\SINAC\DATOS y abrir el libro de Excel con nombre TABLADIN\_SINAC.XLS, aparecerá la siguiente ventana:



4. Dar clic derecho con el ratón y seleccionar la opción de actualizar datos.



5. Después de actualizar los datos aparecerá la siguiente ventana:



6. A partir de este momento se podrán hacer combinaciones de las diversas variables que contiene la tabla. Hay una variable que se llama **NACIMIENTOS**, ésta se usará para contabilizar los registros que se encuentran en la base de datos del SINAC.
7. Se recomienda que se guarde con otro nombre el libro de Excel, con el fin de mantener la **TABLADIN\_SINAC.XLS** como archivo maestro.

**Nota:** Para mayor información sobre el uso de la tabla dinámica referirse a la ayuda de Excel.

## HERRAMIENTAS

- **Descripción**

Este módulo ofrece al usuario del SINAC una serie de utilerías diseñadas para el mantenimiento de archivos, envío y recepción de información, así como la configuración del sistema, entre otras.

- **Compactar la base de datos**

Este proceso es para dar mantenimiento a la base de datos. La base va creciendo de acuerdo a la captura de Certificados de Nacimientos, generación de reportes y demás funciones que tiene el sistema, esto genera archivos temporales dentro de la base, para eliminarlos se debe compactar la base. Cada vez que se hace un *Envío* o *Recepción* de manera automática se compacta, pero se recomienda **hacerlo cuando menos una vez al mes**.

Esto es debido a que el programa no encuentra el archivo debido a los espacios que contiene el archivo, para ello es recomentable quitarlos o sustituirlos por un guion bajo ( \_ ).

- **Envío**

Este proceso tiene la finalidad de enviar la información entre los diferentes niveles (unidad médica, jurisdicción, institución, estado, etc.) que operan el programa de captura.

Es importante que la ruta donde se localización los archivos generados tanto por él envío como por la recepción, en su nombre no tengan espacios, debido a que generara un error de que no lo puede enviar o recibir.

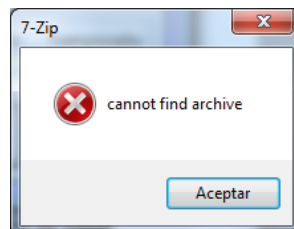
**Ruta valida:**

**C:\BASES\_RECIBIDAS\2014\CD\_VALLES\ENVIOCN1424\_08012015.ZIP**

**Ruta invalida**

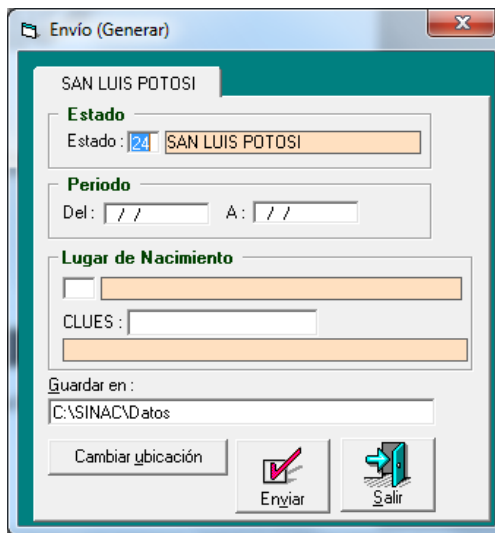
**C:\BASES RECIBIDAS\2014\CIUDAD VALLES\ENVIOCN1424\_08012015.ZIP**

Cuando se intenta hacer una recepción de base de datos desde una ubicación no válida la aplicación desplegará un mensaje como el siguiente:

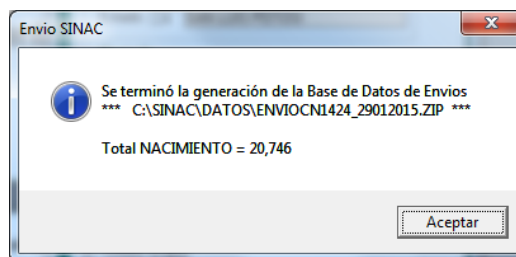


Para realizar el proceso de envío, seleccione la opción *Envío* del menú *Herramientas*. En el recuadro que aparece es necesario que seleccione el periodo que abarca la información que se desea enviar, de manera opcional puede seleccionar el lugar donde ocurrió el nacimiento, al igual que la CLUES.

Para poder seleccionar una CLUES, primero debe indicar el lugar de ocurrencia.



Dé un clic en la opción **Enviar** para iniciar el proceso de envío de información. Al finalizar el proceso, se presenta el siguiente mensaje:



Donde indica el total de Certificados de Nacimiento que se envían de acuerdo a los parámetros que se proporcionaron. Este proceso genera el archivo **ENVIOCN1424\_29012015.ZIP**, donde el 14 se refiere al año de envío, para este caso 2014 y el 24 es el número del estado, para este caso San Luis potosí, los 10 números que están después del “\_” se refieren a la fecha en que se generó el envío, para este ejemplo es el 29 de enero del año 2015 (29012015) Este mismo archivo es el que se envía al área correspondiente para su incorporación a la base de datos jurisdiccional, estatal o nacional, según sea el caso.

- **Recepción**

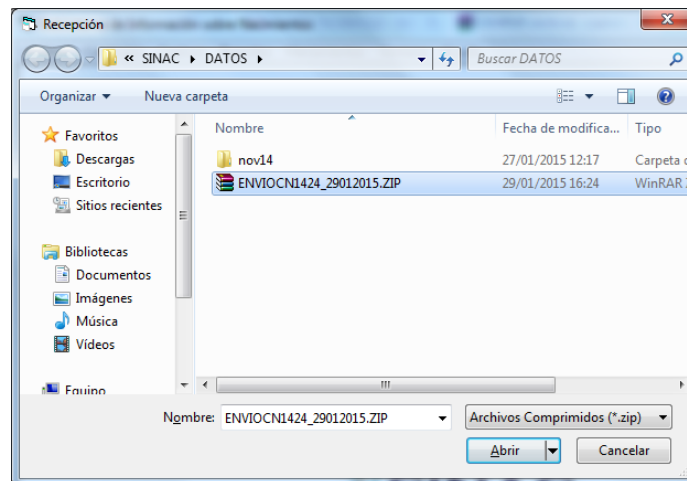
El proceso de recepción tiene la función de incorporar los registros enviados en archivos compactados por las diferentes áreas que operan el programa de captura.

Para ejecutar el proceso de recepción, debe realizar los siguientes pasos:

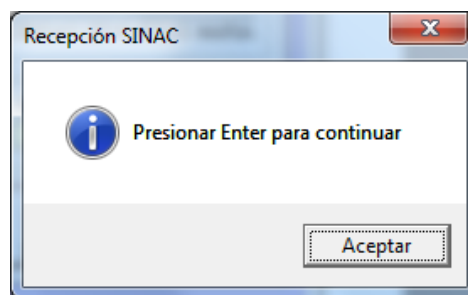
1. Seleccione la opción *Recepción* del menú *Herramientas*.



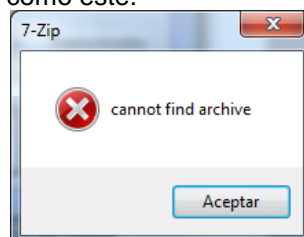
2. Seleccione el dispositivo y carpeta donde tiene los archivos a incorporar.



3. El proceso se ejecuta al oprimir , con ello nos mostrará un mensaje como este:



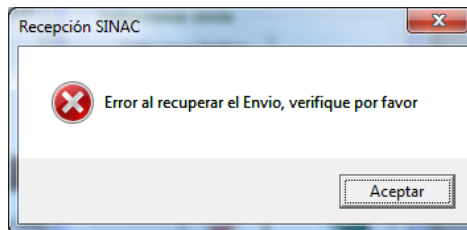
Que significa que el archivo fue localizado y extraido de manera correcta. Si por el contrario, despliega un mensaje como este:





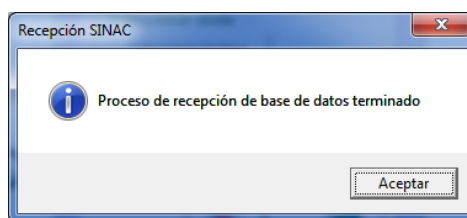
Significa que el archivo del envío no pudo ser localizado y la causa es que la ruta donde se encuentra guardado el archivo o el nombre del mismo contiene espacios, por lo que se tienen que eliminar o cambiar por guiones bajos ( \_ ) para que no muestre dicho error.

Si por otro lado muestra el mensaje siguiente:

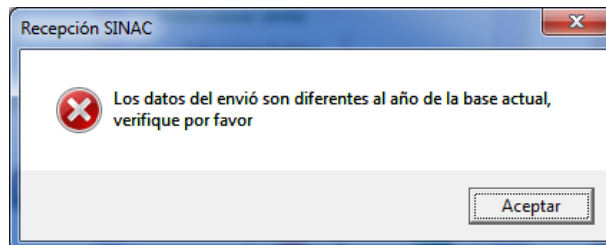


Significa que la aplicación 7zip no fue instalada, o que su instalación no fue realizada de manera correcta, por lo que se tendrá que revisar el apartado de instalación para verificar que se haya realizado el proceso como esta especificado en este manual.

4.- Una vez que ha sido realizado el proceso de manera correcta desplegará el mensaje siguiente:



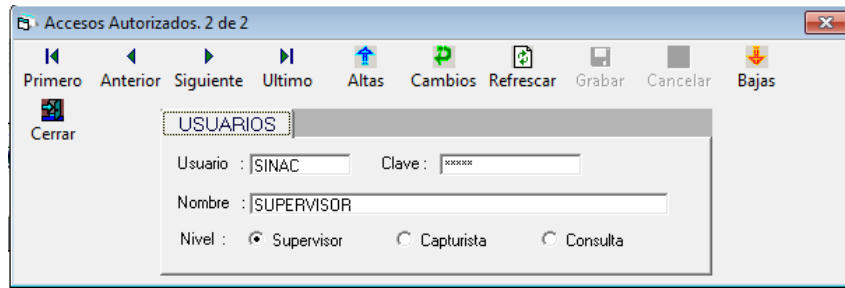
El sistema hace una validación para evitar que se incorporen envíos de años diferentes, por ejemplo cuando se quiera incorporar un envío de 20013 a la base de datos de 2014 aparecerá el siguiente mensaje:



Seleccionar **Aceptar** para regresar a revisar y corregir el archivo de envío.

## • Usuarios

Esta función tiene por objetivo crear un catálogo de usuarios, los cuales se requieren para ingresar al sistema e identificar a quién realiza la captura de los certificados de nacimiento. Por *default* el sistema tiene al usuario SINAC, que es el supervisor. Éste podrá dar de alta a los usuarios con su respectiva clave de acceso.



**Usuario.-** Nombre del usuario para ingresar al sistema, pueden ser de 1 a 6 caracteres.

**Clave.-** Clave que se usa para validar al usuario y pueda ingresar al sistema, puede ser de 1 a 6 caracteres.

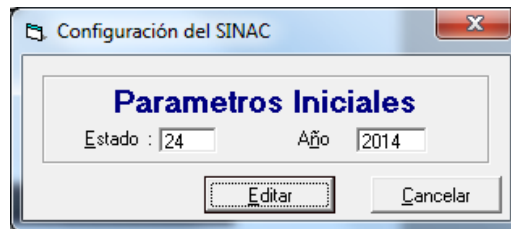
**Nombre.-** Nombre completo de la persona a la cual se le asignará el usuario, puede ser de 1 a 30 caracteres.

**Nivel.-** Se refiere al nivel que tiene el usuario que opera el sistema.

- **Parámetros de Inicio**

**ESTADO Y AÑO**

Aquí se establece el *Estado* y el *Año* con el que se va a trabajar en el SINAC, cabe recordar que las bases de datos son anuales, es decir, sólo contienen certificados de nacimientos de un mismo año.



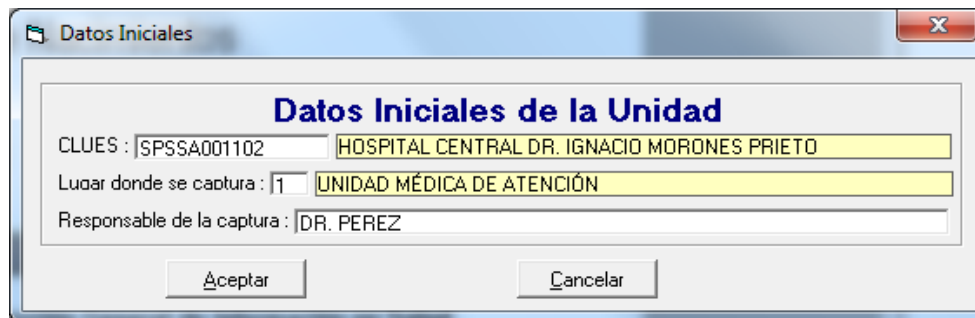
**Estado.-** Clave del estado que será utilizada para identificar el lugar en dónde se realizó la captura, debe ser de 2 caracteres.

**Año.-** Es el año que corresponde a la fecha de nacimiento de los certificados que se van a capturar, debe ser de cuatro caracteres. Permite además la identificación de la base de datos por año de captura.

**UNIDAD**

Con el fin de agilizar la captura, se puede establecer de manera predeterminada la CLUES y el lugar de captura, para que cada vez que se dé de alta un nuevo certificado, de manera automática, agregue las siguientes variables:

- Lugar de nacimiento (unidad médica)
- Nombre de la unidad médica
- CLUES
- Domicilio del lugar donde ocurrió el nacimiento (calle, localidad, municipio y entidad)
- Domicilio del certificante (calle, localidad, municipio y entidad)



**Datos Iniciales de la Unidad**

CLUES : SPSSA001102 HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO

Lugar donde se captura : 1 UNIDAD MÉDICA DE ATENCIÓN

Responsable de la captura : DR. PEREZ

Aceptar Cancelar

**CLUES.-** (Clave Única de Establecimientos de Salud). Se debe anotar la CLUES asignada a la unidad médica; en caso de que la unidad no cuente con clave o se trate de un nacimiento atendido por una partera u ocurrido fuera de una unidad médica se debe capturar **9998 "NO TIENE CLUES"**.

**Lugar donde se captura.-** Se debe indicar el lugar donde se capturan los certificados (por ejemplo: unidad médica, jurisdicción, unidad central, etc.). Consultar catálogo CATLUGCAPT.

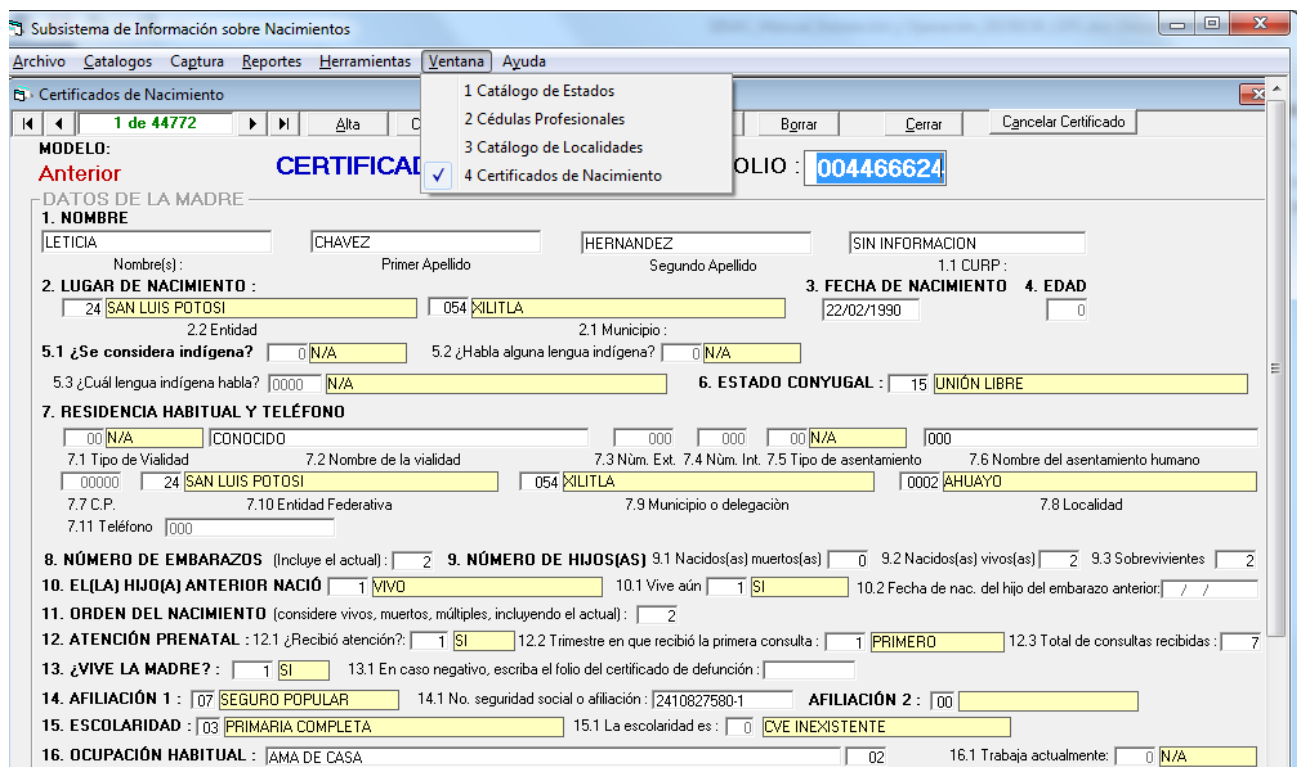
**Responsable de la captura.-** Se debe anotar el nombre del responsable de la captura en la unidad médica, jurisdicción, institución o entidad federativa.

La configuración de la unidad, se tendrá que hacer cada vez que genere una nueva base de datos, lo cual es normalmente cada año.

# VENTANA

- Descripción

Esta función indica qué ventanas del menú están activas y permite cambiar de una ventana activa a otra, trayendo al frente aquella con la que se quiere trabajar.



## AYUDA

- **Descripción**

El menú *Ayuda* presenta este manual que está contenido en la carpeta C:\SINAC\DATOS, además indica la versión del sistema y del MDAC.

